Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033**
	FORMATO	**VERSIÓN: 2**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**FECHA: 30/AGO/2021**

FECHA DE SUPERVISIÓN	**DÍA**	02	**MES**	07	**AÑO**	2026
PERIODO	29/05/2026	**AL**	30/06/2026			

CONTRATO No:	042	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	28/01/2026		
FECHA DE INICIO	30/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/2026		
SUPERVISIÓN No:		5			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NEXUS IT SAS			
CÉDULA O NIT:		902009236			
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA EN SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.			
ADICIÓN O PRÓRROGA		SI	NO x	**FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA**	15/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR		Paola Andrea Palacios Mosquera			
CARGO DEL SUPERVISOR		Jefe de Oficina			

1. **SEGUIMIENTO TÉCNICO**			
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA Y OBSERVACIONES**
1	BRINDAR APOYO EN EL SOPORTE AL DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS: DIPEX: ● Brindar apoyo al desarrollo del módulo de convocatorias externas que comprende funcionalidades de registro de convocatorias, registro de proyectos ya aprobados, entrega de productos, seguimiento a presupuesto, evaluación de productos, cierre del proyecto y reportes para el módulo de proyectos de investigación. ● Brindar apoyo al desarrollo al desarrollo del módulo para la generación de formatos electrónicos, debe incluir funcionalidades de gestión de consecutivos, creación dinámica de campos, carga de	Para este período se evidencia avance en el desarrollo del módulo de generación de formatos electrónicos para DIPEX, orientado a la parametrización, administración y trazabilidad de documentos institucionales. La actividad incluyó la implementación de un esquema de autenticación independiente, con acceso mediante correo electrónico y contraseña, así como integración con cuentas de Google, permitiendo controlar el ingreso de usuarios conforme a las configuraciones asignadas en el sistema. De igual manera, se verificó la implementación de	Informe detallado

	archivos y herramientas de seguimiento. ● Brindar apoyo en la integración de un nuevo módulo para "Proyección Social y Extensión" diseñado para facilitar la postulación y el seguimiento de iniciativas originadas en las diferentes áreas de la UCEVA. Mediante convocatorias aprobadas por el Comité Central, los integrantes de la institución podrán gestionar sus proyectos de proyección social.	funcionalidades administrativas para la gestión de departamentos, usuarios, permisos, privilegios, listas de datos, tipos de documentos y catálogo documental. Estas funcionalidades permiten estructurar la información por dependencias, asignar usuarios a áreas específicas, definir permisos de acceso por funcionalidad y controlar los tipos de documentos disponibles para cada usuario, fortaleciendo la seguridad, la segmentación operativa y la trazabilidad de las acciones realizadas dentro del módulo. También se evidenció el desarrollo del editor dinámico de formatos, mediante el cual es posible configurar campos personalizados, definir su obligatoriedad, establecer su tipo de dato, organizar su posición dentro del formulario, visualizar la estructura en una o dos columnas y generar una vista previa antes de su uso. Esta capacidad permite que los formatos electrónicos sean administrados de manera flexible, sin depender de estructuras fijas, facilitando su adaptación a las necesidades documentales de las diferentes áreas institucionales.	
2	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES: Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la	Durante el periodo el contratista evidenció la ejecución de ajustes técnicos en la plataforma DIPEX, orientados al mantenimiento funcional, mejora de trazabilidad y optimización de procesos asociados a la entrega de productos y al plan de trabajo docente. Verificó la implementación de validaciones para identificar productos previamente registrados, la conservación del historial de entregas rechazadas y	Informe detallado e imágenes de referencia

	entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: ● Bienestar Plus ● UVital ● Soy Ucevista (web) ● Simulacro Saber Pro ● CREPIDS ● DIPEX	la creación de nuevos registros corregidos, manteniendo control sobre versiones, archivos adjuntos y tiempos de respuesta. Asimismo, incorporó una mejora en la vista de seguimiento, permitiendo consultar la cantidad de entregas realizadas por producto y acceder al soporte documental correspondiente. Adicionalmente, evidenció la incorporación de funcionalidades para la generación automática de registros de docencia directa a partir de información proveniente de SIGA, así como la importación de componentes desde planes de trabajo anteriores del mismo docente. Estas mejoras reducen reprocesos, fortalecen la consistencia de la información y facilitan la gestión operativa por parte del decano. Las actividades fueron socializadas con el usuario solicitante y dispuestas en ambiente de pruebas para su respectiva validación, con un consumo total reportado de siete horas durante el período.	
3	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES: Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.	Durante el período el contratista realizó seguimiento al estado de las aplicaciones móviles **Uvital** y **Soy Ucevista**, en relación con su vigencia, compatibilidad y disponibilidad en las tiendas Google Play Store y Apple App Store. De acuerdo con la verificación reportada, durante el período no se presentaron novedades, requerimientos de ajuste, incidentes técnicos ni solicitudes de intervención sobre las aplicaciones móviles en tienda. En consecuencia, la actividad se mantuvo en estado de monitoreo,	

		sin requerir modificaciones de código ni despliegues adicionales	
4	APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO: Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex, según las siguientes características de las soluciones y el estrés que pueden llegar a tener con base en la experiencia actual de uso,	Para este período, el contratista evidenció el apoyo en la administración y seguimiento de la infraestructura cloud dispuesta para las aplicaciones institucionales **Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, CREPIDS y DIPEX**, alojadas sobre servicios de servidor hosting en la nube. Verificó la ejecución de actividades de monitoreo sobre las instancias, la revisión de los esquemas de seguridad y la realización de tareas de respaldo asociadas a las bases de datos de las aplicaciones. Los trabajos de copia de seguridad reportados se registraron en estado **Completado**, evidenciando la correcta ejecución de los procesos de respaldo programados. Durante el período no se reportaron solicitudes de soporte técnico relacionadas con la infraestructura ni con las aplicaciones alojadas, por lo cual la actividad se concentró en labores de verificación, monitoreo preventivo y continuidad operativa del servicio	Informe detallado e imágenes de referencia

2. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**			
● El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato ● El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así			
NÚMERO DE PLANILLA	9505218956	**FECHA DE PAGO**	22/06/2026
SALUD	NUEVA E.P.S.	**Valor: $** 161.500	
PENSIÓN	PORVENIR	**Valor: $** 645.700	
ARL	COLMENA	**Valor: $** 21.100	
Nivel de Riesgo:			

Ingreso base de la cotización -IBC	4.000.000

3. **SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago
- El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas

3.1. **SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO**

PORCENTAJE DE AVANCE:	9,09 %	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL**	45.49 %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 179.485.000,00		
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	$ 00.0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 179.485.000,00		
VALOR TOTAL PAGADO	$ 65.325.499,63		
VALOR A PAGAR	$ 16.308.500,00		
SALDO DEL CONTRATO	$ 97.851.000,37		

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

PERIODO CERTIFICADO	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**AL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	29	05	2026		30	06	2026

En mi calidad de supervisor del contrato N° 042 certifico que el/la contratista NEXUS IT SAS ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, así:

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.

SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:	**$** 16.308.500,00



PAOLA ANDREA PALACIOS MOSQUERA
JEFE INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA

Tuluá, 30 de junio de 2026

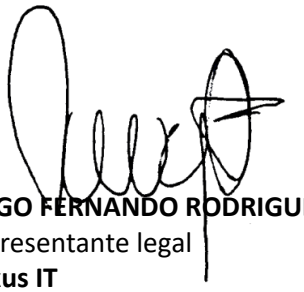
Señores
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
Tuluá

Asunto: Informe de actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato con objeto **CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.**

Cordial saludo,

El presente documento se utiliza como evidencia del proceso mencionado en asunto. A continuación, se discriminan y detallan cada una de las actividades llevadas a cabo para alcanzar a cabalidad el objetivo planteado.

Saluda atentamente,



DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ CHAPARRO
Representante legal
Nexus IT

1. OBJETIVOS: CONTRATACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: BIENESTAR PLUS, UVITAL, SOY UCEVISTA, SIMULACRO SABER, CREPIDS Y DIPEX, INCLUYENDO ALOJAMIENTO CLOUD.

1.1. Brindar apoyo en el soporte al desarrollo de requerimientos específicos DIPEX:

- Brindar apoyo al desarrollo del módulo de convocatorias externas que comprende funcionalidades de registro de convocatorias, registro de proyectos ya aprobados, entrega de productos, seguimiento a presupuesto, evaluación de productos, cierre del proyecto y reportes para el módulo de proyectos de investigación.

- Brindar apoyo al desarrollo al desarrollo del módulo para la generación de formatos electrónicos, debe incluir funcionalidades de gestión de consecutivos, creación dinámica de campos, carga de archivos y herramientas de seguimiento.

- Brindar apoyo en la integración de un nuevo módulo para "Proyección Social y Extensión" diseñado para facilitar la postulación y el seguimiento de iniciativas originadas en las diferentes áreas de la UCEVA. Mediante convocatorias aprobadas por el Comité Central, los integrantes de la institución podrán gestionar sus proyectos de proyección social.

1.2. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES: Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: **Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista (web), Simulacro Saber Pro, CREPIDS, DIPEX**.

1.3. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES: Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. Incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.

1.4. APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO: Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex, según

las siguientes características de las soluciones y el estrés que pueden llegar a tener con base en la experiencia actual de uso, debe garantizar:

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: Bienestar Plus, Uvital.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: Soy Ucevista y App móvil Soy Ucevista.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: CREPIDS.

- Una (1) instancia: 2 unidades de cómputo (CPU), 2 GB de memoria RAM y 80 GB de almacenamiento, esta configuración se debe ajustar a las necesidades de las soluciones: DIPEX.

- Una (1) instancia: 4 unidades de cómputo (CPU) dedicadas, 4 GB de memoria RAM y 100 GB de almacenamiento, deberá garantizar esta configuración para la ejecución de la solución Simulacro Saber PRO.

Adicionalmente al servicio de infraestructura, deberá incluir el servicio de despacho de correos electrónicos de forma masiva e integrada en la aplicación Simulacro Saber.

Nota 1: El contratista deberá apoyar a la Oficina de Informática y Telemática en que cada una de las instancias mencionadas anteriormente deben contar con 8 horas de soporte remoto por mes, no acumulables.

Nota 2: El contratista deberá apoyar a la Oficina de Informática y Telemática en las tareas de respaldo, la cual podrá ser ejecutada en cualquier momento y de acuerdo a disponibilidad computacional, estas tareas deberán estar acordes al procedimiento de respaldo de la entidad.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES :

2.1. Brindar apoyo en el soporte al desarrollo de requerimientos específicos DIPEX.

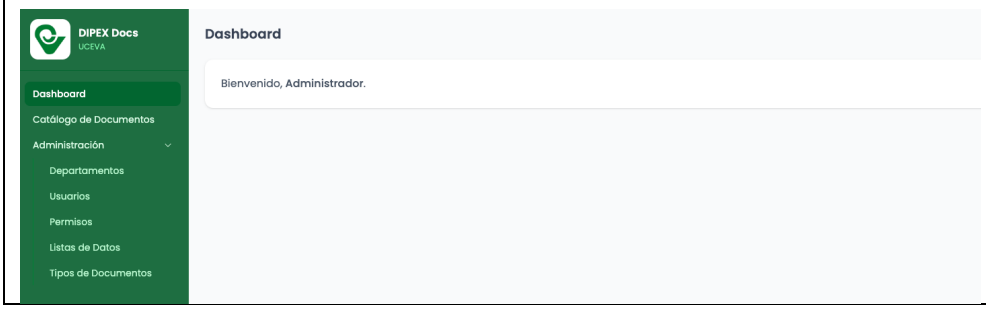
Se inicia el desarrollo del módulo para la generación de formatos electrónicos, con funcionalidades de gestión de consecutivos, creación dinámica de campos, carga de archivos y herramientas de seguimiento.

El módulo cuenta con una gestión de inicio de sesión independiente desde la que se podrá acceder según las configuraciones de cada usuario, permitiendo iniciar tanto con direcciones de correo electrónico y contraseña como con las cuentas de Google de cada usuario.



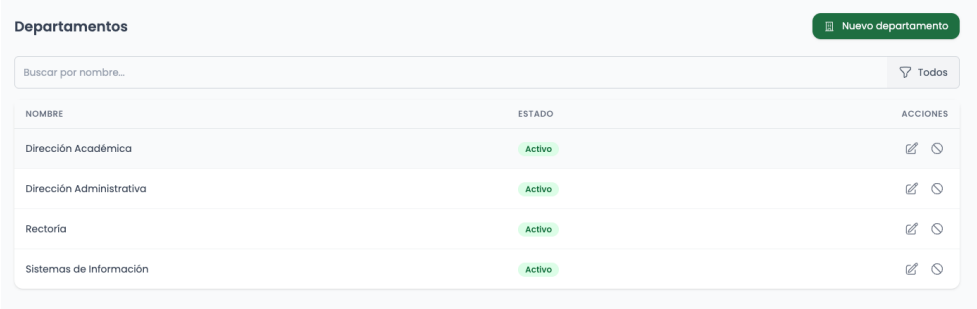
Durante el período se implementaron las siguientes funcionalidades:

- Gestión de departamentos
- Gestión de usuarios
- Gestión de listas de datos
- Gestión de tipos de documentos
- Catálogo de documentos

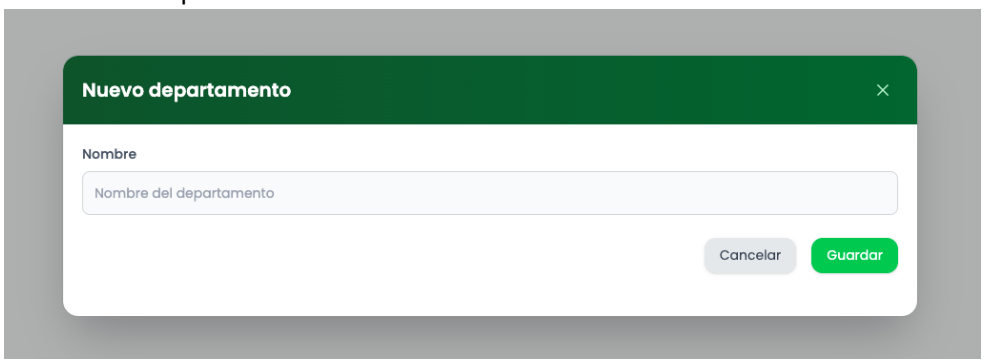


Gestión de departamentos: Los departamentos corresponden a las secciones o áreas de la entidad y permite segmentar los usuarios y clasificar los tipos de documento de acuerdo a su uso.

