



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

|                                                     |    |                          |      |                                     |    |      |
|-----------------------------------------------------|----|--------------------------|------|-------------------------------------|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME                | 30 | 05                       | 2026 | 30                                  | 06 | 2026 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | <input type="checkbox"/> | NO   | <input checked="" type="checkbox"/> |    |      |

DATOS DEL SUPERVISOR

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | FABIO CASTAÑO HERRERA |
| DEPENDENCIA           | SECRETARIA GENERAL    |
| CARGO                 | SECRETARIO GENERAL    |
| LOCALIDAD             | FRESNO TOLIMA         |

Datos del contrato supervisado

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO     | 025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE CONTRATO      | 29 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ PARRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CEDULA DE CIUDADANÍA   | 65.813.873                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO CONTRACTUAL     | Prestación de servicios profesionales para el apoyo administrativo en el fortalecimiento del desempeño institucional de CORFRESNOS E.S.P., mediante la gestión y reporte de información, actualización de reportes ante el sistema único de información (SUI), la gestión de los instrumentos de planeación (MIPG y FURAG), dando cumplimiento de los estándares de transparencia y mejora de procesos organizacionales. |
| VALOR                  | DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$18.500.000) MDA /CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PLAZO                  | A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| FECHA ACTA DE INICIO                         | 30 DE ENERO DE 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN<br>PROYECTADA DEL CONTRATO | 30 JUNIO DE 2026    |
| ADICION                                      |                     |
| PRORROGA                                     |                     |
| SUSPENSIÓN                                   |                     |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

El(la) contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.025, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| ITEM | OBLIGACIÓN<br>ESPECIFICA<br>EN EL<br>CONTRATO                                                         | CUMPLE |    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                       | SI     | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1    | Apoyar en el seguimiento a los planes y programas institucionales implementados por CORFRESNOS E.S.P. |        |    | <p>La contratista realizo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Continúo apoyando a la Gerencia en los ajustes a los planes de acción de la entidad, realizó reunión con el profesional que apoyo en la elaboración de algunos planes en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, para socializar los ajustes realizados con los líderes o responsables de su ejecución. Con base a estos planes de acción se realizaron otros ajustes.</li><li>Organizo los planes de acción y se envió al profesional que apoyo en la elaboración de los planes en su inicio, para culminar con los ajustes del bloque 7 financiero y contable y del bloque 8 actividades área comercial y facturación.</li></ul> <p>Evidencia: Acta de Reunión junio 19 (16 folios) se anexo al informe y pantallazo WhatsApp entregando los planes de acción.</p> |





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



La contratista realizó las siguientes acciones:

Las actividades adelantadas durante este periodo impactaron directamente el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la entidad, promoviendo la cultura de la legalidad, la transparencia y la optimización de los procesos de cara al ciudadano.

Para este periodo realizó las siguientes acciones alineada con los requerimientos de la administración pública y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG.)

Evidencia: Ajuste plan de acción. Proyección documentos fortalecer políticas MIPG.

Apoyar en el seguimiento a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG adoptadas por la entidad.

