1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	**30/06/2026**
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE: 28/05/2026 HASTA: 27/06/ 2026**

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1760 del 26 DE ENERO DE 2025 (CD-1866-2026)		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RODRIGO ROCHA JIMENEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	17.324.182 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PROMOVIENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSION AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META."		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDNA MARIGEL AVILA MONROY CON C.C. 21.205.531 GUERIN JULIO ACOSTA CON C.C. 84.034.403		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	02 DE MARZO DE 2026 26 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $15.500.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

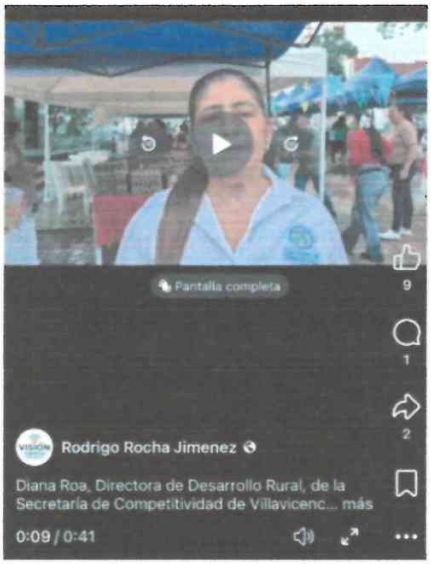
ACTIVIDAD NO. 1

Realizar la labor periodística de reportaría de las actividades de la secretaria de competitividad y desarrollo para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio, y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales regionales y nacionales.

Descripción del Avance:

- En el período contractual del 28 de mayo y el 27 de junio de 2026, realice labor periodística realizando boletín de prensa y reportaría en el acompañamiento a las siguientes actividades

MERCADO CAMPESINO REALIZADO EL 29 DE MAYO EN EL PARQUE LOS LIBERTADORES













https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=2733942795234849 4&id=100001239739213&rdid=QXkabs7pYdPSPt99#

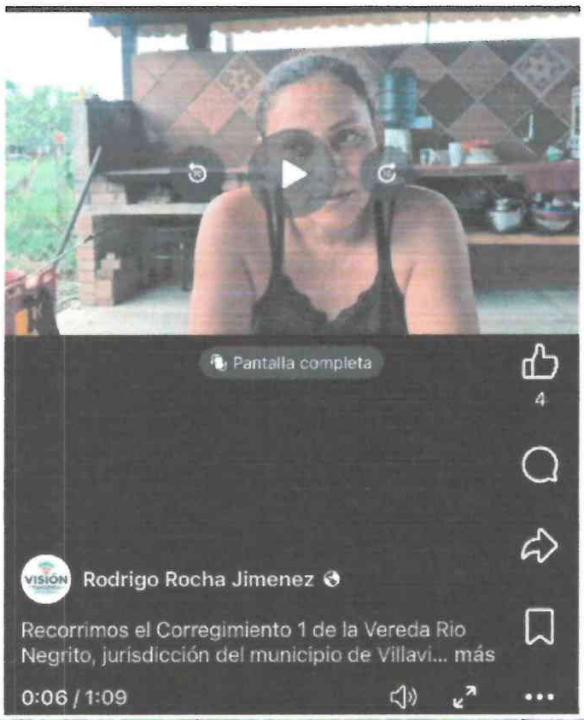
Anexos y evidencias: registro fotográfico
ACTIVIDAD 2

Realizar 1 video mensual para historias y reels sobre las diferentes actividades de la dirección de desarrollo rural evidenciando la prestación del servicio de extensión agropecuaria.

