

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6 /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1. 123 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA GOMEZ PLAZA	
Documento de identificación: 1.114.455.839	
Nombre del supervisor: RICARDO DÁVILA GÓMEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Enero/ 2026	30/Junio /2026
Modificación(es) al contrato: Otrosí de adición y prórroga No.1 al contrato de prestación de servicios profesionales con fecha de suscripción del 22 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)	
Adición: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/TE (\$ 9.610.000)	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento - de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020376805 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391909573 Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.123 de 2026 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.
 - No realizó esta actividad.
2. Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de la Administración del del Distrito Especial De Santiago De Cali.
 - Apoyó profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.
3. Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.
 - Brindó apoyo realizando la depuración de 16 registros por la causal de fallecimiento.
 - Brindó apoyo en la depuración de 10 bonos pensionales.
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del del Distrito Especial De Santiago De Cali.
 - Proyectó correos electrónicos para el área de cuotas partes pensionales para que suministran la información para justificar las inconsistencias F5-030T, F5-030T.

6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la justificación y/o corrección de las siguientes inconsistencias del informe oficial de Pasivocol:
 - F5-090, F5-190, F5-206, F5-264, F5-293, F5-505, F5-907, F6-200, F6-205, F6-350, F6-676, F6-907.
 - Revisó informe oficial de Pasivocol y procedí a remitir a cada una de las personas del Subproceso de Administración del Pasivo Pensional y se efectuó la debida explicación para la justificación de la misma.
5. El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.
- Respondió requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales, en la cual se revisaron los porcentajes relacionados en las liquidaciones para acuerdo de pago con recursos del FONPET de Versalles, Yumbo, El Cerrito, Municipio de Dagua, Buenaventura, Bugalagrande, El Toro.
 - Proyectó oficio radicado Orfeo 202641370400038514 – Firma digital Subproceso Administración del Pasivo Pensional.
 - Proyectó oficio radicado Orfeo 202641370400040734 - Solicitud acceso plataforma Registraduría.
 - Proyectó oficio radicado Orfeo 202641370400050361 - Solicitud de Información fechas de expedición cédulas de extranjería.
 - Proyectó oficio radicado Orfeo 202641370400050361 – Solicitud de información sobre reorientación de rentas.
 - Proyectó oficio solicitud de movimientos migratorios dirigido a migración Colombia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.

- Realizó entrega de carpeta digital con los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente, la cual queda como soporte en el siguiente enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pol6poAM0nk1yMDpLO-b6WkcgGM111Mu>

7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó la construcción 2 archivos plano para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de junio y mesada adicional junio supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar).
- Realizó cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de mayo.
- Asistió a reunión para tratar el tema de retiro de excedentes del sector salud.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.123 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

RELACIÓN DE EQUIPO

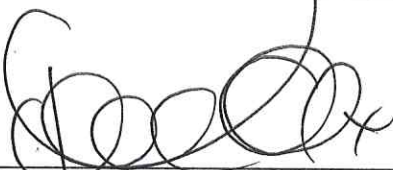
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANER
1	S/NMJ0DLMLV	IS63D0MAR3LAVVP49235	S/N: KT30ERZP	KT30ERZP	N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 RICARDO DAVILA GOMEZ Nombre y firma del Supervisor	Vane RA.
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de junio de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	2255
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GOMEZ PLAZA ANA MARIA		10. NIT/C.C.	1.114.455.839	1
11. Dirección	Calle 3 No 7-51		12. Ciudad	Guacari	
13. Correo Electrónico	gomezplazaanamaria@gmail.com		14. Teléfono	3012227268	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios profesionales CUOTA: (06)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.805.000	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.123-2026	18. CDP	3700028029		
		19. RPC	INICIAL: 4500405965 ADICION 4500417351		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 28.830.000	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE			

Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de junio de 2026

INFORME DE GESTIÓN

Cuota 6– Contrato No. 4137.010.26.1. 123 de 2026

DE: ANA MARIA GOMEZ PLAZA

PARA: RICARDO DÁVILA GÓMEZ – Profesional Universitario
Supervisor del contrato.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades Realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Actividad Contractual	Producto
1.Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	● No realicé esta actividad.
2.Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.	● Apoyé profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.

