



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:		FINAL:	X
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 047 - 2026		
CONTRATISTA:	JUAN CARMELO RESTREPO MARTINEZ		
IDENTIFICACIÓN:	70.039.527 de Medellín, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CULTURA CIUDADANA EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS A CARGO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL FEDERICO GARCÍA LORCA ADSCRITA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA		
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO MESES		
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$9.942.800)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS, identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Medellín (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	JUAN CARMELO RESTREPO MARTINEZ identificada con cédula de ciudadanía número 70.039.527 de Medellín, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Ciudadela Educativa Puerta del Sol.		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	10:30 am	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	11:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Prestar los servicios bibliotecarios básicos, conforme a la Ley 1379 de 2010, en el marco del Proyecto Biblioteca Pública Digital de Apartadó y el IMCCA, incluyendo consulta, préstamo, referencia, formación de usuarios,	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que brindó servicios de consultoría literaria presencial en las instalaciones de la biblioteca y en extensión en Turbo, realizó taller



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital.		de escritura creativa dirigidos a estudiantes de primaria y secundaria de la institución educativa HEMEPa. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 6 y 14 de mayo y 1 de junio.
2) Atender y orientar al público sobre los servicios, actividades y programas de la biblioteca, brindando respuesta oportuna por medios presenciales, telefónicos, digitales y físicos.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que brindó atención y orientación oportuna a los usuarios de manera permanente a través de la búsqueda y préstamo de material bibliográfico cubriendo técnicamente los servicios de las áreas SIC, fomento, circulación y referencia de la biblioteca pública. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado de forma semanal durante los periodos del 2 de mayo al 1 de junio.
3) Participar en la organización y presentación de muestras artísticas, ensayos generales, encuentros culturales, eventos y presentaciones públicas, como parte de los procesos formativos para la visibilización de las escuelas sociales de Arte y Cultura.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que asistió como ponente al conversatorio de bullerengue sobre Apartadó y su identidad cultural el 7 de mayo, participó como escritor jurado del concurso de poesía en la biblioteca pública de Nueva colonia Turbo el 8 de mayo, y acompañamiento y apoyo a la administración Municipal y al IMCCA en el censo de las familias damnificadas por la inundación en barrio Villa Rosita del corregimiento El Reposo, el día 11 de mayo. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado este mes.
4) Asistir a las reuniones y capacitaciones de coordinación pedagógica, planeación, proyección y de seguimiento convocadas por la coordinación, área administrativa o Dirección, aportando al trabajo interdisciplinario de la escuela social de arte y cultura.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que asistió a las reuniones de coordinación pedagógica y planeación convocadas por la dirección del IMCCA y la coordinación de la biblioteca, aportando al trabajo interdisciplinario mediante la

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE
APARTADÓ ANTIOQUIA **IMCCA**

Sede Principal: Ciudadela Educativa y Cultura Puerta del Sol
Calle 92 No 95A-36 Barrio Manzanares

www.imcca.gov.co

Email: contactenos@imcca.gov.co



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		proyección y estructuración de la agenda de actividades culturales programadas para la semana del idioma y el desarrollo mensual de la sede. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 4, 15, 20 y 27 de mayo.
5) Apoyar permanentemente la difusión de los procesos, resultados, eventos, proyectos y acciones del IMCCA y la Administración municipal en los distintos medios y adjuntar los soportes de difusión para mantener informada a la comunidad.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que realizó la difusión permanente de los procesos y eventos institucionales mediante el uso de sus redes sociales de WhatsApp y Facebook, promoviendo de manera constante las diversas actividades ejecutadas. Todo esto de acuerdo a la ejecución de las actividades y el apoyo institucional brindado durante el mes.
6) Colaborar en la organización y actualización de colecciones, inventarios y materiales de lectura, garantizando su adecuada disposición y mantenimiento.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que participó en las jornadas de organización, ordenamiento técnico y adecuación del material bibliográfico y las estanterías de la biblioteca, colaborando además en el mantenimiento y la ornamentación general de las áreas exteriores del entorno institucional. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 08, 15 y 19 de mayo.
7) Manejar bases de datos y herramientas digitales de la biblioteca, facilitando el acceso a la información física y digital a toda la comunidad y mantener actualizada la información de directorios telefónicos y demás registros de suministro de información local.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que gestionó el uso de las herramientas digitales facilitando el acceso a internet para los usuarios del servicio bibliotecario, brindando además apoyo técnico constante al personal de las áreas de circulación y referencia en la localización de material bibliográfico a través del manejo de la plataforma Koha. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE
APARTADÓ ANTIOQUIA **IMCCA**

Sede Principal: Ciudadela Educativa y Cultura Puerta del Sol
Calle 92 No 95A-36 Barrio Manzanares

www.imcca.gov.co

Email: contactenos@imcca.gov.co



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		ejecutado de forma semanal durante los periodos del 2 de mayo al 1 de junio.
8) Apoyar la formulación y ejecución de proyectos e iniciativas, incluyendo la participación en convocatorias y estímulos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas u otras instancias.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que brindó apoyo en la entrega de donaciones de material bibliográfico a la I.E Alfonso López, material entregado por la red nacional de bibliotecas desde la colección LEER ES MI CUENTO entregada a través de convocatoria 2025. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado el día 29 de mayo de 2026.
9) Apoyar la gestión de alianzas y convenios interinstitucionales, que fortalezcan los servicios y programas de la biblioteca y el IMCCA.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que brindó acompañamiento a la búsqueda de material bibliográfico realizado por los asistentes a CULTIVARTE, Todo esto de acuerdo a la priorización operativa y la contingencia en la programación de los servicios durante el mes.
10) Trabajar en equipo con los promotores, auxiliares y colectivos literarios, contribuyendo al cumplimiento de metas de la Escuela Social de Literatura.	100%	El contratista cumplió con esta obligación ya que trabajó de manera articulada con el equipo técnico de la sede y los colectivos literarios, el soporte técnico en las sesiones formativas del taller de escritores Urabá Escribe. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 8,15,22,27 y 29 de mayo.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		se anexan capturas de pantalla de las publicaciones compartidas durante el periodo reportado.
--	--	---

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	\$9.942.800	ACTA 01	27/03/2026	\$2.485.700
Valor Adiciones	\$0	ACTA 02	07/05/2026	\$2.485.700
Valor Total del Contrato	\$9.942.800	ACTA 03	03/06/2026	\$2.485.700
Valor pagado	\$7.457.100			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.485.700			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$9.942.800 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CUATRO (4) MESES (100%)	TOTAL:		\$7.457.100

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los


LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS
SUPERVISOR

01 JUL 2026