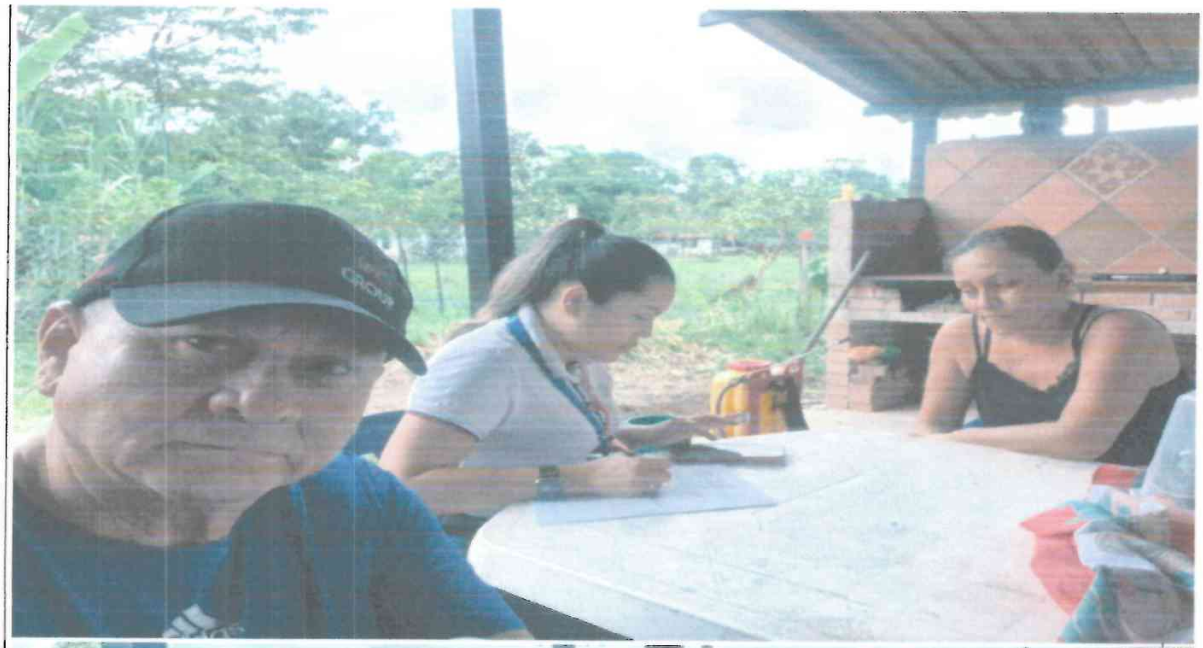
Descripción del Avance:

Durante la etapa contractual ejecutada se realizó el acompañamiento dejando evidencia de REELS a los siguientes eventos relacionados con la extensión agropecuaria de la secretaria de competitividad y desarrollo rural:

- Realizamos visita el día 11 de junio de 2026 junto con la extensionista Adriana Gaitán a la Señora María Abigail Parrado productora de la Vereda Rio Negrito ubicada en el corregimiento 1 beneficiaria del programa de fortalecimiento a pequeños productores.









https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=27511043521853602&id=100001239739213&rdid=qgnS1WjUK8GQRJpW#

ACTIVIDAD 3

Redactar Copys para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la secretaria de competitividad y desarrollo.

Descripción del Avance:

Durante el periodo contractual del 28 de mayo de 2026 al 27 de junio de 2026 se apoyó en la redacción de Copys del boletín de prensa emitido el dia 11 de junio de 2026 para el evento del dia de las madres nominado

como la Ruta de las flores con amor.

BOLETIN DE PRENSA

Pequeños productores rurales fortalecen sus emprendimientos pese a las afectaciones por el desbordamiento del río Guayuriba

Villavicencio, Meta – A pesar de las dificultades generadas por el reciente desbordamiento del río Guayuriba, los productores rurales del municipio continúan trabajando con determinación para mantener sus actividades productivas y contribuir al desarrollo económico de sus comunidades.

Uno de estos casos es el de **María Abigail Parrado**, habitante de la **Finca El Olvido**, ubicada en el Corregimiento 1, vereda Río Negrito, jurisdicción del municipio de Villavicencio, quien ha demostrado resiliencia y compromiso con el campo, manteniendo en marcha sus proyectos productivos gracias al apoyo institucional recibido.

