
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 1 de 10

### 1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/05/2026 HASTA: 25/06/2026

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-1357-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026, N° SECOP II CD-1278-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	x
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE LOPEZ DUQUE		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1006820712		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE URBANISTICO QUE CONTRIBUYA EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y TICS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JUAN DAVID DIAZ ROJAS CC: 1.121.882.819 DE VILLAVICENCIO, META		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26 DE ENERO DE 2026.		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (5) meses		
FECHA DE INICIO:	26/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/06/2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
GESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.250.000)	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$33.750.000)		
PRORROGAS:	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS	FECHA: VEINTITRES (23) DE JUNIO DE 2026	N/A

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 10

13

TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SIETE MESES (7) Y QUINCE (15) DIAS
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A
REINICIOS:	FECHA N/A
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	NUEVE (09) DE SEPTIEMBRE DE 2026

**3. INFORME DE ACTIVIDADES:**

**ACTIVIDAD No. 1**

**Contribuir en el seguimiento e implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y Tics, mediante la recopilación, análisis y estructuración de información urbanística, de lo cual se deberá elaborar matriz en herramienta Excel, que contemple metas, indicadores, entregables, y responsables, organizando la información en digital y físico.**

**DESCRIPCION DEL AVANCE:**

Para este periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, el contratista realizó asistencia a reunión de resolución de dudas jurídicas sobre el convenio 1500 de 2025. La reunión mencionada se llevó a cabo el 9 de junio, sobre la cual, en conjunto con los profesionales de la dirección de servicios públicos domiciliarios se han llevado el control y recopilación de información, obligaciones, informes, responsables, entre otros necesarios para el seguimiento del plan maestro a través del convenio de conexiones intradomiciliarias 1500 de 2025 llevado a cabo en los barrios nueva Colombia 1 y 2. Como parte del seguimiento se hace asistencia a reunión virtual del convenio 1500 el día 5 de junio para tener claridad sobre la información urbanística y avance documental de las obligaciones del convenio con el ministerio de vivienda y la EAAV. Se ha realizado matriz de Excel sobre correcciones sobre los informes de supervisión para cumplir con las obligaciones por parte del municipio.

**ANEXOS Y EVIDENCIAS:**



- Imagen reunión presencial 09-06-2026



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

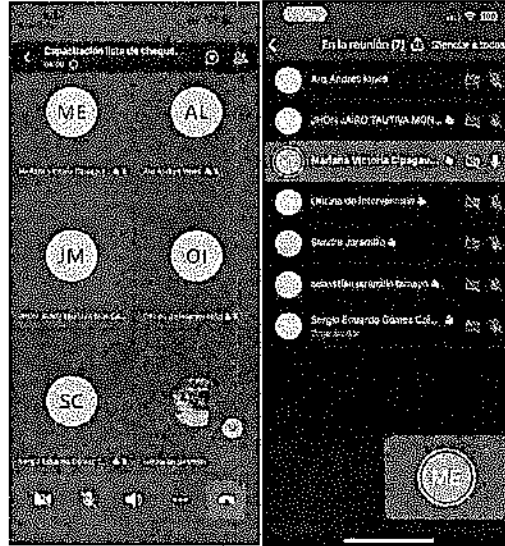
Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 10

14



- Acta de reunión 05-06-2026

Id	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Fecha de nacimiento	Sexo	Estado civil	Religión	Grupos	Profesión	Formación	Experiencia	Observaciones
1	Andrés	Rojas	andres.rojas@villavicencio.gov.co	313 250 1234	1985-03-15	M	Casado	Católica	Comunidad	Abogado	Universidad	10 años	
2	Johana	Talavera	johana.talavera@villavicencio.gov.co	313 250 5678	1990-07-22	F	Casada	Católica	Comunidad	Psicóloga	Universidad	5 años	
3	María	Victoria	maria.victoria@villavicencio.gov.co	313 250 9012	1988-11-05	F	Casada	Católica	Comunidad	Docente	Universidad	15 años	
4	Cristina	de Intercomunicación	cristina@villavicencio.gov.co	313 250 3456	1992-04-18	F	Casada	Católica	Comunidad	Comunicadora	Universidad	3 años	
5	Sandra	Jaramilla	sandra.jaramilla@villavicencio.gov.co	313 250 7890	1987-09-30	F	Casada	Católica	Comunidad	Docente	Universidad	8 años	
6	Sociedad	para el Desarrollo Humano	sdh@villavicencio.gov.co	313 250 2345	1995-01-10	F	Casada	Católica	Comunidad	Docente	Universidad	2 años	
7	Sergio	Eduardo	sergio.eduardo@villavicencio.gov.co	313 250 6789	1980-06-25	M	Casado	Católica	Comunidad	Abogado	Universidad	12 años	

- Imagen Matriz de seguimiento Excel

1. ACTIVIDAD No. 2

Apoyar en las acciones de seguimiento a través de visitas de campo, elaboración de actas, oficios de requerimientos de los convenios y/o contratos en formulación, ejecución y liquidación que contribuyan en la implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos y Tics.

2. DESCRIPCION DEL AVANCE

Para este periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, El contratista asistió el 9 de junio a una reunión de organización documental y correcciones con el equipo de informes de supervisión designado para el convenio 1500 de 2025 donde se discutieron procesos y sus actualidades y se organizaron los informes. El contratista colaboró en la creación de documentos técnicos a través de la recolección, análisis y organización de información, además de participar en reuniones virtuales y presenciales con el grupo técnico del Convenio de conexiones intradomiciliarias, el cual se encuentra enmarcado dentro del plan maestro de servicios públicos. En estos encuentros se han revisado compromisos anteriores y la situación de la documentación,



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

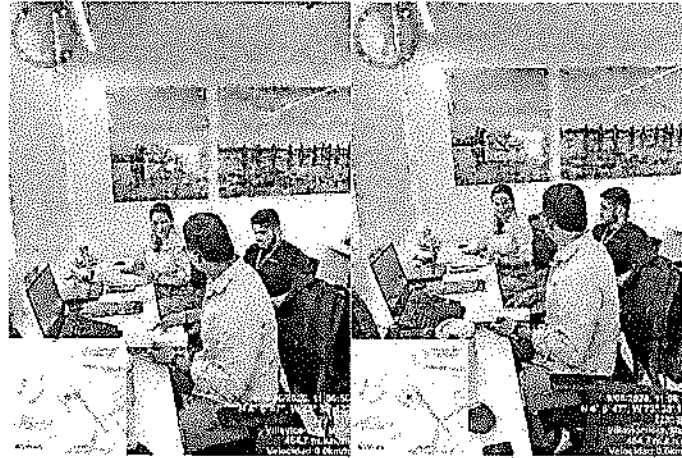
Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 10

ayudando al cumplimiento del acuerdo y al manejo de los recursos 1500 de 2025, dentro de los procesos de legalización y formalización de asentamientos informales en Villavicencio.

3. ANEXOS Y EVIDENCIAS:



Imágenes reunión presencial 09-06-2026

**DESARROLLO DEL ORDEN TERRITORIAL**

1. Inicio y presentación

2. Actualización cartografía temática y funciones del comité veedor

3. Respuestas para la legalización del comité veedor

4. Ejecución de la actividad

5. Cierre

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO DE ACTA

1. Proceso de ejecución

2. Compromisos y asignación de responsabilidades

No.	Compromiso	Fecha de cumplimiento	Responsable
1			

Imagen acta comité veedor 26-05-2026

Imagen acta comité veedor 26-05-2026

1. ACTIVIDAD No. 3

Brindar respuesta a los requerimientos relacionados con el seguimiento e implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TICs y Plan de ordenamiento Territorial, de lo cual deberá realizar formato de seguimiento y/o respuesta y establecer las alertas correspondientes.

2. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

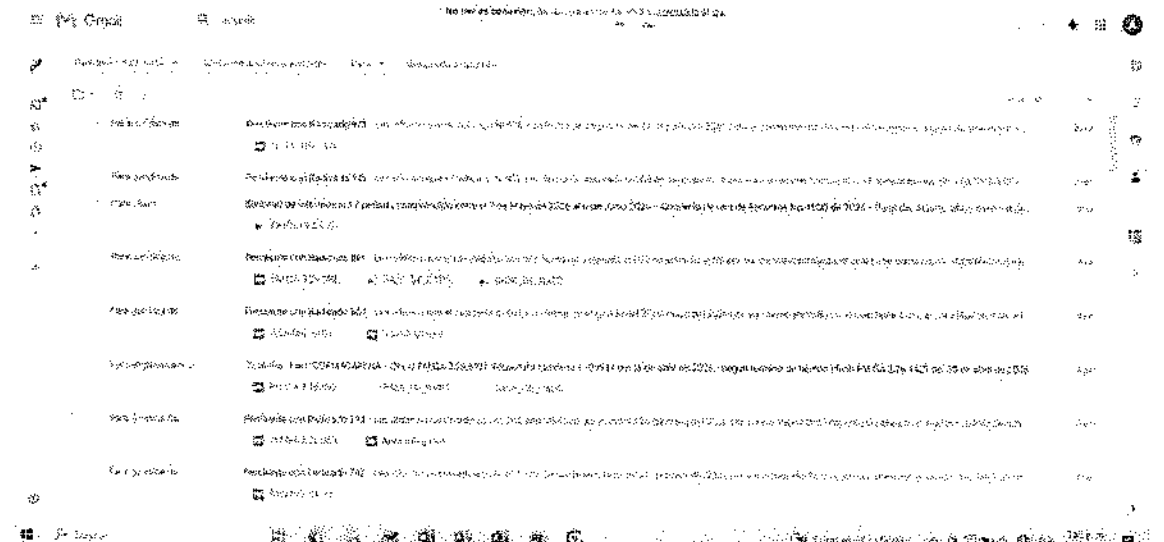
Para este periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, el contratista ha realizado análisis documental con el equipo de seguimiento al POT para organizar la información correspondiente a las actividades que se deben reportar a ordenamiento territorial. A partir de esto se ha seguido adelantando su compilación para hacerse efectiva cuando la dirección de ordenamiento territorial lo requiera según la periodicidad establecida para dicho seguimiento en



**2. DESCRIPCION DEL AVANCE:**

Para este periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, el contratista realizó entrega de manera digital y física según el caso que aplica en los pendientes asignados por la dirección, los documentos que se producen de acuerdo con las actividades realizadas durante el periodo.

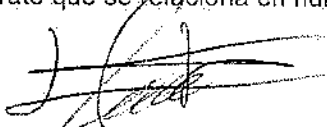
**3. ANEXOS Y EVIDENCIAS:**



*Imagen correspondiente archivos entregados y enviados por medio digital mediante correo institucional.*


**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



**ANDRÉS FELIPE LOPEZ DUQUE**  
 Número de identificación: 1006820712

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**


	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 10

19

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

Número Registro Presupuesta I (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1534	24/01/2026	0401-2-3.40.3.1400.12.232.02.02.008 - 2024500010071-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recurso propio-libre Destinación. Recursos propios. Clasificadores:  40034003006-83329-2024500010071-210150001-1:2.1.0.00-0-0  22.500.000,00	\$22.500.000,00
5024	25/06/2026	0401-2-3.40.3.1400.12.232.02.02.008 -2024500010071-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recurso de la nación-destinación específica SGP Libre inversión. Clasificadores  40034003006-83329-	\$11.250.000,00

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

			2024500010071 -210150001- 1.2.4.3.03-16.0- 0-0 \$11.250.000,00	
<b>VALOR TOTAL: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE</b>				<b>\$33.750.000,00</b>

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 8.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$33.750.000,00
b	VALORES PAGADOS	\$18.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$11.250.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:


Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Mayo	2026/06/03	9504840374	\$1,800,000	\$225,000	\$288,000	\$43,900

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

**OBSERVACIONES:** En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE202223000000035861 del 02 de agosto de 2022, esto para los días del mes de junio del 2026".

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL**

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

20

**CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

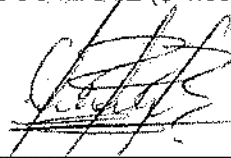
RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 10 de 10

<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
<b>EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	
	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios, (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES), No. 1357 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente Informe que corresponde al PAGO N°. 5, equivalente al 66,66% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000)



**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN DAVID DIAZ ROJAS**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 316 275 5798**

**Nota:** Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

**Nota.** De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

**ANEXOS:**

Soportes de pago de la planilla seguridad social  
 Otros que considere necesarios.