Listado de departamentos

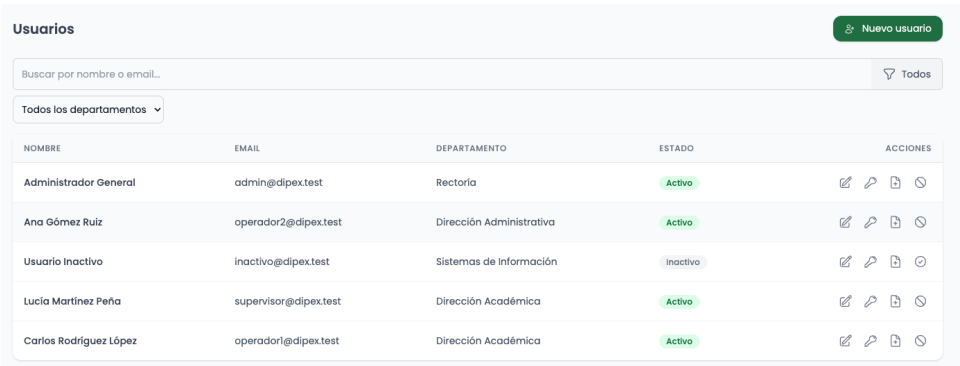


Creación de departamentos

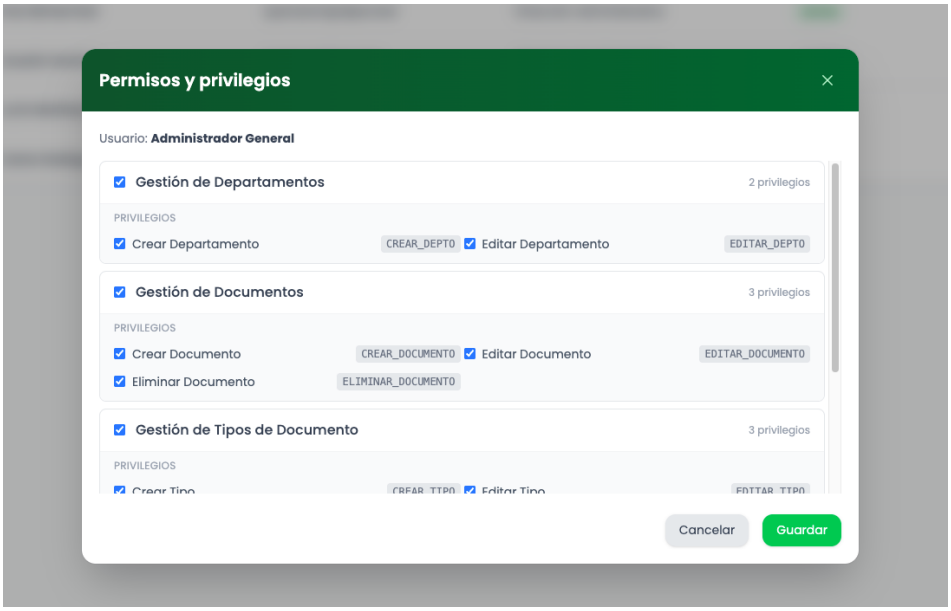


Los departamentos pueden ser inactivados pero no eliminados luego de contar con usuarios o tipos de formato asociados.

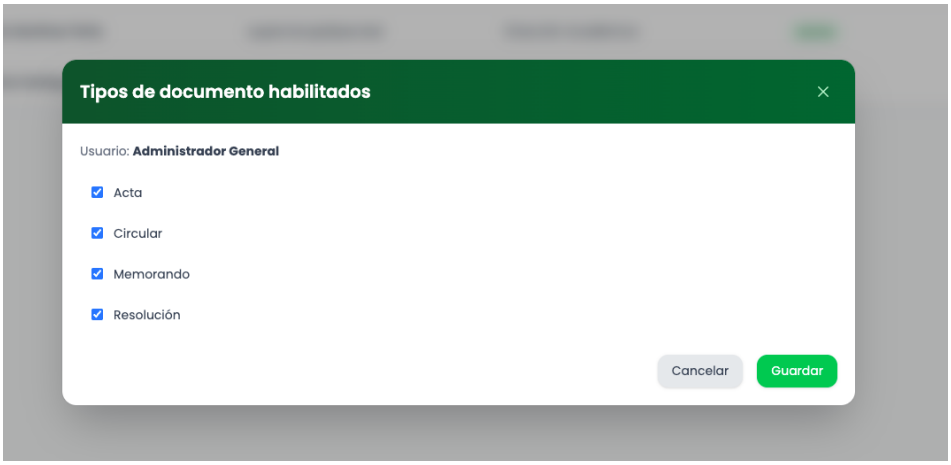
Gestión de usuarios: Se gestiona el registro de usuarios, permite establecer el departamento asociado y su estado.



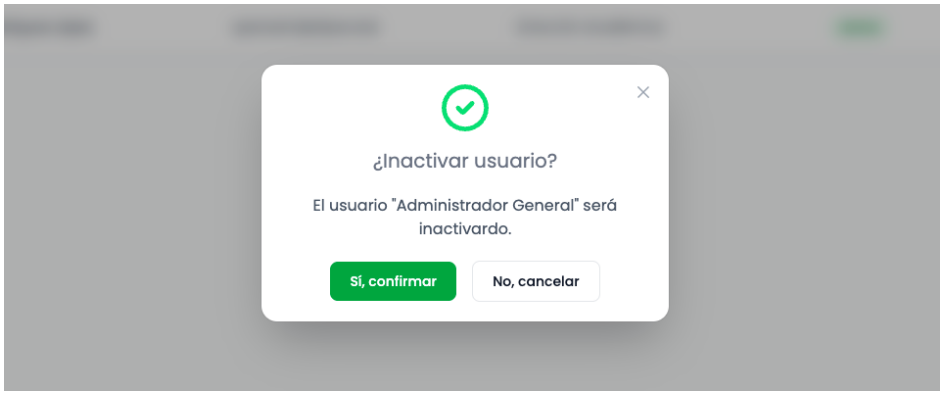
Permite configurar los permisos y privilegios que tendrá el usuario, estableciendo así a que partes de la aplicación puede ingresar y que privilegios puede tener en cada funcionalidad.



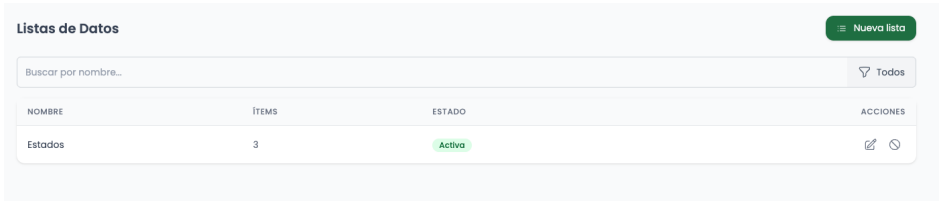
Cada usuario tendrá asociados los tipos de documento de los que podrá hacer uso.

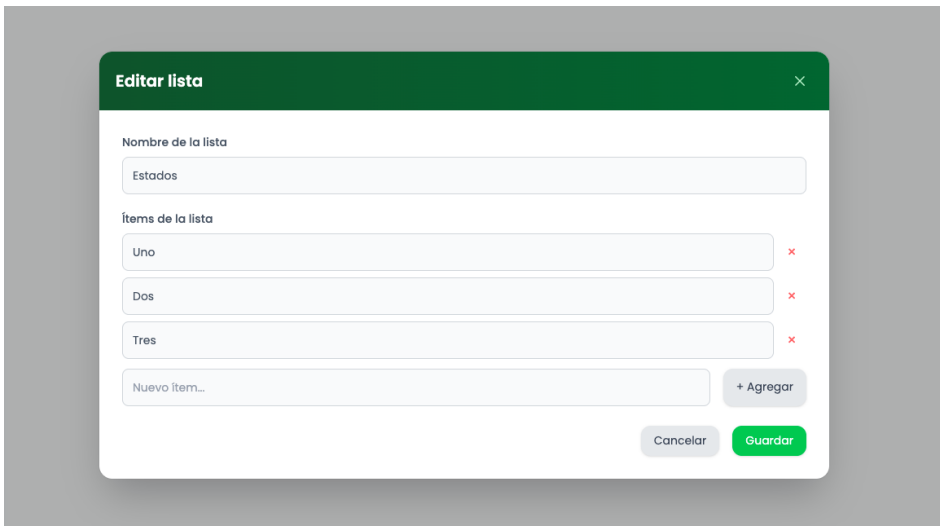


Los usuarios podrán ser inactivados en caso de ser necesario, su eliminación no será posible con el fin de garantizar la trazabilidad de los datos en el historial.