3.Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	● Brindé apoyo realizando la depuración de 16 registros por la causal de fallecimiento. ● Brindé Apoyo en la depuración de 10 bonos pensionales.
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	● Proyecté correos electrónicos para el área de cuotas partes pensionales para que suministran la información para justificar las inconsistencias F5-030T, F5-030T. ● Realicé la justificación y/o corrección de las siguientes inconsistencias del informe oficial de Pasivocol: - F5-090, F5-190, F5-206, F5-264, F5-293, F5-505, F5-907, F6-200, F6-205, F6-350, F6-676, F6-907. ● Revisé informe oficial de Pasivocol y procedí a remitir a cada una de las personas del Subproceso de Administración del Pasivo Pensional y se efectuó la debida explicación para la justificación de la misma.
5.El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	● Respondí requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales, en la cual se revisaron los porcentajes relacionados en las liquidaciones para acuerdo de pago con recursos del FONPET de Versalles, Yumbo, El Cerrito, Municipio de Dagua, Buenaventura, Bugalagrande, El Toro. ● Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400038514 – Firma digital Subproceso Administración del Pasivo Pensional. ● Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400040734 - Solicitud acceso plataforma Registraduría. ● Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400050361 - Solicitud de

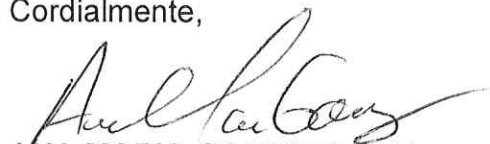
	Información fechas de expedición cédulas de extranjería. • Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400050361 – Solicitud de información sobre reorientación de rentas. • Proyecté oficio solicitud de movimientos migratorios dirigido a migración Colombia.	
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	• Realicé entrega de carpeta digital con los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente, la cual queda como soporte en el siguiente enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pol6poAM0nk1yMDpLO-b6WkcgGM111Mu	
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé la construcción 2 archivos planos para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de junio y mesada adicional junio supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar). • Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de mayo. • Asistí a reunión para tratar el tema de retiro de excedentes del sector salud.	
Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."		
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020376805 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391909573 Operador: SOI Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026 IBC: \$ 4.885.000 Forma de pago: Anticipada
--	--

Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pol6poAM0nk1yMDpLO-b6WkcgGM111Mu>

Cordialmente,



ANA MARIA GOMEZ PLAZA
 C.C 1.114.455.839
 Contratista

Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de junio de 2026

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO
Contrato No. 4137.010.26.1. 123 de 2026

DE: ANA MARIA GOMEZ PLAZA

PARA: RICARDO DÁVILA GÓMEZ – Profesional Universitario
Supervisor del contrato.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades Realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA 1	
Actividad Contractual	Producto
1. Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	● No se realiza esta actividad
2. Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol	● No se realiza esta actividad

correspondiente a la vigencia de la Administración del del Distrito Especial De Santiago De Cali.	
3. Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	● No se realiza esta actividad
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del del Distrito Especial De Santiago De Cali.	● Actualicé fecha de corte del aplicativo Pasivocol ● Actualicé la hoja de vida de la entidad y de las subdivisiones en la web Pasivocol. ● Realicé cruce de base de datos de Pasivocol y nómina corte 31 de diciembre de 2025, para determinar los traslados y retiros de pensionados y beneficiarios de pensión.
5. El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	● Se proyectó oficio Rad 202641370400004994 -Firma de requisitos habilitantes. ● Proyecté oficio Rad 202641370400004544 - Remisión de requisitos Habilitantes - Certificación de Entidades Descentralizadas y Venta de Activos. ● Proyecté oficio Rad 202641370400005044 - Aportes al FONPET por venta de activos. ● Proyecté oficio Rad 202641370400006034 - Remisión oficio de autorización de usuarios y contactos del aplicativo PASIVOCOL. ● Se proyectaron requisitos habilitantes ✓ Bloque No. 1 (Certificación de pago de mesadas pensionales y/o bonos Pensionales y Certificación de otras reservas pensionales distintas a las constituidas en el FONPET. ✓ Bloque No. 3 (Cumplimiento Régimen Pensional)

6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	No se realiza esta actividad
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	- Realicé la construcción 1 archivo plano para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de supervivencia. - Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional. - Realicé informe anual del Subproceso de Administración del Pasivo Pensional 2025.

