

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 7
--	---	---

Fecha:	13	de	mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final **X**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:		20251358			
Tipo de contrato:		DOTACION DE UNIFORME			
Nombre de Contratista:		ZENTRA COLOMBIA S.A.S			
Objeto del contrato: DOTACIÓN DE UNIFORMES DE LOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS RIESGO IV Y/O V EN LA ARL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB”					
Valor del contrato:		\$28.632.590 con IVA y todos los impuestos incluidos.		RP Número: 254044	
Rubro:	2.1.2.02.01.002 - Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS TABACO - TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	Fuente de Financiación	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

		INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA			FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 7	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-11-2025	Fecha de finalización:	hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:			
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO						
Adicional al contrato número:	NA					
Tipo de contrato:	NA					
Nombre de Contratista:	NA					
Objeto del contrato:	NA					
Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:		
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:		
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:			
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:			
INFORMACIÓN DEL PAGO						
Valor a Pagar Parcial: \$28.632.590						
Periodo al que corresponde el pago:		unico pago				
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):						
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia			
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MMyyyy)		
Calidad del servicio						
Cumplimiento	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	NB100416770	14-11-2025	30-04-2026		

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 7
---	---	---

Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	NB100416770	14-11-2025	30-06-2026
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:	
Salud	12.5%	\$150.100	ABRIL	
Pensión	16%	\$600.200	ABRIL	
ARL		\$ 19.700	ABRIL	
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)			Fecha	20/05/2026
CONTRATO		20251358		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	28.632.590	20250109735	\$86.000	26-11-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	28.632.590	20250109756	\$716.000	26-11-2025
Estampilla Pro Cultura	28.632.590	20250109753	\$143.000	26-11-2025
Bono al Deporte				
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago	
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles				
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI				
Estampilla Pro-Electrificación Rural				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 7
--	---	---

Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA PRADA MARTINEZ		
Por parte del contratista:	ZENITH ROSADO BOLIVAR		
Lugar donde se realiza la reunión.	CAMPUS POSGRADO-IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 A.M	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:15 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución.	Cumplió
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Asumió los gastos y riesgo que implico el desarrollo del contrato
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Desarrollo el contrato de acuerdo los términos y condiciones establecidas formuladas en la propuesta
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato	Cumplió con la presentación de la pólizas de acuerdo a las condiciones solicitadas
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Desarrollo el objeto del contrato y todas las actividades que formaron parte del mismo
Asegurar la permanencia, en el sitio de entrega de los elementos requeridos para la ejecución del contrato.	Aseguro la permanencia en la ejecución del contrato en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB, en los distintos campus de la institución, en la Oficina del responsable de Gestión Humana.
Cumplir en forma oportuna con todas las obligaciones laborales y retribuciones legales para con sus empleados: pagos de nómina, sistema de pensiones, EPS, Fondo de Cesantías, ARL, Caja de Compensación Familiar, remitiendo mensualmente dentro de los Diez (10) primeros días calendario, los soportes de pagos puntuales	Cumplió con todas las obligaciones laborales y retribuciones legales para con sus empleados: pagos de nómina, sistema de pensiones, EPS, Fondo de Cesantías, ARL, Caja de Compensación Familiar, remitiendo mensualmente dentro de los Diez (10) primeros días calendario, los soportes de pagos puntuales
Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la ley 780 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes	Cumplió con todos los aportes del sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la ley 780 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes
Las demás derivadas de las obligaciones establecidas en la legislación vigente y de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.	Cumplió con las demás obligaciones establecidas en la legislación vigente y la naturaleza del

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 7
---	---	---

Presentar factura de cobro con los soportes legales de pago de aportes parafiscales y planillas de pago del personal que presta el servicio.	contrato que garantizó el cumplimiento del contrato
Obligaciones específicas 1. Hacer entrega de los elementos contratados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del proceso y la oferta presentada por el contratista.	Cumplió con la entrega de los elementos contratados de acuerdo al anexo técnico del proceso y la oferta
2. Entregar al supervisor del contrato la respectiva factura de los bienes entregados.	La factura es radicada recepcionfacturas@unibarranquilla.edu.co de acuerdo a los lineamientos de la circular VAF N° 02-2026 28 DE ENERO DE 2026
3. Mantener la suficiencia de la garantía durante la ejecución y liquidación del contrato	Mantiene las garantías durante la ejecución
4. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Actuó de manera eficiente la ejecución del contrato
5. Suscribir el acta de inicio, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.	El proveedor se comprometió a firmar el acta de liquidación después del cumplimiento contractual
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato	El proveedor acató las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato
7. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Respondió por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Dio cumplimiento a este ítem
9. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del mismo.	Cumplió con las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato
12. El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombiana	Cumplió con los pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios establecida por la ley
Radicar la factura a través del correo recepcionfacturas@unibarranquilla.edu.co, con la siguiente información separada por 1 punto y coma. Tenga en cuenta que este correo es solo para documentos electrónicos y que el orden debe ser tal cual como se indica a continuación. NIT del Facturador Electrónico - RUT - Nombre del Facturador Electrónico - RUT _Número del Documento Electrónico (campo cbc:ID) - Código del tipo de documento según tabla 6.1.3. del Anexo Técnico: • Cód. 01 - factura electrónica de venta • Cód. 03 -documento electrónico de transmisión - tipo 03 • Cód. 04 - factura electrónica de venta – tipo 04 • Cód. 91 - nota crédito • Cód. 92 - nota débito. - Nombre comercial del facturador -'-'- Línea de negocio	Cumple con la radicación de factura a través del correo recepcionfacturas@unibarranquilla.edu.co, con la siguiente información separada por 1 punto y coma. Tenga en cuenta que este correo es solo para documentos electrónicos y que el orden debe ser tal cual como se indica a continuación. NIT del Facturador Electrónico - RUT - Nombre del Facturador Electrónico - RUT _Número del Documento Electrónico (campo cbc:ID) - Código

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

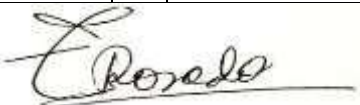
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 7
---	---	---

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				x	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				x	
Cumplimiento de la entrega			x		
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: 3.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN					
Compromiso	Fecha de entrega		Responsable		
Fecha de la próxima reunión		De		de	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (13)					
TRECE	días del mes de	MAYO	de	2026	


MILENA PRADA MARTINEZ
Supervisor o Interventor


ZENITH ROSADO BOLIVAR
Contratista