X

| Matriz de Articulación: Acciones vs. Políticas MIPG |                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión                                           | Acción realizada                                                                      | Política MIPG articulada                                                                                                 | Análisis                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                                                                                     |
| Dimensión 2: Direccionamiento                       | Ajustes al Plan de Acción (clarificación de actividades)                              | Política de Planeación Institucional y Política de                                                                       | Se garantizó el principio de planeación al alinear la operación con las metas institucionales, facilitando                                                                                    | Archivo Excel del Plan de Acción modificado y                                                                                                  |
| Estratégico Planeación y                            | metas, indicadores y evidencias).                                                     | Seguimiento y Evaluación de Desempeño.                                                                                   | el control social y la medición del desempeño mediante indicadores claros y evidencias verificables.                                                                                          | matriz de indicadores.                                                                                                                         |
| Dimensión 4: Evaluación Resultados                  | Definición de indicadores y evidencias en el Plan de Acción                           | Política de Seguimiento y Evaluación de Desempeño                                                                        | Fortalecer los mecanismos de monitoreo interno, permitiendo a la entidad evaluar de manera objetiva el avance de sus metas y tomar decisiones basadas en datos.                               | Propuesta de Protocolo de Atención / Enlaces a formularios actualizados.                                                                       |
| Dimensión 5: Información y Comunicación             | Subsanación de hallazgos del ITA 2025 (Puntos 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12)             | Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción y Política de Gestión Documental | La elaboración de documentos para el ITA garantiza la máxima publicidad de la información institucional, reduciendo la opacidad administrativa y cumpliendo con la Ley 1712 de 2014.          | Propuesta de Protocolo de Atención / Enlaces a formularios actualizados. Cronograma institucional de eventos o matriz de programación mensual. |
| Dimensión 3: Gestión con Valores para el Resultado  | Subsanación de los puntos 3.8 (Protocolos de atención) y 3.10 (Mecanismos de PQRSDF). | Política de Servicio al Ciudadano / Racionalización de Trámites                                                          | Optimizar la relación Estado-Ciudadano al estructurar canales accesibles, formularios claros y protocolos que dignifican el servicio público y garantizan el derecho fundamental de petición. | Manual de PQRSDF o informe de canales de recepción habilitados.                                                                                |
|                                                     | Subsanación del punto 3.9 (Procedimientos para toma de decisiones).                   | Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos.                                                  | Al documentar cómo se toman las decisiones, se estandarizan las operaciones de las áreas, promoviendo la eficiencia operativa y la seguridad jurídica                                         | Documento técnico toma de decisiones.                                                                                                          |

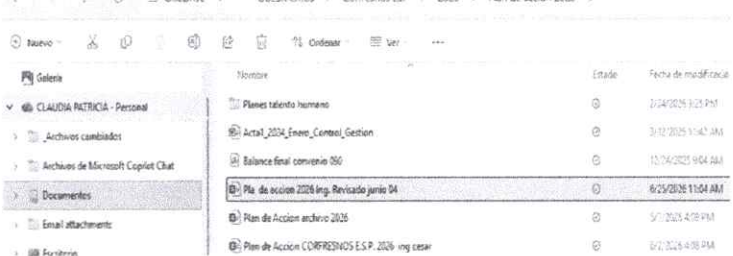
Carrera 6 No 5-05 – Fresno Tolima

Teléfono 258 1421 – Correo Electrónico: [atencionusuarios@corfresnosesp.gov.co](mailto:atencionusuarios@corfresnosesp.gov.co)



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 3 | Apoyar a la corporación en la recopilación y reporte de la información para la presentación anual de información del formulario único de reporte y avance de gestión FURAG, en la plataforma y presentación de resultados reportados de la misma. | X | <p>En el mes de abril dio cumplimiento con esta obligación, apoyando con la recopilación de información y con el diligenciamiento de algunas políticas. A continuación, se relaciona las políticas que apoyo a diligenciar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▢ Talento Humano: Gestión Estratégica del Talento Humano, e Integridad</li><li>▢ Fortalecimiento institucional</li><li>▢ Información y Comunicación</li><li>▢ Transparencia y acceso a la información y lucha contra la corrupción</li><li>▢ Gestión Documental (apoyo contratista que respalda actividades de Gestión Documental)</li><li>▢ Temas transversales institucionales</li></ul> <p>Es así como Corfresnos dio cumplimiento con el reporte de la vigencia 2025, ante el departamento administrativo de la función pública.</p> <p>Evidencia: Certificado diligenciamiento FURAG vigencia 2025</p>  |                                                                                    |



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



4

Apoyar en la preparación de la información para la actualización en la página web del enlace de transparencia y acceso a la información ITA.

X

El contratista realizó las siguientes acciones:

Continuo con la revisión de los resultados del Reporte de Auditoría ITA 0998 para el Periodo 2025, con el fin de establecer los no cumplimientos, de acuerdo con el Informe Detallado de Auditoría de la Procuraduría General de la Nación y así proceder a subsanar para la vigencia 2026, los ítems que no cumplieron.

