

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 1 de 10

	CONTRATO	CONVENIO
<i>INFORME PARCIAL</i>	X	
<i>INFORME FINAL</i>		

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECATA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	257 de 2026		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	30 DE ENERO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.		
CONTRATISTA	MARISOL PERDOMO GOMEZ		
NIT/CC	26.559.376 de Rivera (H)		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE: \$11.250.000,00		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	FECHA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE: \$11.250.000,00	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente es actualmte indetermnado pero determinable, sin que en todo caso exceda de la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE: (\$11.250.000,00) , los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el periodo correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios determinados en la cláusula primera de éste acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de cuentas periódicas proporcionales, debidamente acompañada		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 2 de 10

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO(S) ADICIONAL(S) (APLICA)		No. 001		N/A				del certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.							
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.													
FECHA DE INICIO		30 DE ENERO DE 2026		FECHA FINAL		INDETERMINADO									
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001		TIEMPO		N/A		FECHA INICIO		N/A		FECHA FINAL		N/A	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO															
SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA				NOMBRE		FAIBER ORTIZ ORTIZ									
				FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		30 DE ENERO DE 2026									
PÓLIZAS (si aplica)															
No. PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN		TIPO DE AMPARO		VALOR ASEGURADO		VIGENCIA							
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A			
2. DATOS FINANCIEROS															
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP															
N° CDP		2026000298		VALOR(ES)		11,250,000.00		FECHA(S)		30/01/2026					
N° CDP OTRO(S) ADICIONAL No. 001		N/A		VALOR(ES)		N/A		FECHA(S)		N/A					
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP															
N° RP		2026000350		VALOR(ES)		11,250,000.00		FECHA(S)		30/01/2026					



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 3 de 10

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Nº RP OTROS ADICIONAL	N/A	VALORES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S); DENOMINACIÓN Y FUENTE					
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S); DENOMINACIÓN Y FUENTE			2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			FUENTE: 1.2.1.0.00.02-Ingresos corrientes de libre destinación		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S); DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			N/A		

BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	EJECUTADO	SALDO
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			\$ 11.250.000,00
CUENTA No. 1	\$ 11.250.000	\$ 2.400.000	\$ 8.850.000
CUENTA No. 2 (SI APLICA)	\$ 8.850.000	\$ 2.250.000	\$ 6.600.000
CUENTA No. 3	\$ 6.600.000	\$ 2.250.000	\$ 4.350.000
CUENTA No. 4	\$ 4.350.000	\$ 2.250.000	\$ 2.100.000
CUENTA No.5	\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	\$ 0,
VALOR ADICIONAL	\$		
CUENTA No.	\$	\$	\$
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	
SALUD	4653952127	JUNIO	
PENSIÓN	N/A		
RIESGOS	4653952127	JUNIO	
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA			



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 4 de 10

4.1 Período de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en la Casa de la Cultura Municipal, según la asignación hecha.	La contratista durante el periodo reportado las actividades se ejecutaron siguiendo las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la Centro de Desarrollo Infantil -C.D.I., de acuerdo con la asignación realizada.	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas, zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	Durante el periodo reportado, la contratista brindó apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas y zonas de uso común bajo responsabilidad de la Administración Municipal.	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	En este sentido, se efectuaron labores de limpieza en las instalaciones: Centro de Desarrollo Infantil C.D.I., contribuyendo a la conservación, adecuado uso y buen estado de las áreas intervenidas.
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	Durante el periodo reportado, la contratista contribuyó en la recolección de productos, residuos y demás elementos derivados de las labores de	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	Los residuos generados fueron recolectados y dispuestos de manera adecuada, especialmente



mipq | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 5 de 10

	limpieza, aseo y mantenimiento realizados				aqueellos provenientes de las actividades de aseo general y mantenimiento de las zonas verdes.	
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	Durante el período reportado: En desarrollo de esta actividad, la contratista contribuyó al cuidado y conservación de los bienes muebles ubicados en las instalaciones de la Centro de Desarrollo Infantil -C.D.I.	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	Durante el período reportado la contratista manifestó que, no se presentaron situaciones o anomalías que afectaran la integridad de los bienes, en las instalaciones asignadas para el desarrollo de la actividad.	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	No obstante, se a disposición para atender y comunicar oportunamente cualquier requerimiento realizado por el supervisor del contrato
DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo al Municipio en la atención y orientación oportuna y respetuosa a los usuarios y servidores, conforme a las necesidades presentadas. En desarrollo de esta actividad, se estuvo a disposición para atender de manera adecuada a los usuarios y a los empleados que	Se anexa evidencias fotográficas.	100 %	100%	



