



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio de 2026

Señor

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9173450

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9173450 del año 2026

Adrián Camilo Daza Arteaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061795259 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en C.T.P.I, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TETEINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (42.479.556,00 COP) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (4.579.580,00) b) 8



pagos iguales de (4.737.497,00), por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: logística y gestión de la producción, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																		
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Gestión y ejecución de las actividades contractuales conforme a la minuta del contrato, garantizando el cumplimiento de metas, tiempos y estándares de calidad establecidos por la entidad, se impartió formación de manera integral en los municipios de Santander, Puerto Tejada, Caloto en las fichas del área de Logística	Informes mensuales de actividades, productos entregados, correos de seguimiento y soportes de cumplimiento de actividades.																		
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3447271</td> <td>TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3461424</td> <td>TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3482243</td> <td>TECNICO PROCESOS DE MANUFACTURA</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3411631</td> <td>TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3411633</td> <td>TÉCNOLOGO EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td> <td>24</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	3447271	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	30	3461424	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	25	3482243	TECNICO PROCESOS DE MANUFACTURA	24	3411631	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	20	3411633	TÉCNOLOGO EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	24	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes																			
3447271	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	30																			
3461424	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	25																			
3482243	TECNICO PROCESOS DE MANUFACTURA	24																			
3411631	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	20																			
3411633	TÉCNOLOGO EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	24																			



		<table><tr><td>3232705</td><td>TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>129</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	3232705	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	6		TOTAL HORAS MES	129	
3232705	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	6							
	TOTAL HORAS MES	129							
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Planificación, organización y ejecución autónoma de las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento oportuno de los compromisos y del objeto contractual.	Cronogramas de trabajo, informes de avance, entregables realizados y comunicaciones de seguimiento.						
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Se realizó seguimiento permanente al desempeño académico y actitudinal de los aprendices, consolidando juicios evaluativos, registro de novedades, implementación y seguimiento de planes de mejoramiento, remisión de casos a Bienestar Aprendiz y Coordinación Académica, así como el desarrollo de actividades complementarias y reporte de buenas prácticas.	Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación						
5	Registrar los resultados de la	Se evaluaron los resultados de aprendizaje y se registraron oportunamente los juicios evaluativos y novedades académicas	Registros en plataforma						



	emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	de los aprendices en el aplicativo institucional, cumpliendo los tiempos establecidos en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional.	institucional (Sofía Plus), matrices de evaluación, cronogramas de formación, evidencias de actividades evaluativas y reportes de cierre de resultados de aprendizaje.								
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>129</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>28</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>157</td></tr></table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	129	OTRAS ACTIVIDADES	28	TOTAL HORAS MES	157	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	129										
OTRAS ACTIVIDADES	28										
TOTAL HORAS MES	157										
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Participación en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando información académica y comportamental para la toma de decisiones conforme a la normatividad institucional.	Acta								
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud.	Pago oportuno mensual de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) conforme a la normatividad vigente.									



	pensión y riesgos a que haya a lugar		
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	Custodia, uso adecuado y control de los elementos y recursos asignados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando su conservación y disponibilidad conforme a los lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Apoyo técnico al Centro de Formación y al supervisor del contrato en temas relacionados con el área de especialidad, cuando fue requerido.	Correos de solicitud y respuesta y soportes de acompañamiento realizado.
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



	técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.		
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Acta



	seguimiento a la formación.		
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



	normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
29	Exigir a los aprendices y		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



	garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



	terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.		
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD



	virtuales cuando fuere necesario.																										
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.		NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD																								
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas, Revisión de bitácoras, Evaluación de etapa productiva <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </tbody> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL HORAS MES																									
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3			Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto												
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1																											
Proyecto 2																											
Proyecto 3																											



			TOTAL HORAS MES		
NOTA: Inserte Filas si es requerido					
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		No. Ficha	3411631		
		Nombre Programa	Integración de Operaciones Logisticas		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Reunión equipo ejecutor + Reporte de RMI instructores en plataforma Sofia Plus		
		Total Horas asignadas	28 Horas		
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular, Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional), Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			Reporte Mensual de Instructor (RMI)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503807031- **APORTES EN LINEA** referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Adrian Camilo Daza A.

Adrian Camilo Daza Arteaga
Contratista
C.C. No. 1061795259

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9173450 de 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