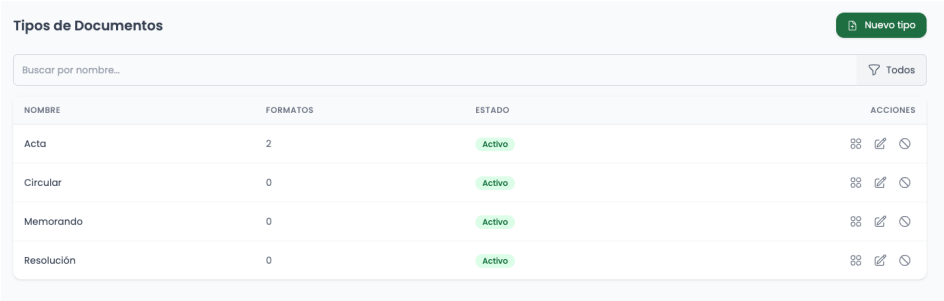
Gestión de listas de datos: Las listas de datos permitirán crear arreglos de datos que podrán ser usados dentro de cada formato, esto facilitará el mantenimiento de campos de este tipo permitiendo configurar las listas una única vez para ser usadas en múltiples formatos, de igual forma garantiza que los campos cuenten con una única fuente de información.



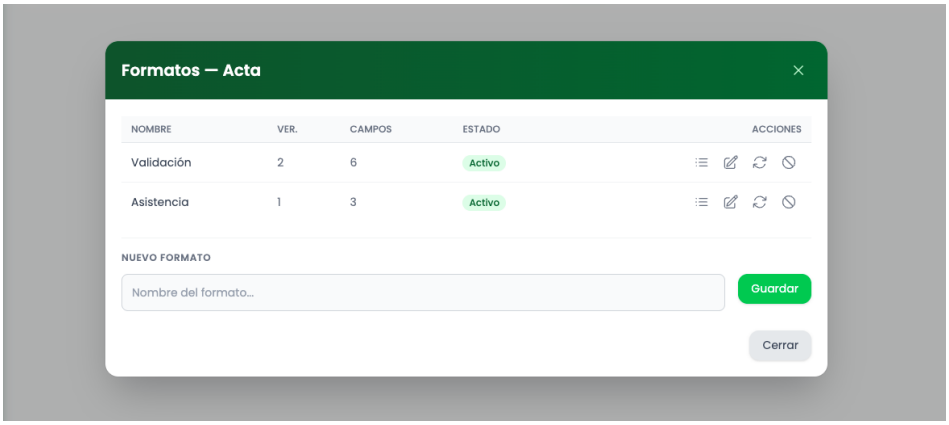


Tipos de documentos: Permiten agrupar diferentes formatos por cada tipo, de esta forma se podrá tener por ejemplo un tipo de documento llamado Actas y este a su vez podrá

contener formatos para cada una de las diferentes actas que pudiesen usarse en la entidad.

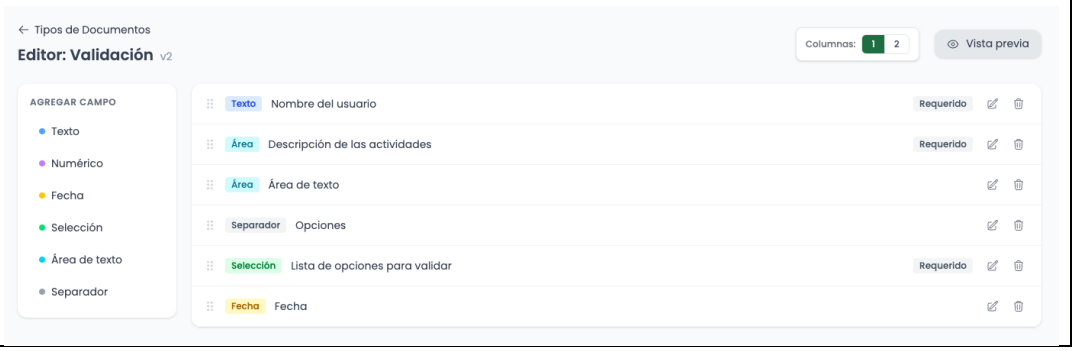


Los formatos se podrán asociar a cada uno de los registros de tipo de documento, lo que implica que cada tipo de documento puede contar con más de un formato asociado.



De igual forma cada formato podrá contener la cantidad de campos que se considere necesaria para su debido diligenciamiento.

Se cuenta entonces con un editor de campos que permite seleccionar el tipo de elemento que se usará, así como establecer las características de los mismos, como su tipo y si es requerido o no.

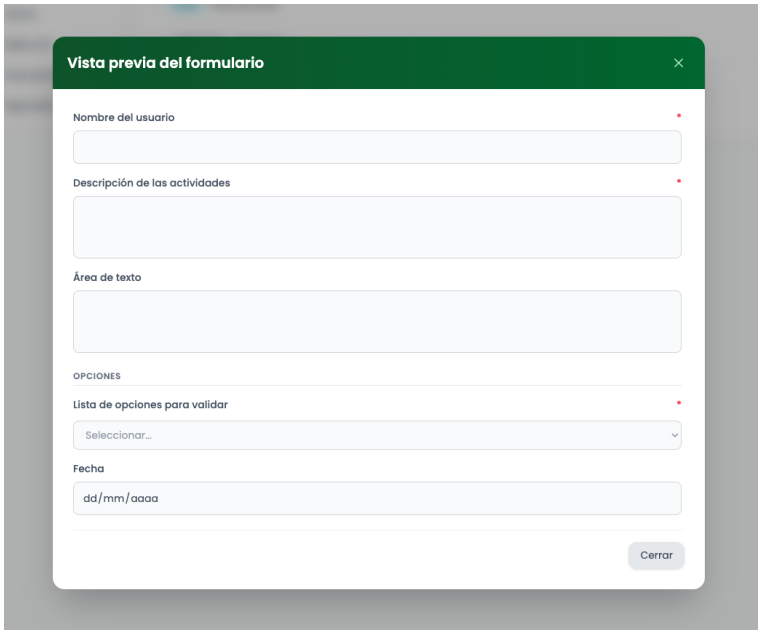


La vista de diseño de formularios permite establecer además si se desea que se muestren los campos en 2 columnas o en 1 columna (por defecto), esto con el fin de mejorar la experiencia del usuario al momento de diligenciar el contenido de los formatos, sobre todo cuando se cuenta con una cantidad considerable de campos.

