Barranquilla, 29 de mayo del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: #5 DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DEL 2026)- CONTRATO N° CD-03-2026-6731

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
APOYAR LAS RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE SURJAN EN LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN DEL DISTRITO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	SE APOYO A LA ELABORACION Y TRAMITE DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS PRESENTADAS EN LOS CENTROS DE REHABILITACION DEL DISTRITO A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA DEPENDENCIA MEDIANTE EL USO DE LA OFIMATICA Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.	SE APOYO A LA ACTUALIZACION, ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LAS BASES DE DATOS DE LA DEPENDENCIA, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
APOYAR LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	SE APOYÓ LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCESOS ESTABLECIDOS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL.
APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL SECRETARIO DE GOBIERNO.	SE BRINDÓ APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA.



Atentamente,

GENESIS VANESSA MOLINARES NARANJO
CEDULA: 1129543674