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6003989542 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 20721427 Operador: SOI Fecha de Pago: 30 de Enero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2026 IBC: \$ 1.922.400 Forma de pago: Anticipada

CUOTA 2	
Actividad Contractual	Producto

1. Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	No se realiza esta actividad
2. Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.	Apoyé en el levantamiento de 10 historias laborales de pensionados.
3. Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	Realicé cruce de base de datos para determinar los registros que se deben depurar del aplicativo Pasivocol.
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	- Realicé cruce de base de datos de la información que se encuentra en Pasivocol y nómina de pensionados 2026. - Realicé ingresos y retiros de personal pensionado y beneficiario de pensión correspondiente al año 2026 (24 registros). - Realicé cruce de base de datos de nómina de activos y base de datos Pasivocol para determinar los activos que se deben trasladar al formulario de retirados.
5. El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de	- Proyecté oficio Rad 202641370400004544 – Remisión de requisitos habilitantes – certificación de entidades descentralizadas y venta de activos. - Proyecté oficio 202641370400004994 - Firma de requisitos habilitantes.

gestión documental o en el correo electrónico.	• Proyecté oficio Rad 202641370400005044 - Aportes al FONPET por venta de activos. • Proyecté oficio Rad 202641370400006034 - Remisión oficio de autorización de usuarios y contactos del aplicativo PASIVOCOL. • Proyecté oficio Rad 202641370400007014 - Aportes al FONPET por venta de activos y aportes de Ingresos Corrientes de Libre destinación. • Proyecté oficio de remisión de nómina de pensionados. • Realicé contestación por correo electrónico de solicitud de informe de cobertura 2025. • Proyecté oficio informando al área de nómina y seguridad social las nuevas directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto al reporte de información de la vigencia 2026.
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	• No se realiza esta actividad
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé la construcción 1 archivo plano para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de supervivencia. • Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de enero. • Realice informe referente al Desahorro de Nómina de Pensionados, para auditoria de la Contraloria. • Realicé la revisión de nómina sugerida del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Realicé aceptación de nómina de pensionados. • Asistí a mesa de trabajo con Agente Regional del Ministerio de Hacienda y Crédito Pública.

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6007408714 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 59965096 Operador: SOI Fecha de Pago: 13 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2026 IBC: \$ 7.000.000 Forma de pago: Anticipada

CUOTA 3

Actividad Contractual	Producto
1.Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	No se realiza esta actividad
2.Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de	Apoyé profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.

la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.	
3.Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	● Brindé apoyo realizando la depuración de 30 registros por la causal de Bono Pensional en la base de datos del aplicativo PASIVOCOL. ● Brindé apoyo realizando la depuración de 5 registros por la causal de devolución de aportes de conformidad con el Artículo 17 de la Ley 549 de 1999 en la base de datos del aplicativo PASIVOCOL
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	● Apoyé profesionalmente en la revisión de la inconsistencia F9-800. ● Apoyé profesionalmente en el cruce de base de datos de personal fallecido, susceptible de depuración (285 registro)
5.El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	● Proyecté oficio Rad 202641370400011804 - Remisión carta de aceptación nómina de pensionados. ● Proyecté oficio Rad 202641370400019014 - Solicitud de certificación bancaria. ● Proyecté oficio para Asofondos, para determinar que personal retirado se encuentra pensionado.
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	● No se realiza esta actividad
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	● Realicé la construcción 2 archivos planos para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de marzo supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar) ● Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de marzo.

	● Asistí a la mesa de trabajo con el grupo del FONPET del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. ● Realicé respuesta a requerimiento del Concejo Municipal, en temas relacionados con el FONPET. ● Asistí a reunión con el área de hacienda para contestar requerimiento de la Contraloría. ● Asistí a reunión para elaboración de SIRECI. ● Proyecté requisitos habilitantes bloque 2.	
--	--	--

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6011961053 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 144747087 Operador: SOI Fecha de Pago: 16 de marzo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026 IBC: \$ 6.596.000 Forma de pago: Anticipada