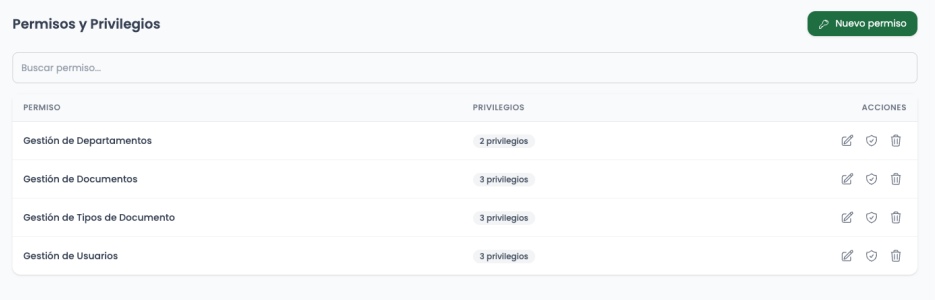
Cada uno de los ítems de la lista de campos cuenta con un elemento que permite mover verticalmente el campo con el fin de que sea más fácil establecer su ubicación dentro del formato.

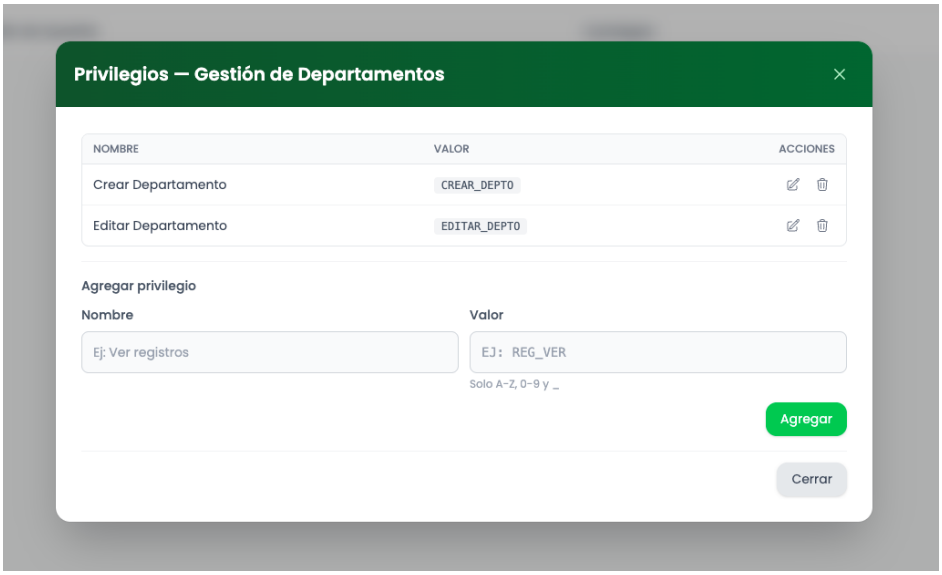
Finalmente, se asignó un color para cada tipo de campo para facilitar la visualización del diseño del formato.

La generación de la vista previa del formato permite visualizar como se verán los campos de acuerdo a la configuración realizada.



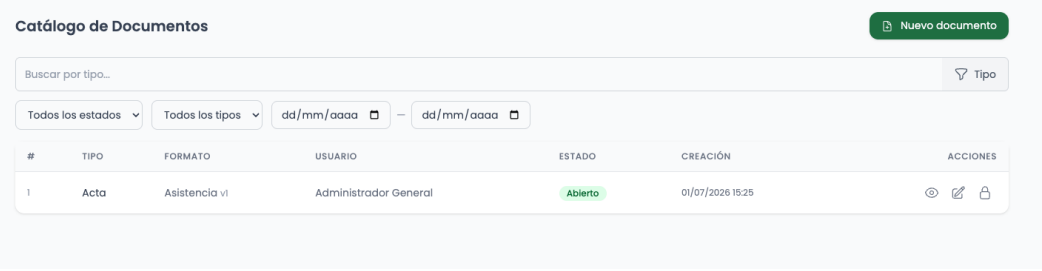
Permisos y privilegios: Permite la creación de permisos dentro de los cuales se establecen los privilegios del mismo, esto con el fin de controlar que actividades puede realizar un usuario.



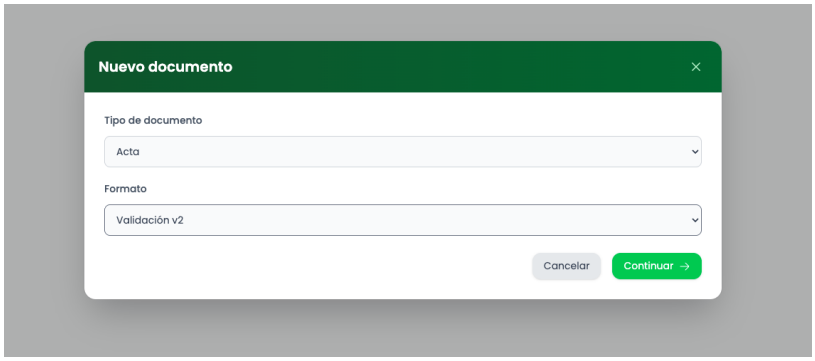


Como se mencionó con anterioridad, estos privilegios se otorgan al usuario desde el panel de administración de usuarios.

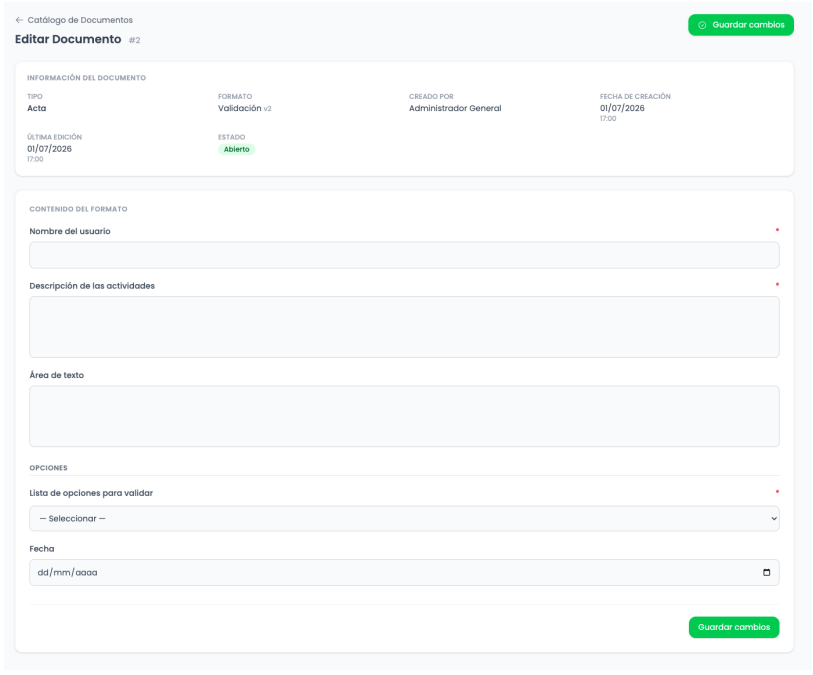
Catálogo de documentos: Esta funcionalidad permite el registro y gestión de documentos de acuerdo a las capacidades y configuración del usuario dentro del sistema.



El panel principal permite filtrar por estado, tipo, formato y rango de fechas. El usuario puede visualizar el contenido general del documento así como acceder al diligenciamiento o edición del formato asociado en su creación.



La creación de documentos cuenta con un pequeño asistente que permite seleccionar el tipo de documento, mostrando la lista de formatos asociados. Al continuar el usuario se encontrará con el documento configurado y la posibilidad de diligenciar el contenido del formato.



El tamaño del formato dependerá directamente de la cantidad de campos que contenga, así como su diseño influirá en la forma en que se visualiza el contenido desde esta vista.

Al finalizar la gestión con el documento, el usuario podrá cerrarlo y en este punto se creará el registro respectivo de su fecha y hora de cierre.

2.2. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES: Disponer de 70 horas de desarrollo para apoyar a la oficina de informática y telemática en el mantenimiento y actualización del código de diferentes aplicaciones de software, el contratista deberá realizar este apoyo conforme el levantamiento de los requerimientos documentados y aprobados por los líderes de cada proceso a cargo de la aplicación que se requiera intervenir, para esto deberá tener en cuenta que se harán mediante los formatos que la entidad tiene para este fin. Las aplicaciones sobre las cuales se deberá llevar a cabo la actividad en mención son: **Bienestar Plus, UVital, Soy Ucevista (web), Simulacro Saber Pro, CREPIDS, DIPEX**.

Durante el período se llevaron a cabo las siguientes actividades de desarrollo de funcionalidades para el mantenimiento y actualización de aplicaciones.

Cordial saludo,

Hola Diego buenos dias espero se encuentre muy bien, para solicitarle unos ajustes en la plataforma del Dipex:

1. En el apartado de entrega de productos por parte del investigador, que el sistema detecte automáticamente que el producto es un adicional y no se tenga que seleccionar manualmente, siempre y cuando sea el mismo producto y de la misma tipología.

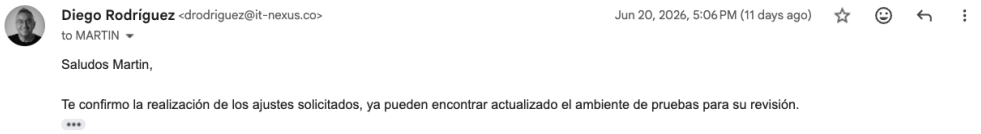
2. En la sección estado de los productos por parte del gestor y vicerrector luego de que se cambie el estado a entregado, automáticamente quede en cero el conteo de los días, ya que al momento de quedar en estado **"ENTREGADO"** siguen corriendo los días en negativo.

3. En la sección estado de los productos, el gestor le gustaría poder visualizar el histórico de los productos subidos por el investigador a la plataforma, el número de veces que se ha cargado al sistema el producto.

Se procede con la implementación de los ajustes solicitados:

1. En la vista de entrega de productos se valida cuando el producto que se está intentado registrar ya existe y de ser así se configura automáticamente el valor del select como ADICIONAL.
2. Cuando se ha rechazado un producto y se retorna al investigador para su edición se generan dos acciones, en la primera se crea una copia del registro inicial que fue rechazado para mantenerlo en el historial de entregas y la segunda crea un nuevo registro con los nuevos valores de la entrega, en este punto se agregó la validación que permita restablecer el valor de los días transcurridos con el fin de que se cuente como una entrega nueva en cuanto los días que se tienen para responder.
3. Se agrega una columna en la vista de estados de productos donde el gestor puede visualizar la cantidad entregas que ha tenido el producto y adicionalmente podrá seleccionar el archivo adjunto correspondiente a una entrega específica (siempre que lo tenga).

Se socializa con el usuario solicitante el alcance de los ajustes y se confirma su paso ambiente de pruebas para su respectiva validación.



Diego Rodríguez <drodriguez@it-nexus.co> Jun 20, 2026, 5:06 PM (11 days ago)
to MARTIN

Saludos Martín,

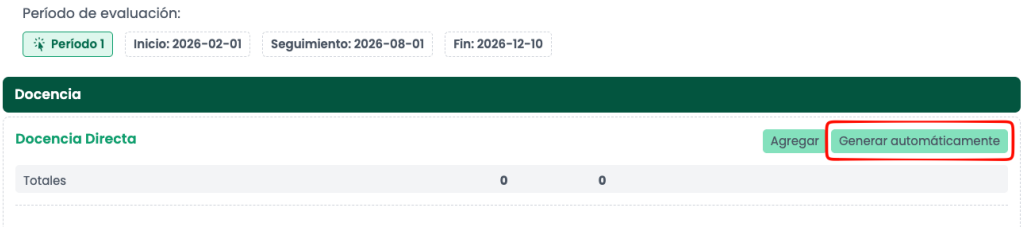
Te confirmo la realización de los ajustes solicitados, ya pueden encontrar actualizado el ambiente de pruebas para su revisión.

Horas consumidas en la actividad: 3

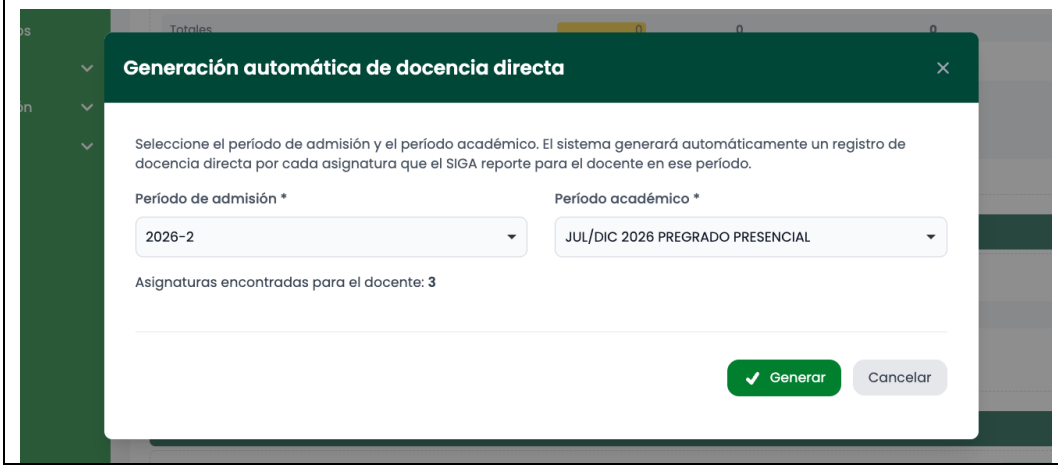
Como decano **quiero** automatizar la creación del componente de docencia en el plan de trabajo docente **para** que el proceso sea más ágil

Criterios de Aceptación

- El decano seleccionará un periodo de admisión y un periodo académico y a partir de aquí, el sistema traerá automáticamente todos los registros de materias programadas en ese periodo por el docente, incluyendo la cantidad de horas semanales. El sistema pondrá por defecto el valor de numero de semanas en 20.
- El decano podrá editar o eliminar cualquiera de los registros generados de manera automática.

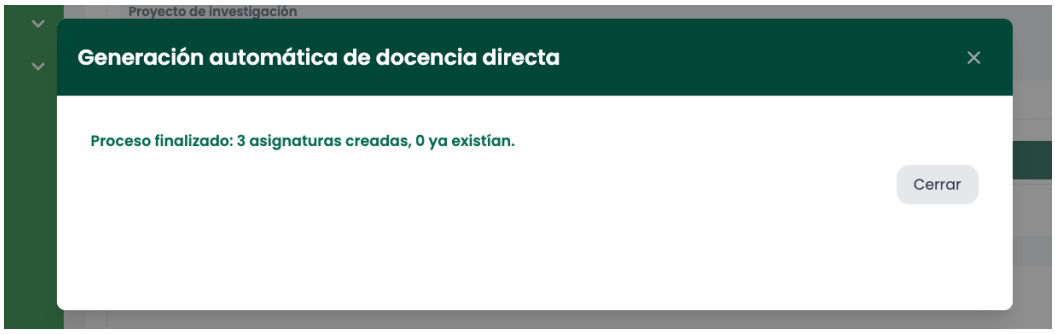


Se agrega la funcionalidad solicitada, partiendo de un botón que le permita al decano generar automáticamente los registros de asignaturas traídas desde el sistema SIGA de acuerdo al período académico y período de admisión.



Al momento de configurar los períodos, automáticamente se obtiene la cantidad de asignaturas que se procesarán antes de continuar.

Al presionar generar la aplicación iniciará el proceso de registro de cada asignatura mostrando una barra de progreso y el mensaje de resultado al finalizar.



Es importante considerar que el sistema no valida asignaturas entre diferentes períodos por lo que responsabilidad del decano establecer adecuadamente estos valores en las opciones que se le ofrecen, por otra parte, si se ejecuta el proceso de registro sobre asignaturas previas en los mismos períodos, el sistema las omitirá y mostrará en el resultado cuantas de estas asignaturas ya existían.

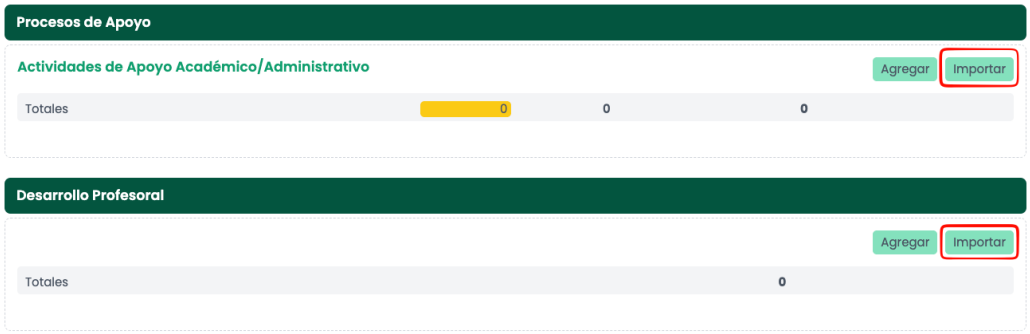
Se debe considerar que el procedimiento manual de registro de asignaturas continúa disponible y no hacía parte de los requerimientos ajustar su comportamiento.

Como decano **quiero** importar la información de planes de trabajo pasados para agilizar el proceso de creación de plan de trabajo

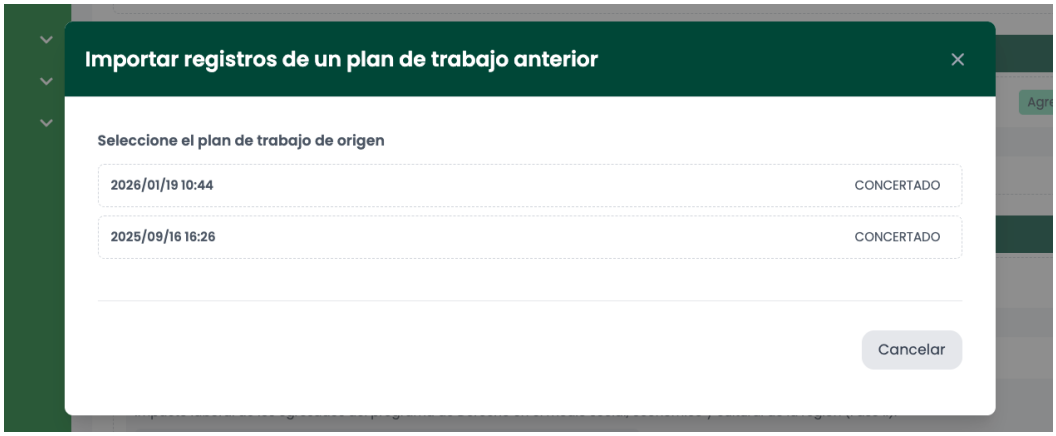
Criterios de Aceptación

- El decano podrá seleccionar el plan de trabajo pasado del cual podrá importar los componentes procesos de apoyo, desarrollo profesoral u otras actividades.

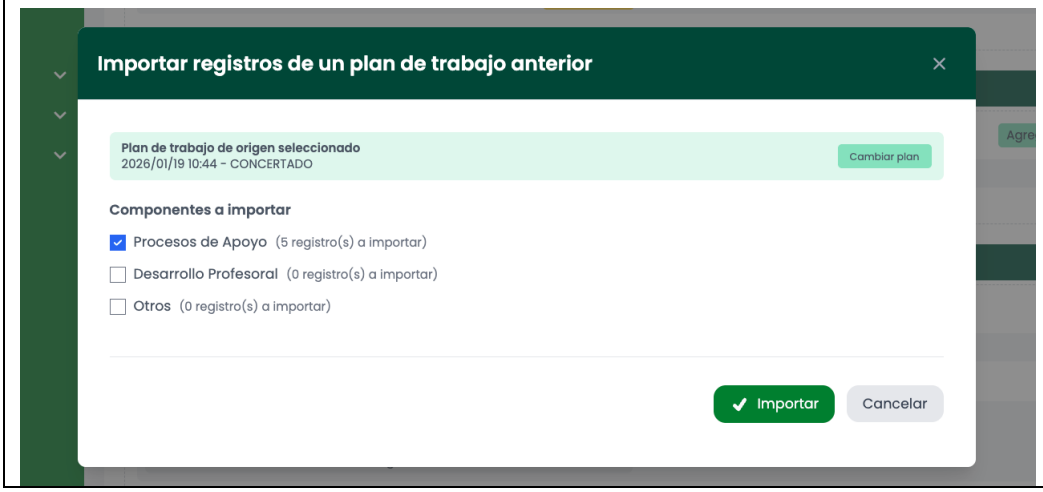
Se solicita la adición de una funcionalidad que permita importar registros para los componentes de procesos de apoyo, desarrollo profesoral y otras actividades desde planes de trabajo anteriores del mismo docente.



Se agregan los botones para iniciar el proceso de importación de registros dentro de los componentes indicados.



El decano deberá seleccionar el plan de trabajo de origen, la información mostrada corresponde al historial de planes de trabajo del docente a quién corresponde el plan de trabajo, se ordenan cronológicamente de manera descendente y se muestra el estado de cada uno.



Por defecto se le muestra al decano seleccionado para importar el componente desde el que inició el proceso de importación, sin embargo, con el fin de facilitar la importación de datos a otros componentes se le permitirá seleccionar componentes adicionales, este comportamiento es el mismo desde cualquier componente.

En la vista de importación se muestran las generalidades del plan de trabajo seleccionado, se permite el cambio de plan de trabajo en caso de que el decano decida cambiarlo y para cada componente se muestra la cantidad de registros que podrían importar.

Luego de realizar las adiciones se notifica al usuario solicitante la actualización del ambiente de pruebas para su respectiva validación.

Horas consumidas en la actividad: 4

Total horas consumidas en el período: 7 – Total Horas restantes por consumir: 0

2.3. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE APLICACIONES Y TIENDAS MÓVILES: Apoyar a la Oficina de Informática y telemática en el mantenimiento de las aplicaciones móviles Uvital y Soy Ucevista para mantener compatibilidad y vigencia a las tiendas de aplicaciones Google Play Store y Apple App Store durante la vigencia del contrato. Incluyendo la edición de código en caso de ser necesario con el fin de garantizar las vigencias de las aplicaciones, sin contemplar la adición de nuevas funcionalidades o características.

