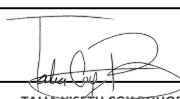


		E.S.E. CAMILO TRUJILLO SILVA DE PALESTINA NIT 813.011.505-4					
TU SALUD COMPROMISO DE TODOS							
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS							
1. No.		ESECTS-CON-CD-PS-181-2026		2.Tipo de Contrato:		Prestación de Servicios	
3.Plazo de Ejecución		3 MESES		4.Fecha de Inicio:		8/04/2026	
						5.Fecha de Finalización	
						30/06/2026	
		DANNY MAGNOLIA VARGAS MUÑOZ		7.C.C./C.E.oNit:		36.347.456	
8.NombreSupervisor:		TALIA YISETH COY BOHORQUEZ					
9.Dependencia que realiza el Contrato:		PRESUPUESTO Y CONTRATACIÓN					
II.DESCRIPCIÓN							
10.Objeto del Contrato:		BRINDAR ASESORÍA EN EL PROCESO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESE.					
11.Período de ejecución del pago:		jun-26		12.Valor a pagar según período de ejecución:		\$ 3.300.000,00	
13.Factura de Venta y fecha de Expedición:		jun-26		14.No.Pagos de Pagos Realizados		3	
15.Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales(cuando corresponda):		El supervisor certifica que el contratista o proveedor está cumpliendo con el pago al sistema de seguridad social y parafiscales según corresponda, conforme a: (para el caso de proveedores indique la certificación de aportes expedida por Representante Legal o Revisor Fiscal y para el caso de contratistas suministre la información relacionada a continuación)					
		Planilla de Autoliquidación No.		37493158		Fecha de Pago	
		Valor Aporte Salud:		\$ 218.900		Valor Total Planilla \$	
		Valor Aporte Pensión:		\$ 280.200		\$ 541.800,00	
		Valor Aporte A.R.L.:		\$ 42.700			
III.INFORMACION PRESUPUESTAL							
16.Fuentes del Recurso:		Funcionamiento X				Inversión	
17.RubroPresupuestal: (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)		Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a afectar(\$)	
				(marque con una x)			
		Rubro		Recurso			
		2.1.2.02.02.008.03				X	
						\$ 3.300.000,00	
18.Valor y Ejecución							
Valor Inicial del Contrato(\$)		\$		9.900.000,00			
Valor Adiciones		\$		-			
Valor Total del Contrato(\$)		\$		9.900.000,00			
Valor Ejecutado(\$):		\$		9.900.000,00		%de Ejecución	
Saldo por Ejecutar(\$):		\$		-		%por Ejecutar	
						100,0	
						0,0	
						%Total	
						100%	
IV.AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)							% DE EJECUCIÓN DE AVANCE EN TIEMPO (Con respecto al plazo de ejecución)
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONTRATO (o Actividades)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO REPORTADO	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
			satisfactoria	insatisfactoria			
1	Brindar asesoría técnica a la Gerencia en el fortalecimiento de los procesos administrativos y de gestión institucional	Evidencia fotográfica	X		1.se apoyo a la secretaria general con la revision de correos e informacion para las diferentes areas de la institucion a EPS sanitas, asmetsalud, nueva eps 2.Apoyo al gerente en informes y procesos solicitados por los diferentes entes y acompañamiento en la contratacion del proceso de discapacidad , revision de equipo interdisciplinario y apoyo a contratacion para el desarrollo de las actividades 3 . Auditoria trasferencias nacionales por parte del ministerio de adecuaciones menores.4 tecnica 09 de junio Convocatoria a Asistencia Técnica Nacional: Socialización de la actualización 2026 del "Lineamiento para la implementación de equipos básicos de salud como parte integral de la garantía del derecho fundamental a la salud en los territorios y el fortalecimiento de la atención primaria en salud en Colombia".		
2	Elaborar informes técnicos sobre el avance de la gestión institucional para la toma de decisiones	Evidencia fotográfica	X		1. Se atendio la auditoria por parte de la ssd con el propósito verificar el estado de implementación, la operación en territorio, el cumplimiento de las metas de cobertura y la articulación de los equipos con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y el plan de salud territorial, mediante reuniones que se realizarán con los profesionales de apoyo de la Secretaría de Salud Departamental y las ESEs municipales. 2. se realizo cargue de ejecucion de los ebs 2025 3. se realizo el seguimiento y analisis al anexo 2026 pic municipal 4. Capacitacion ministerio en el reporte de resolucion 900 del 2026 ministerio de salud . 5. entrega del soporte de gestion al area de calidad para la evaluacion de gerencia. 6. seguimiento y soporte propuestas de un equipo basico mas para la ese de palestina		
3	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores y resultados de los procesos administrativos y asistenciales.	Informe indicadores EBS	X		Proceso de discapacidad se cumplio con el 100 % de los procesos - se realizo evaluacion del equipo pic municipal donde se encuentran al 100 de entrega al mes de mayo del 2026- se reporta el informe final de ebs 2025-2026		
4	Apoyar la implementación de mecanismos de evaluación y control que permitan mejorar el desempeño institucional.	Evidencia digital	X		Se realiza seguimiento a la resolucion 900 del 2026 cierre ebs 2025.		
5	Consolidar y analizar información para el monitoreo de la gestión institucional.	Evidencia documental	X		se realiza revision de los avances de ebs y area asistencial - administrativo		
6	Consolidar y analizar información para el monitoreo de la gestión institucional.	se encuentra en proceso de actualizacion	X		Se anexa el programa de humanizacion		

7	Proponer estrategias orientadas al fortalecimiento del trato digno, la calidad en la atención y la satisfacción del usuario.	se anexa el cronograma de humanizacion	X		
8	Realizar seguimiento a las acciones implementadas dentro del programa de humanización.		X		se realizaron dentro de las diferentes areas la evaluacion de satisfaccion de los usuarios por parte del siau - se realiza reconocimiento de los cumpleaños del mes y las celebraciones en le marco de las festividades tradicionales como parte de la integracion del personal interno
9	Apoyar técnica y operativamente el desarrollo del Comité de Gestión y Desempeño Institucional.	No se requirió este mes	X		
10	Asistir a reuniones, comités y actividades institucionales cuando sea requerido.	Evidencia fotográfica	X		se participo en las reuniones convocadas virtuales por el ministerio - departamento y la entidad
11	Entregar los productos e informes en medio físicos y/o digital conforme a los requerimientos de la entidad.	se realiza envios y soportes a la secretaria de gerencia y la gerencia	X		se realiza envios y soportes a la secretaria de gerencia y la gerencia
12	Las demás actividades que sean designadas por la Gerencia de la Entidad y que sean inherentes al objeto contractual y que requieran su cabal ejecución	Apoyo a los procesos de gestion	X		Apoyo a los procesos que requiera la gerencia
				ü Se pudo constatar el desarrollo del objeto contractual.	
ü El jefe inmediato certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo.				ü Pago PILA IBC 40%. Aplicación decreto 1273/2018 para PILA.	
					
TALIA YISETH COY BOHORQUEZ					
P.Ú. CONTRATACION					