A continuación, indico los puntos que se ajustaron para dar cumplimiento con el informe ITA.

| Hallazgos - Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA 2025)      | Subsanación de Hallazgos - Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA 2025)                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem 3.8 (Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención): | Apoyo en la actualización y formalización de los canales de atención, guías de usuario, formularios institucionales y protocolos de servicio al ciudadano.                       |
| Ítem 3.9 (Procedimientos para la toma de decisiones)                          | Documentación y mapeo de los flujos de proceso que siguen las diferentes áreas de la entidad para la toma de decisiones administrativas y misionales.                            |
| Ítem 3.10 (Mecanismos de PQRSDF)                                              | Revisión y adecuación de los canales directos de presentación de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, asegurando la accesibilidad del público. |
| Ítem 3.11 (Calendario de actividades)                                         | Estructuración y diseño del cronograma público de eventos, mesas de trabajo y actividades institucionales orientadas a la ciudadanía                                             |
| Ítem 3.12 (Información sobre decisiones que afectan al público)               | Apoyo en el diseño de las matrices o metodologías para la publicación oportuna de actos administrativos, proyectos de norma o decisiones de alto impacto ciudadano.              |

Evidencia: Anexo 1 (10 folios). Indicando los documentos proyectados para subsanar algunos puntos del informe ITA 2025. Se adjunto al informe.

Soportes para subsanar punto 3.8 de la auditoría

Soportes para subsanar punto 3.9 auditoría

Soportes para subsanar punto 3.10

Soportes para subsanar punto 3.12

11476\_resolucion-0189-de-2025

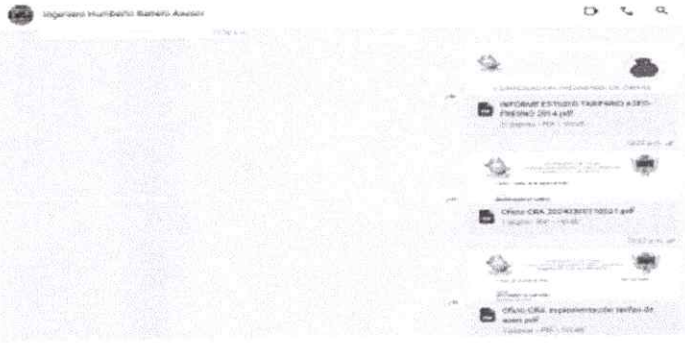
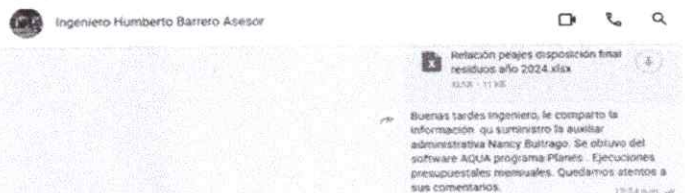
ANEXO 1 soportes subsanar ITA 2025

Soporte punto 3.11 Cronograma de Actividades



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



|   |                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Apoyar a Corfresnos en la revisión y búsqueda de información y cargue en la página de la Super Intendencia de Servicios Públicos, para disminuir los formularios y cargues masivos pendientes de vigencias anteriores y la actual ante el SUI. | X | <p>El contratista realizo las siguientes acciones:</p> <p>Apoyo a la entidad con la recopilación de algunos datos para el informe ASEO - Resolución CRA 853 de 2018 modulo SURICATA en la plataforma SUI, correspondiente al año 2024.</p> <p>La información recopilada fue la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Solicitud de información a la encargada de facturación numero de usuarios de aseo, y numero de predios desocupados.</li><li><input type="checkbox"/> Solicitud a la auxiliar administrativa Nancy Buitrago, datos peajes año 2024 referente al traslado de los vehiculos recolectores al relleno sanitario Bioger en la Doradita. Con base a los datos suministrados por la auxiliar adminisitrativa se elabora tabla en excel con los valores por cada mes del año 2024.</li><li><input type="checkbox"/> Entrega de datos asesor de servicios públicos: Estudio tarifafio aseo, ofico enviado a la CRA implementación tarifas de aseo, publicacion costos de servicio de aseo, pagina web de CORFRESNOS. Respuesta CRA. Acuerdo 005 de 2024 junta directiva CORFRESNSO adopción de tarifas de aseo.</li><li><input type="checkbox"/> Ajusto acta audiencia publica socialización tarifas de aseo.</li><li><input type="checkbox"/> Ajusto programa prestacion del servicio de aseo. Se envio a la Gerencia para revisión</li></ul> <p>Esta información la envio al asesor de servicios públicos que apoyo con el cargue de los datos en el modulo SURICATA.</p> <p>Evidencia: Pantallazo WhatsApp entrega de información asesor y gerente</p> <div></div> |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS**  
**"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7**