mipq
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 6 de 10

<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>		<p>laboran en el Archivo Municipal, garantizando un trato cordial y el adecuado desarrollo de las labores institucionales.</p>	<p>Se anexa evidencias fotográficas.</p>	<p>100 %</p>	<p>100%</p>	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.</p>	<p>Durante el período reportado, la contratista desarrollo las actividades realizadas, se utilizaron de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la prestación del servicio objeto del contrato, tales como guantes, tapabocas, gafas, casco y demás elementos necesarios, en cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Se anexa evidencias fotográficas.</p>	<p>100 %</p>	<p>110%</p>	<p>Así mismo, se aseguró el adecuado desarrollo de las actividades realizadas, preservando en todo momento la integridad y conservación de los bienes a cargo de la Administración.</p>
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato, y preservará la integridad de todos los bienes de la empresa.</p>	<p>Durante el período reportado, la contratista de acuerdo con los requerimientos de las jornadas de limpieza adelantadas, el contratista proveyó oportunamente los recursos necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones y zonas adyacentes donde se ejecutó el contrato.</p>	<p>Se anexa evidencias fotográficas.</p>	<p>100 %</p>	<p>110%</p>	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>9. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución,</p>	<p>Durante el período reportado, la contratista realizó el debido cargo y/o generación del</p>	<p>Se anexa evidencias fotográficas.</p>	<p>100 %</p>	<p>110%</p>	



mipj | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 7 de 10

	con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	plan de pago en la plataforma SECOP II, adjuntando los soportes correspondientes, tales como el informe de gestión y las evidencias fotográficas, para conocimiento y validación del supervisor del contrato, conforme a lo establecido.		100 %	100%	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista mantuvo la confidencialidad de toda la información técnica, estratégica y demás datos de carácter reservado pertenecientes al Municipio. No se divulgó, reprodujo ni compartió información sin la autorización previa del supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento estricto de las normas y políticas de confidencialidad establecidas.</p>	<p>Se anexa certificado de cumplimiento.</p>	100 %	100%	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.</p>	<p>La contratista garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos facilitados por el Municipio para la ejecución del contrato.</p>	<p>Se anexa certificado de cumplimiento.</p>	100 %	100%	



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 8 de 10

<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.</p>	<p>La contratista mantuvo mayor disposición conforme a los directrices, cronograma y requerimientos establecidos por la dependencia responsable, garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales; frente a la necesidad de ser requerido, en situaciones de implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio.</p>	<p>Se anexa certificado de cumplimiento.</p>	<p>100 %</p>	<p>100%</p>	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista manifestó, que no se presentaron anomalías ni novedades que afectaran el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, se mantuvo comunicación permanente con el supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Se anexa evidencias fotográficas.</p>	<p>100 %</p>	<p>100%</p>	
<p>DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026</p>	<p>14. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su</p>	<p>La contratista cumplió con el contrato dentro del plazo y bajo las condiciones establecidas, garantizando la disponibilidad necesaria para</p>	<p>Se anexa certificado de cumplimiento</p>	<p>100 %</p>	<p>100%</p>	<p>Durante este mes reportado desde el día 19 hasta el 26 de marzo no fue requerida</p>

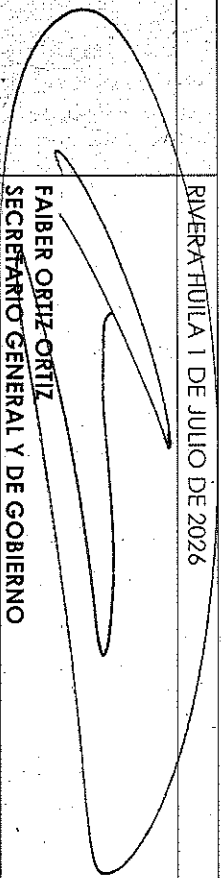


mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 10 de 10

DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026	de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Durante el periodo reportado la contratista estuvo a disposición durante el periodo reportado para atender los requerimientos y apoyar el desarrollo de las actividades que fueron solicitadas, garantizando disponibilidad permanente y acompañamiento oportuno a los procesos institucionales.	Se anexa certificado de cumplimiento	100 %	100%	
<p>4.8 ORDEN DE PAGO</p> <p>Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000) (30 EVENTOS)</p>						
<p>4.9 OBSERVACIONES FINALES</p> <p>NINGUNA</p>						
<p>5. Ciudad y fecha de emisión: RIVERA-HUILA 1 DE JULIO DE 2026</p> <p>6. Firma del Interventor y/o supervisor:</p> <p style="text-align: center;">  FAIBER ORTIZ-ORTIZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO </p>						

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA

CERTIFICA

Que el señor **MARISOL PERDOMO GOMEZ**, titular de la cedula de ciudadanía No. 26.559.376 expedida en de Rivera (H), presto sus **servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO**, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial. Durante el periodo comprendido del mes de JUNIO de 2026 (**28 EVENTOS**), según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 257 de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de General y de gobierno de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila el primero (01) días del mes de JUNIO de dos mil veintiséis (2026).



FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

NIT: 891180040-9



ALCALDÍA
DE RIVERA

Carrera 7 No 4 - 64. - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA