DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 009 - 2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.
Fecha Inicio Contrato	02 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	01 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	
Cedula No.	1.057.604.203	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
Informe Parcial No.	SECRETARIO 5	
No. De Informes a Presentar	6	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 83%

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Ejecutar las actividades contractuales de manera directa, eficaz y dentro de los plazos establecidos,			X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026

	garantizando calidad en la prestación del servicio.					
2	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, redes internas y demás dispositivos tecnológicos del Concejo Municipal de Sogamoso.	Se brinda soporte técnico a equipos de cómputo e impresoras de manera oportuna, conforme a los requerimientos realizados por funcionarios y contratistas.		X		
3	Administrar, mantener y garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información institucionales.	Se atienden de forma inmediata las fallas presentadas en la infraestructura tecnológica, asegurando la continuidad y operatividad de los sistemas.		X		
4	Gestionar, actualizar y realizar seguimiento a las plataformas digitales institucionales, incluyendo la página web del Concejo Municipal, MIPG, ITA, SUIN, Datos Abiertos y aquellas que requiera la Entidad.	Se realiza seguimiento permanente, actualización y cargue de información en las diferentes plataformas institucionales, así como mantenimiento cuando es requerido.		X		
5	Apoyar el cargue, publicación y actualización de información institucional en la página web, redes sociales y demás medios digitales oficiales.	Se efectúa la publicación diaria de información en la página web institucional, basada en los contenidos suministrados por las dependencias; además, se actualiza la documentación pendiente del año 2025 y se inicia la carga correspondiente al 2026, incluyendo noticias y enlaces de transmisiones, garantizando la transparencia institucional.		X		

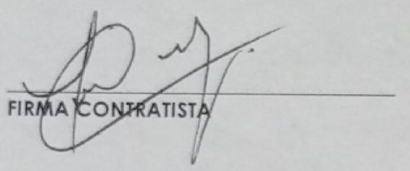
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026

6	Implementar acciones de respaldo, seguridad y conservación de la información, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos institucionales.	Se organiza y preserva la información en carpetas digitales, asegurando su adecuado almacenamiento y fácil consulta.		X		
7	Atender y dar solución a los requerimientos tecnológicos de las dependencias, funcionarios y concejales, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría General.	Se proporciona apoyo continuo en temas tecnológicos y de gestión de la información a funcionarios y concejales.		X		
8	Apoyar técnicamente el desarrollo de las sesiones plenarias y de comisiones permanentes y accidentales, asegurando la adecuada operatividad de los medios tecnológicos requeridos.	Se brinda acompañamiento durante las sesiones, apoyando la atención a la ciudadanía, el manejo de formatos, la asistencia al secretario y la operación de equipos como micrófonos para invitados y asistentes.		X		
9	Realizar seguimiento y control al funcionamiento de los aplicativos, equipos y servicios tecnológicos contratados por la Entidad.	Se realiza seguimiento constante al estado y funcionamiento de los equipos, aplicativos y herramientas tecnológicas de uso institucional.		X		
10	Elaborar reportes básicos y apoyar la documentación de las actividades relacionadas con la gestión tecnológica institucional.	Esta actividad fue ejecutada en el periodo anterior; durante el presente mes no se realizó, debido a que ya se dio cumplimiento a los requerimientos establecidos.			X	

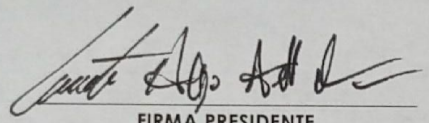
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026

11	Diseñar y proponer mejoras a los procesos tecnológicos de la Entidad, orientadas a la optimización del uso de herramientas digitales, la eficiencia operativa y la modernización institucional.	Se proponen mejoras en el uso de aplicativos digitales para optimizar el desempeño de los funcionarios.		X		
12	Brindar acompañamiento técnico en la implementación de políticas de gobierno digital, transparencia, seguridad de la información y protección de datos personales, conforme a la normatividad vigente.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta el momento.			X	
13	Apoyar la capacitación básica a funcionarios y contratistas en el uso adecuado de las plataformas, aplicativos y herramientas tecnológicas institucionales.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta el momento.			X	
14	Las demás funciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y sean asignadas por la Entidad.	Se cumplen las actividades asignadas por el supervisor, tales como la elaboración y lectura de mensajes institucionales, apoyo en la organización y descarga de archivos, y colaboración en el mantenimiento de la oficina de sistemas y prensa.		X		

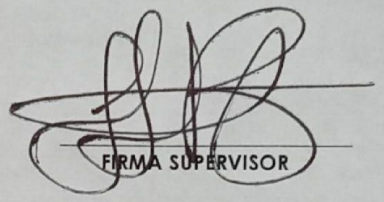
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA PRESIDENTE

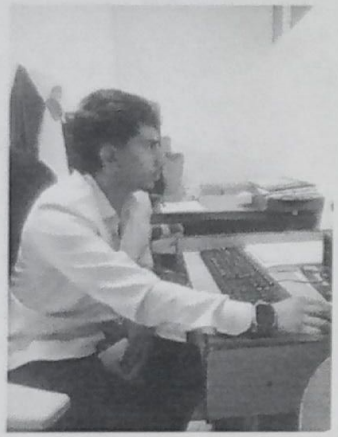


FIRMA SUPERVISOR

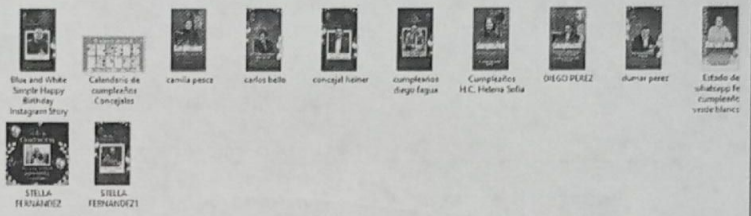
***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026

Evidencias









CUMPLEAÑOS CONSUELO



Invitación fiesta cumpleaños collage recortes divertido color...



katerine

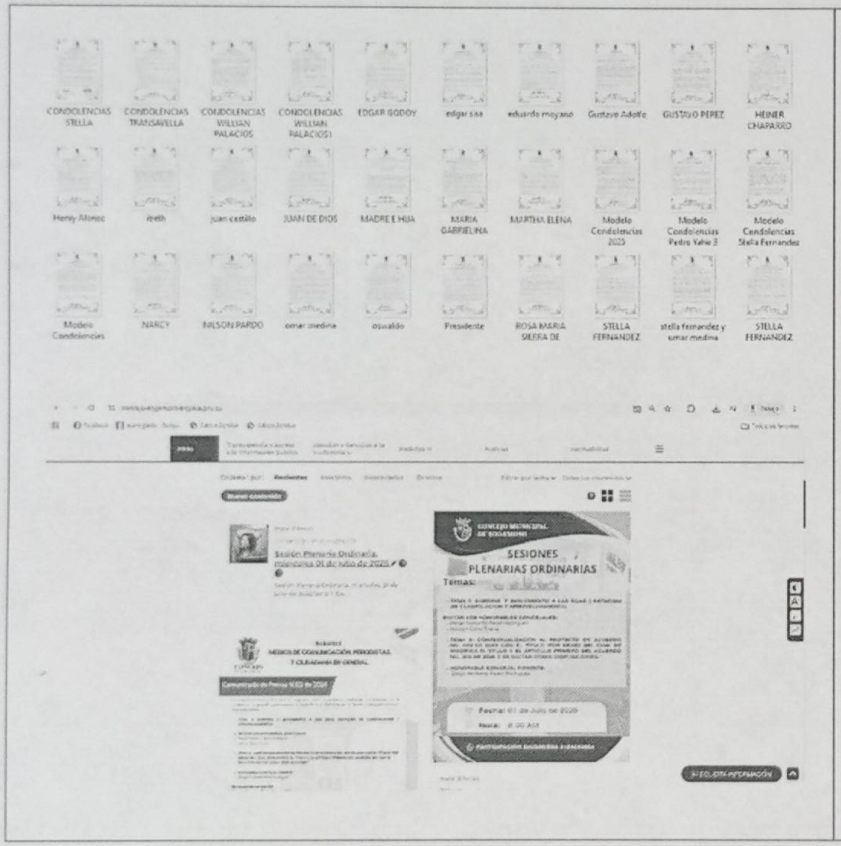


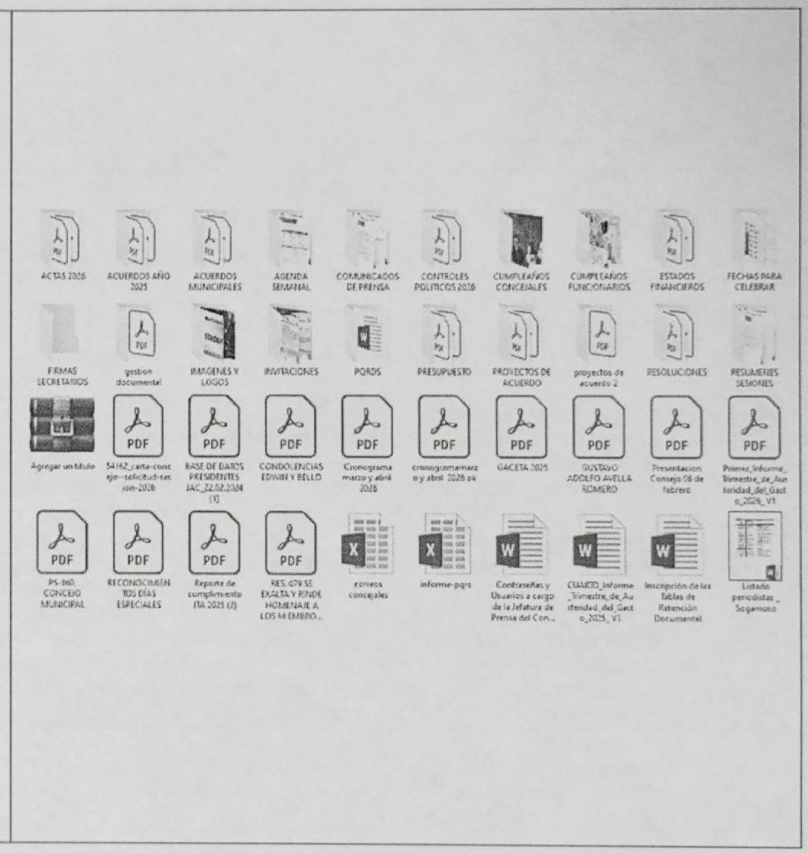
Post de Instagram Feliz Cumpleaños Moderno Negr...



WhatsApp Image 2026-02-28 at 8.00.29 AM

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026





	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	03/07/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/07/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/07/2026