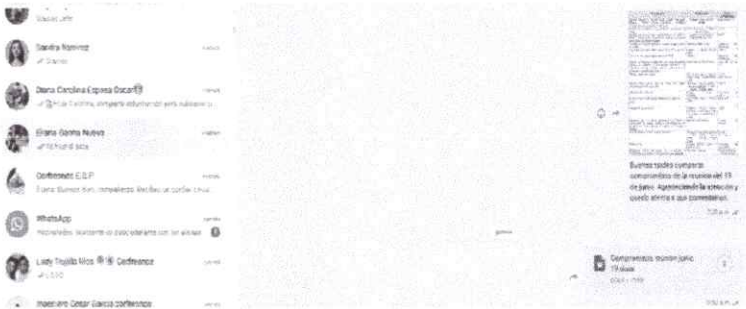
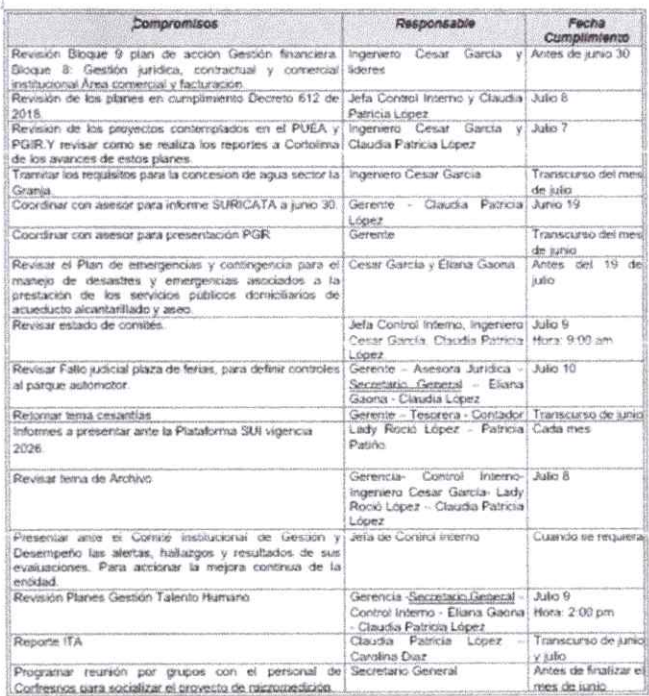


|   |                                                                                                                                                                 |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                 |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | <p>Coordinar los procesos encaminados a las acciones de mejora que conlleven a generar procesos de gestión administrativa y operativa eficiente y efectiva.</p> | X |  | <p>En la actividad 1, 4 y 5 se evidencio el apoyo de coordinación de acciones de mejora para los procesos administrativos.</p> <p>En el Acta de Reunión del 19 de junio del comité de gestión y desempeño institucional sistematizo las acciones de mejora para la gestión administrativa.</p> <p>Evidencia: Puntos 1, Acta de reunión comité GDI se anexa al informe, envió a través de WhatsApp de compromisos.</p> <p>Puntos 4, acciones para subsanar algunos puntos ITA Anexo 1, se adjunta al informe.</p> <p>Puntos 5. Recopilación información para informes SUI modulo SURICATA. entrega de información asesor y gerente.</p> |



