

21x

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL				
Código GORF-F-035	Versión 07	Página 1 de 2		
CONTRATO No IMDER-CD-PS-009-2026				
Informe Parcial ☒	4			
Informe Final ☐				
Periodo del Informe	1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026			
Fecha en la que se rinde en informe:	16 DE JUNIO DE 2026			
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO IMDER-CD-PS-009-2026				
Contratista:	JHON SEBASTIAN GARCIA AREVALO			
NIT / C.C.	1.074.186.234			
Supervisor	SERGIO ANDRES BELLO DIAZ			
Cargo	DIRECTOR GENERAL			
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR			
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	05 DE ENERO DEL 2026			
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06 DE ENERO DEL 2026			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000009 2 DE ENERO 2026			
Registro Presupuestal	2026000012 6 DE ENERO 2026			
Valor Inicial del Contrato	\$ 22.400.000			
Adición	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$ 22.400.000			
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES			
Prorroga No.	N/A			
Plazo de Ejecución Final	8 MESES			
Fecha De Terminación del Contrato o Suspensión (según aplique)	5 DE SEPTIEMBRE 2026			
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A			
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A			
Cesión / Terminación Anticipada	N/A			
No de póliza	N/A			
Aseguradora	N/A			
Riesgos asegurados	N/A			
2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN:				
A. Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor pagado o por pagar	
Valor Inicial del Contrato	\$ 22.400.000			
Adiciones				
Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 22.400.000			
Cuenta de cobro (o factura) No. 1		\$ 2.333.333	\$	2.333.333,00
Cuenta de cobro (o factura) No. 2		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00
Cuenta de cobro (o factura) No. 3		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00
Cuenta de cobro (o factura) No. 4		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00
Cuenta de cobro (o factura) No. 5			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 6			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 7			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 8			\$	-
Cuenta de cobro (o factura) No. 9		\$ -	\$	-
Valor cancelado y pagado a la fecha	\$ -	\$ 10.733.333	\$	10.733.333
Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 11.666.667	\$	11.666.667
3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE			
	SI	NO		
Dirigir, Diseñar, Coordinar, Planear, supervisar y presentar cronograma de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física desarrolladas por el Instituto, o entes deportivos, garantizando su cumplimiento conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes (Juegos Intercolegiados, Juegos Comunales, Departamentales Nacionales, etc.).	X			
Elaborar y mantener un cronograma detallado de los programas de formación deportivos y recreativos, especificando fechas, horarios y lugares de las actividades, el cual deberá ser presentado a la dirección del IMDERCULTUR.	X			
Presentar el seguimiento y control al cumplimiento de metas, indicadores y cronogramas en materia Deportiva, recreativa y actividad física, que se encuentren en el Plan de Desarrollo Municipal y en la planeación institucional.	X			

Supervisar con mínimo una visita mensual a cada programa deportivo o recreativo del IMDERCULTUR, con el fin de verificar cumplimiento de horarios, relación de Inscritos y el correcto uso de los elementos deportivos asignados a cada uno de los instructores.	X		
Organizar, dirigir y evaluar la logística y el desarrollo de torneos, campeonatos, festivales y demás eventos deportivos de carácter municipal, departamental o nacional en los que participe la entidad.	X		
Mantener comunicación permanente con clubes, ligas, asociaciones y demás actores del sector deporte, para fortalecer la articulación y el desarrollo de alianzas estratégicas.	X		
Brindar apoyo a la supervisión del contrato, mediante la revisión y verificación de los informes de avance, productos entregables y cuentas presentadas por los contratistas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión administrativa y financiera de los procesos a cargo del Instituto.	X		
Apoyar y realizar la evaluación y reevaluación de proveedores del área deportiva conforme a los lineamientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.		X	por el tiempo comprendido desde el 1 hasta el 30 de abril no se ejecuta esta obligación ya que esto se realiza cuando se finalice o adicione contrato a los instructores
Coordinar, Apoyar y Asistir logísticamente cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	X		
Realizar la creación, modificación, actualización y divulgación de los formatos y demás documentos necesarios para el debido proceso administrativo, de los programas deportivos y recreativos del IMDERCULTUR, cuando haya lugar.	X		
Realizar y presentar el seguimiento mes a mes de la política Pública del Deporte.		X	por el tiempo comprendido desde el 1 hasta el 30 de abril no se ejecuta esta obligación ya que esto se realiza cuando se finalice o adicione contrato a los instructores
Revisar, verificar, aprobar y archivar todas las solicitudes de Apoyo a salidas de los programas de formación deportiva.	X		
Las demás obligaciones requeridas por el supervisor del contrato y Cumplir con cualquier otra responsabilidad que sea requerida por parte de la entidad, en concordancia con el objeto contractual.	X		

4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA PAGO
ABRIL	\$ 1.750.905,00	\$ 220.500,00	\$ 282.300,00	\$ 9.300	9503518151	21/05/2026

5. PLAN DE ACCION

1. Para el mes de junio se debe tener actualizada la política pública con sus actividades relacionadas, enviar documento informando las fechas de vencimiento de reconocimiento y juntas directiva de los clubes

6. ANEXOS AL INFORME

1. Cuenta de cobro, factura o equivalente; 2. Informe de ejecución; 3. Soportes de pago a parafiscales; 4. Evidencias, anexos o entregables.

FECHA DE EXPEDICIÓN

16/06/2026

FIRMA SUPERVISOR SERGIO ANDRES BELLO DIAZ

FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR