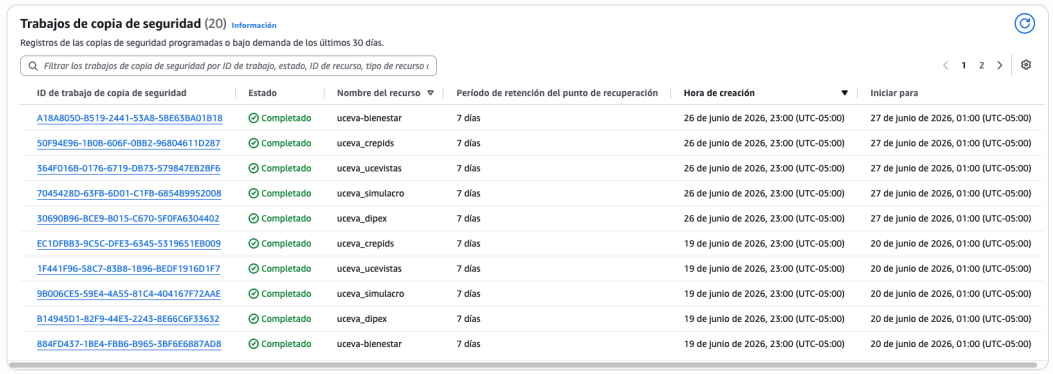
Durante el período no se presentaron novedades sobre las aplicaciones móviles en tienda.

2.4. APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE, INCLUYE ALOJAMIENTO: Prestar el apoyo a la oficina de informática con el suministro y mantenimiento de los servicios de hosting cloud utilizando la plataforma Amazon AWS, a través de instancias EC2 para los ambientes de producción de las aplicaciones: Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex.

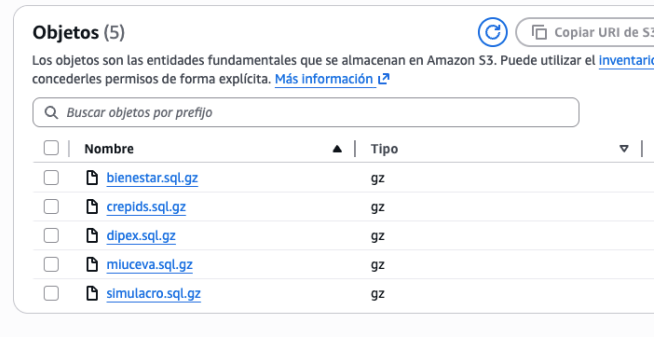
Durante el período se llevaron a cabo las actividades de monitoreo y verificación de los esquemas de seguridad de las instancias del servicio de servidor hosting cloud, así como la ejecución de las tareas de respaldo asociadas a cada una.



Detalles del plan de trabajo para la ejecución de respaldos.



Resumen de ejecución de actividades de respaldo a la fecha del presente informe, se evidencia que todos los trabajos se llevaron a cabo satisfactoriamente y se encontraron en estado Completado.



Resumen de ejecución de respaldos individuales por base de datos de aplicación a la fecha de generación del presente informe.

Durante el período no se recibieron solicitudes de soporte sobre la infraestructura.

Durante el período no se reciben solicitudes de soporte técnico sobre las aplicaciones Bienestar Plus, Uvital, Soy Ucevista, Soy Ucevista móvil, Simulacro Saber Pro, Crepids y Dipex.

NEXUS IT S.A.S.
NIT: 902009236 - 4
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas IVA
Persona Jurídica
Dirección: CL 28 34 12, TULUÁ, Valle del Cauca, Colombia
Tel. 3137731841
Email. drodriguez@it-nexus.co
Por favor NO PRACTICAR retención en la fuente Art 911 del ET, SI PRACTICAR retención por IVA de conformidad al numeral 9 Art. 437-2 del ET RÉGIMEN SIMPLE TRIBUTACIÓN
Autorización factura electrónica de venta No: 18764105691591 válida desde 2026-02-09 hasta 2028-02-09 rango desde NEX1 hasta NEX10000

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
FAVOR CONSIGNAR EN EL BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORROS N°24152060682, A NOMBRE DE NEXUS IT SAS

Nombre/Razón Social: UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 891900853
Dirección: CRA 27 A 48 144 KM 1 S SUR, TULUÁ, Valle del Cauca, Colombia, CP 763021
Teléfono:
Email: rectoria@uceva.edu.co

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 08/07/2026
Total de Lineas: 2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: **NEX11**
MONEDA: **COP Peso colombiano**
HORA EMISIÓN: **18:40:33**
FECHA FIRMADO: **30/06/2026 18:40:34**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	06	2026	08	07	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	004	Actualización y soporte de las aplicaciones informáticas: Bienestar Plus, UVITAL, Soy Ucevista, Simulacro Saber, CREPIDS y DIPEX	94	1,00	$7.993.277,00	IVA	19%	$1.518.722,63	$0,00	$7.993.277,00
2	005	Servidor hosting cloud de las aplicaciones informáticas: Bienestar Plus, UVITAL, Soy Ucevista, Simulacro Saber, CREPIDS y DIPEX	94	1,00	$6.796.500,37				$0,00	$6.796.500,37

Notas:

SON: (dieciséis millones trescientos ocho mil quinientos pesos con cero centavos)

CUFE: 4e9c91998df8d15da7758b067c1a1d3a3bbddb8ff03bbc8ce6ee21ac2ec350d90a894090aa4633469d44620db860ccb9

Subtotal:	$14.789.777,37
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
IVA:	$1.518.722,63
Total:	$16.308.500,00
RetelVA:	$227.808,39
Neto Factura:	$16.080.691,61

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$7.993.277,00	19,00%	$1.518.722,63
RETENCIONES			
05 RetelVA	$1.518.722,63	15,00%	$227.808,39

Firma Digital: edW/5Rgu81cfd1Ulam2+KBLI7u63XR9JTd/zsCvQfdejiObcChKs6Ven4US7G+Og
AO0UUwpG/2Lf6ipOWkoxvR0c/R67bGASjHNp4+EL7s8/f710aJ/wR5/IVoLjR27F
ZQbcaaJuZ0WcNd+NoY+mVI5vHttcfoLeXBtVJobeGHfAt2y8bxeT9oC+Hxm/7FiF
Rf9tS+9TQXnjcpVZhveAqBFioVHcLyVnQRjjG+WLC2kc889dLp1VH6MhFk6X4AeC
ID871KS/qYdmlhPQVJrilZFjX2BplUTjOJn0iha0MHXtYlS80a+3Lj+3GeG9uYRw
GWiUvKuG9Lj2jlbPVLUF2g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El suscrito **DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ CHAPARRO** identificado con cédula No. 6.500.116, en mi condición de representante legal de **NEXUS IT SAS**, identificada con Nit 902009236-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Tuluá, certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 9 de la ley 828 de 2003 y articulo 32 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

Diego Fernando Rodriguez Chaparro
Representante legal
Nexus IT

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 902009236	4	NEXUS IT S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 28 34 12	TULUA-VALLE	3137731841	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	412430138	9505218956	E	2026/06/10	2026/06/22	BANCO CAJA SOCIAL	12	$989,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO I (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0
1	CC 6500116	RODRIGUEZ DIEGO	230301	30	$4,000,000	$640,000	EPS018	30	$4,000,000	$160,000	CCF57	30	$4,000,000	$160,000	14-25	30	$4,000,000	$20,900	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$160,000			$4,000,000	$20,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 902009236	4	NEXUS IT S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 28 34 12	TULUA-VALLE	3137731841	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	412430138	9505218956	E	2026/06/10	2026/06/22	BANCO CAJA SOCIAL	12	$989,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$5,700	$0	$645,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$640,000	$5,700	$0	$645,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,900	$200	$0	$21,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$20,900	$200	$0	$21,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$1,500	$0	$161,500
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$160,000	$1,500	$0	$161,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$1,500	$0	$161,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$160,000	$1,500	$0	$161,500
TOTAL				**1**	**$980,900**	**$8,900**	**$0**	**$989,800**

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NEXUS IT SAS Identificado con NI 9020092364

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta de Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE SARMIENTO TULUA, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24152060682
Fecha de apertura:	15 de Enero de 2026
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a UCEVA, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 01 de Julio de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social