CUOTA 4	
Actividad Contractual	Producto

1. Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	No se realiza esta actividad
2. Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.	Apoyé profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.
3. Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	Brindé apoyo realizando la depuración de 20 registros por la causal de fallecimiento.
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	- Realicé revisión de informe oficial de Pasivocol 76001-01-20260, se revisaron todas las inconsistencias y se determinó las actividades a realizar y se asignaron tareas. - Apoyé profesionalmente en la corrección de la inconsistencia F5-030T (55 registros) - Apoyé profesionalmente en la corrección de la inconsistencia F6-030T (34 registros). - Realicé requerimiento al área de cuotas partes pensionales para subsanar las inconsistencias F5-685 y F6-685

5.El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	• Proyecté oficio Rad 202641370400027194 – Traslado por competencia cobro PAS_083 2025. • Respondí requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales, en la cual se revisaron los porcentajes relacionados en las liquidaciones para acuerdo de pago con recursos del FONPET de la Alcaldía Municipal de Almaguer, Alcaldía Municipal la cumbre, Alcaldía Municipal de Tuluá y Alcaldía Municipal de Caicedonia.
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	• No se realiza esta actividad
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé la construcción 1 archivo plano para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de abril supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar) • Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de abril. • Realicé informe trimestral del mes de abril del subproceso de administración del pasivo pensional. • Asistí a Capacitación normativa y operativa Pasivocol 2026 - ET Centrales (Valle del Cauca), realizada por el Agente Regional del Valle del Cauca.

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6011968368 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 240122771 Operador: SOI Fecha de Pago: 20 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026 IBC: \$ 6.596.000 Forma de pago: Anticipada

CUOTA 5

Actividad Contractual	Producto
1.Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	• Apoyé realizando respuesta a solicitud de Alcance de nómina de pensionados realizada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Rad 202641370400039861 – Aceptación de Nómina Entidad Territorial – PASIVOCOL y Rad 202641370400031854 - Remisión carta de aceptación nómina de pensionados. • Apoyé realizando los trámites de radicación en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de alcance nómina de pensionados.
2.Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol	• Apoyé profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.

correspondiente a la vigencia de la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.		
3.Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	• Brindé apoyo realizando la depuración de 10 registros por la causal de fallecimiento.	
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	• Apoyé en la construcción de archivo Excel con las observaciones de las inconsistencias remitidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (89 registros) • Apoyé realizando la revisión de cada uno de los 89 casos con inconsistencias remitidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y se realizaron los comentarios de las mismas.	
5.El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	• Respondí requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales, en la cual se revisaron los porcentajes relacionados en las liquidaciones para acuerdo de pago con recursos del FONPET de la Alcaldía de Yumbo, Buenaventura y Versalles. • Respondí requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales en la revisión de registros en el aplicativo Pasivocol (151 registros).	
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	• No se realiza esta actividad	
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé la construcción 1 archivo plano para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de abril supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar) • Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de mayo.	

	- Asistí a 3 mesas de trabajo, para subsanar inconsistencias de nómina de pensionados con el Agente Regional del Valle del Cauca. - Participé en Capacitación virtual Inducción/Reinducción, Peligro Público y Autocuidado DADII.	
--	--	--

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016655058 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 313323810 Operador: SOI Fecha de Pago: 19 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026 IBC: \$ 6.596.000 Forma de pago: Anticipada

CUOTA 6

Actividad Contractual	Producto
1.Dar apoyo profesional para proyectar y presentar peticiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las acciones de debida diligencia necesarias para la justificación de la información de la base de datos de PASIVOCOL que así lo requiera, instrumentos para el cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago De Cali.	No realicé esta actividad.

