

	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2026-1699
Objeto del contrato:	“Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la gerencia de desarrollo social en el proyecto desarrollo, gestión de acuerdos y cooperación para población vulnerable”.
Periodo:	Informe final al 30 de junio de 2026
cuarto	Ricardo David Badillo Tapia
Número de cédula:	72.242.493

Obligación contractual	Resultados / Productos
Brindar asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social.	Brinde asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social, apoyando la planeación y el control presupuestal, el análisis de la disponibilidad de recursos y la revisión de la viabilidad de iniciativas sociales. De igual manera, brindé soporte técnico para la toma de decisiones, contribuyendo a una adecuada distribución de los recursos y al cumplimiento de la normativa vigente.
Revisar los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos Sociales de la Gerencia de Desarrollo social.	Revisé la información financiera asociada a los indicadores de los proyectos sociales de la Gerencia de Desarrollo Social, verificando su coherencia, precisión y relevancia. Esta actividad fortaleció los mecanismos de seguimiento y control de los recursos, además de contribuir al mejoramiento de la calidad de la información empleada para la evaluación de resultados y la toma de decisiones.
Coordinar la gestión financiera de los proyectos realizados en la Gerencia de Desarrollo Social.	Coordiné la gestión financiera de los proyectos de la Gerencia de Desarrollo Social, apoyando la articulación de las etapas de planeación, ejecución y seguimiento de los recursos. Esta labor contribuyó a una eficiente distribución presupuestal, al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al fortalecimiento de los procesos de toma de decisiones para el adecuado desarrollo de las iniciativas sociales.
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesoré las actividades de investigación desarrolladas por la Gerencia de Desarrollo Social, participando en el análisis de datos, la estructuración metodológica de los estudios y la consolidación de los resultados obtenidos. Estas acciones aportaron al fortalecimiento de los procesos investigativos y

	proporcionaron soporte técnico para la toma de decisiones institucionales.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Atendí de manera eficaz y oportuna los requerimientos presentados por la Gerencia de Desarrollo Social, atendiendo cada solicitud de acuerdo con las funciones asignadas y dentro de los plazos establecidos. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de los procesos operativos, la coordinación institucional y el cumplimiento de las metas y objetivos del área.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo, gestión de acuerdos y cooperación para población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor.	Cumplí con las actividades establecidas en el objeto contractual, apoyando a la Gerencia en la ejecución de proyectos, la coordinación de acuerdos y procesos de cooperación dirigidos a población vulnerable, así como en la atención de las tareas asignadas por el supervisor. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional, la eficiencia de los procesos del área y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

EVIDENCIAS

1. Reunión estrategia estímulo de transporte

Fecha: 2 junio 2026



2. Socialización estímulo de transporte barrio el ferry

Fecha: 9 junio 2026



3. Participación taller de agricultura urbana huerta juan mina

Fecha: 10 de junio de 2026



4. Reunión articulación gerencia de ciudad estímulo de transporte

Fecha: 11 junio 2026



5. Actividad centro llégate estímulo de transporte

Fecha: 12 junio 2026



6. Apoyo comedor las americas

Fecha: 13 junio 2026



7. Actividad estimulo de trasporte barrio la paz

Fecha: 24 junio 2026



8. Reunión programación llégate movil

Fecha: 26 junio 2026



Atentamente.

A handwritten signature in black ink, reading "Ricardo David Badillo Tapia". The signature is written in a cursive style.

RICARDO DAVID BADILLO TAPIA

C.C 72.242.493 de Barranquilla