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS**  
**"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7**



|   |                                                                          |   |  |                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                          |   |  | <br> |
| 7 | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados. | X |  | Se cumplió                                                                                                                                                                |
| 8 | Pagar la seguridad social y afiliación a la ARL                          | X |  | Evidencias: Pago: 9505564166. N.º de planilla: 367030715. Se anexa al informe                                                                                             |



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



|    |                                                                                                                                    |   |  |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------|
| 9  | Presentar informe mensual de las funciones realizada en virtud de la ejecución del presente contrato                               | X |  | El contratista presento el informe de actividades y anexos |
| 10 | Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del Contrato | X |  | Se cumplió                                                 |

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

NINGUNA

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

NO APLICA

**5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

| Ingreso base de cotización – IBC | Número de Referencia de planilla (s)     | ITEM    | PERIODO DE PAGO<br>AÑO – MES-<br>MONTO | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA |
|----------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------|
| \$1,750,905                      | Se anexo al informe.                     | PENSIÓN | 2026-05<br>\$280.200                   | 2026-06-05                       |
|                                  | Pago:<br>9505564166. N.º<br>de planilla: | SALUD   | 2026-05<br>\$218.900                   | 2026-06-05                       |



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



|  |           |     |                    |            |
|--|-----------|-----|--------------------|------------|
|  | 367030715 | ARL | 2026-05<br>\$9.200 | 2026-06-05 |
|--|-----------|-----|--------------------|------------|

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.025, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

NO APLICA

**8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO**

Relacionar soportes del informe

Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

**9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS**

Procede el pago parcial del contrato por valor de \$ 3.700.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

**10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE**

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **mayo de 2026**, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.05

**Verificación Ejecución Financiera**

|     |       |              |    |      |              |
|-----|-------|--------------|----|------|--------------|
| CDP | N. 38 | \$18.500.000 | RP | N.39 | \$18.500.000 |
|-----|-------|--------------|----|------|--------------|

|        |     |           |       |        |         |        |
|--------|-----|-----------|-------|--------|---------|--------|
| Cuenta | N.º | 840043129 | Banco | Bogotá | Tipo de | Ahorro |
|--------|-----|-----------|-------|--------|---------|--------|



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS  
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7



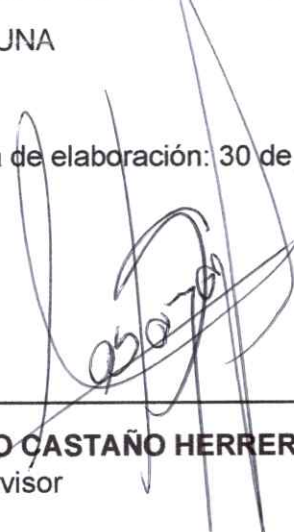
|          |  |  |  |  |        |  |
|----------|--|--|--|--|--------|--|
| Bancaria |  |  |  |  | cuenta |  |
|----------|--|--|--|--|--------|--|

| N.º de Pago | Valor Ejecución | Nº FACTURA DEL CONTRATISTA | VALOR ADQUISICIÓN BIENES | VALOR ADQUISICIÓN SERVICIOS | VALOR DE BIENES Y/O SERVICIOS EXCLUIDOS | VALOR DE IVA | TOTAL      |
|-------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
| Primero     | 3.700.000       | 01                         |                          |                             |                                         |              | 3.700.000  |
| Segundo     | 3.700.000       | 02                         |                          |                             |                                         |              | 3.700.000  |
| Tercero     | 3.700.000       | 03                         |                          |                             |                                         |              | 3.700.000  |
| Cuarto      | 3.700.000       | 04                         |                          |                             |                                         |              | 3.700.000  |
| Quinto      | 3.700.000       | 05                         |                          |                             |                                         |              | 3.700.000  |
| Total       | 18.500.000      |                            |                          |                             |                                         |              | 18.500.000 |

**OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES**

NINGUNA

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2026

  
FABIO CASTAÑO HERRERA  
Supervisor