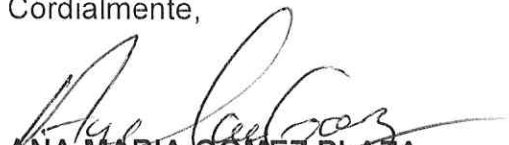
2. Apoyar profesionalmente en el levantamiento de archivo laboral masivo de los cuatro grupos actuariales (activo, pensionado, sustituto y retirado) en el aplicativo Pasivocol correspondiente a la vigencia de la Administración del Distrito Especial De Santiago De Cali.	● Apoyé profesionalmente en la realización de 10 fichas de levantamiento.
3. Brindar apoyo para la revisión de los expedientes laborales, análisis de la información, levantamiento, captura y consolidación de datos para efectuar amortización del pasivo pensional.	● Brindé apoyo realizando la depuración de 16 registros por la causal de fallecimiento. ● Brindé Apoyo en la depuración de 10 bonos pensionales.
4. Dar apoyo profesional para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de Pasivocol, para elaboración de cálculo actuarial del Distrito Especial De Santiago de Cali.	● Proyecté correos electrónicos para el área de cuotas partes pensionales para que suministran la información para justificar las inconsistencias F5-030T, F5-030T. ● Realicé la justificación y/o corrección de las siguientes inconsistencias del informe oficial de Pasivocol: - F5-090, F5-190, F5-206, F5-264, F5-293, F5-505, F5-907, F6-200, F6-205, F6-350, F6-676, F6-907. ● Revisé informe oficial de Pasivocol y procedí a remitir a cada una de las personas del Subproceso de Administración del Pasivo Pensional y se efectuó la debida explicación para la justificación de la misma.
5. El contratista deberá gestionar y tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.	● Respondí requerimientos realizadas por el procedimiento de cuotas partes pensionales, en la cual se revisaron los porcentajes relacionados en las liquidaciones para acuerdo de pago con recursos del FONPET de Versailles, Yumbo, El Cerrito, Municipio de Dagua, Buenaventura, Bugalagrande, El Toro. ● Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400038514 – Firma digital

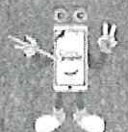
	Subproceso Administración del Pasivo Pensional. • Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400040734 - Solicitud acceso plataforma Registraduría. • Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400050361 - Solicitud de Información fechas de expedición cédulas de extranjería. • Proyecté oficio radicado Orfeo 202641370400050361 - Solicitud de información sobre reorientación de rentas. • Proyecté oficio solicitud de movimientos migratorios dirigido a migración Colombia.
6. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de retención fundamental vigente.	• Realicé entrega de carpeta digital con los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente, la cual queda como soporte en el siguiente enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pol6poAM0nk1yMDpLO-b6WkcgGM111Mu
7. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión conocimiento y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé la construcción 2 archivos planos para cargué en el aplicativo Pisis - consulta de supervivencia del mes de junio y mesada adicional junio supervivencia. (pensionados beneficiarios Distrito de Cali y Emsirva y cuotapartistas por pagar). • Realicé cuadro de cobertura de Pasivo Pensional del mes de mayo. • Asistí a reunión para tratar el tema de retiro de excedentes del sector salud.

Certificado de cumplimiento pago de seguridad social: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. EL CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020376805 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391909573 Operador: SOI Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026 IBC: \$ 4.885.000 Forma de pago: Anticipada

Cordialmente,


ANA MARIA GÓMEZ PLAZA
C.C. 1.114.455.839
Contratista


 AYUDA
  INFO
  CREDITOS
  CONTRASEÑA
  ESTADISTICAS
  CERRAR



- Consultas
- Enviados
- Reporte de Estado

 FADICACION

- Salida
- Comunic. Internas / Borradores
- Express1.1

 CARPETAS

- Entrada(0)
- Salida(0)
- Resoluciones(0)
- Comunic. Internas / Borradores(0)
- Decretos(0)
- Visto.Bueno - Firma(1)
- Devueltos(0)
- Desarchivados 24-11-2016(0)
- Agendado(0)
- Agendado Vencido(0)
- Informados(0)

PERSONALES

- Nueva carpeta
- ANA(0)

LISTADO DE:

USUARIO
ANA MARIA GOMEZ PLAZA

DEPENDENCIA
Subdireccion de Gestion Estrategica del Talento Humano

Visto.Bueno - Firma

Buscar radicado(s) (Separados por coma)

 Buscar
 ☐ Todas las carpetas

AGENDAR

 MOVER A
  REASIGNAR
  INFORMAR
  DEVOLVER
  VoBo

LISTAR POR:

Leídos No leídos

 Nodo No. 2

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Tipo Documento	No.Dias Habiles	Enviado Por	Tipo	☐
 202641370400050361	2026-06-12 15:07 PM	SOLICITUD DE INFORMACIÓN FECHAS DE EXPEDICIÓN CÉDULAS DE EXTRANJERÍA.	COMUNICACION OFICIAL	2/15	ANA.GOMEZ.PLAZ	Informativa	☐

Pagina 1/1





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
www.santiago.gov.co

Equipo: 190.99.152.61