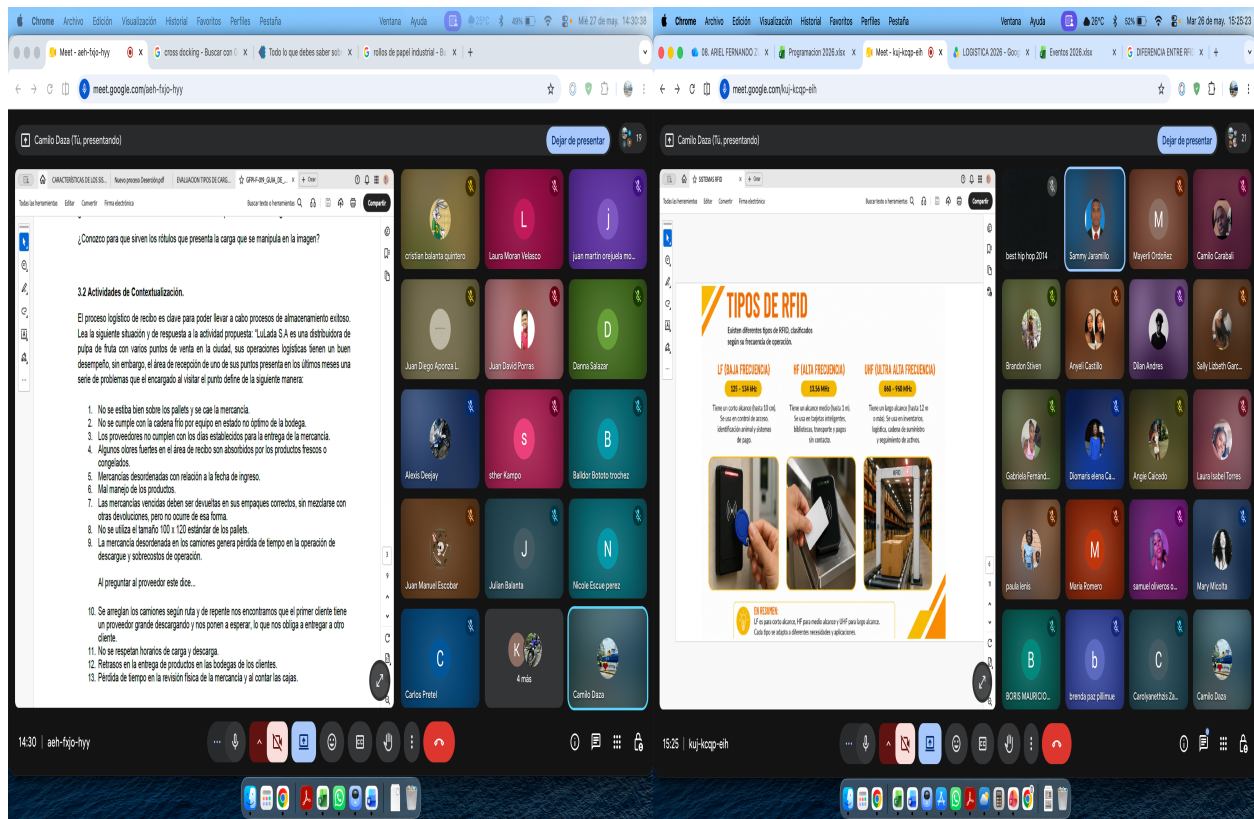
The left screenshot shows a Google Meet session with Camilo Daza (TU) presenting. The main window displays a spreadsheet titled 'Factura de Venta Supermercado'. The spreadsheet has columns for 'ARTICULO', 'PRECIO UNITARIO', 'CANTIDAD', and 'PRECIO TOTAL'. The data includes items like POLLO, CARNE, ARROZ, TOMATE, PUERROS, CEBOLLA, PASTAS, FRIOLES, and LENTEAS. The total price is \$75,000. The right sidebar shows a list of participants: Mario Alexander Lenis Zapata, Camilo Daza, and others.

The right screenshot shows a Google Meet session with Camilo Daza (TU) presenting. The main window displays a spreadsheet titled 'Artículos Precios Unitarios'. The spreadsheet has columns for 'ARTICULO', 'PRECIO UNITARIO', and 'PRECIO TOTAL'. The data includes items like POLLO, CARNE, ARROZ, TOMATE, PUERROS, CEBOLLA, PASTAS, FRIOLES, and LENTEAS. The total price is \$75,000. The right sidebar shows a list of participants: Alvaro Aguirre, Ana Rodríguez, Cristian Álvarez, Daniel Contreras, Daniel Palacios, Deyler Delgado, Eder Chico, Juan David Mejía, and Mario Alexander Lenis Zapata.

3232705 Tecnólogo Automatización de Sistemas Mecatrónicos – Utilizar herramientas ofimaticas.



3482243 Técnico integración de operaciones logísticas - Almacén Productos Puerto Tejada





Técnico en procesos de manufactura Caloto

The screenshot displays a Google Meet interface during a presentation. The main window shows a slide titled "APLICACIÓN EN LOGISTICA" with the following bullet points:

- Control de inventarios
- Recepción y despacho de mercancía.
- Seguimiento de productos en bodegas.
- Verificación de pedidos
- Organización de rutas y envíos.
- Control de entradas y salidas de mercancía.

A second slide titled "HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN" lists four tools:

- PowerPoint**: Crea presentaciones impactantes. Fácil de usar, con muchas plantillas. Ideal para presentaciones profesionales.
- Google Slides**: Colaboración en tiempo real. Acceso desde cualquier dispositivo. Perfecto para trabajo en equipo.
- Canva**: Diseños atractivos e intuitivos. Fácil creación de presentaciones. Ideal para presentaciones creativas.
- Prezi**: Presentaciones dinámicas y atractivas. Zoom y movimiento en la presentación. Perfecto para presentaciones innovadoras.

The interface also shows a grid of participants, a chat window with messages, and a taskbar at the bottom with various application icons.