La productora hace parte del programa de fortalecimiento a pequeños productores rurales liderado por la **Alcaldía de Villavicencio** y la **Secretaría de Competitividad y Desarrollo Rural**, iniciativa que busca impulsar la productividad, la seguridad alimentaria y la generación de ingresos en las zonas rurales del municipio.

A través de este programa, María Abigail Parrado ha recibido apoyo para el desarrollo de un **galpón de gallinas** y el fortalecimiento de su **cultivo de cacao**, dos actividades que representan una importante fuente de sustento para su familia y que contribuyen al crecimiento económico del territorio.

"Las dificultades que hemos enfrentado por el invierno y el desbordamiento del río han sido grandes, pero seguimos adelante con esperanza y trabajo. El apoyo recibido nos ha permitido continuar fortaleciendo nuestros proyectos productivos y mantener vivo nuestro emprendimiento rural", manifestó la beneficiaria.

Desde la Administración Municipal se continúa acompañando a las familias campesinas afectadas por las emergencias climáticas, promoviendo acciones que fortalezcan la productividad rural y la recuperación económica de las comunidades.

La Secretaría de Competitividad y Desarrollo Rural reiteró su compromiso con los pequeños productores del municipio, destacando que el fortalecimiento de iniciativas como la avicultura y el cultivo de cacao contribuye a la sostenibilidad del campo, la generación de oportunidades y el bienestar de las familias rurales.

Con historias como la de María Abigail Parrado, Villavicencio demuestra que la fuerza y el compromiso de sus campesinos son fundamentales para superar las adversidades y seguir construyendo un campo más productivo, resiliente y sostenible.

Oficina de Comunicaciones
Alcaldía de Villavicencio
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Rural
Trabajando por el fortalecimiento del campo y el bienestar de las familias rurales

Anexos y evidencias: pantallazo boletín

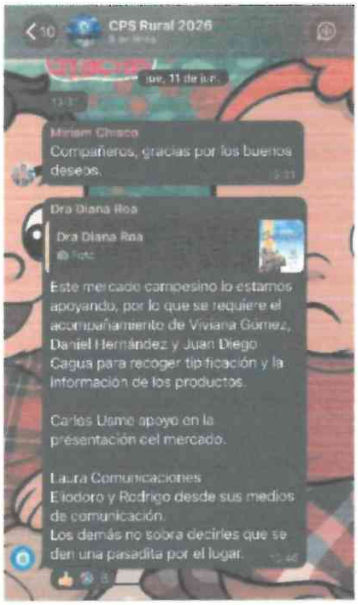
ACTIVIDAD 4

Participar en los comités editoriales a fin de coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación

Descripción del avance:

Durante la etapa contractual, el contratista participe en los siguientes comités editoriales con el equipo periodístico:

ITEM	FEHCA	ASIGNACION
1	11/06/2026	De manera virtual El día 11 de junio de 2026 fui requerido por parte de la Directora Diana Milena Roa para brindar apoyo en las actividades de comunicación institucional desarrolladas en el marco del Mercado Campesino, realizando el cubrimiento comunicacional y el registro de las acciones adelantadas durante la jornada para su posterior divulgación a través de los canales oficiales de la entidad.



ACTIVIDAD 5

Participar y apoyar en los eventos y actividades logísticas programadas por la dirección de desarrollo rural y la secretaria de competitividad y desarrollo

Descripción del avance:

Participe y apoye el 12 de junio de 2026 la actividad del dia del mercado campesino programada por parte de la administración Municipal y la secretaria de Competitividad y Desarrollo en el parque los Libertadores.

REGISTRO FOTOGRAFICO






CUARZOS



PLANILLA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Codigo SIG-F-04 Versión 06 Fecha 28/01/2025 Pagina 1 de 1

EVENTO / REUNION:	Mercado Campesino				
FECHA:	12/Jun/2025	LUGAR:	V. Villavicencio - Meta	HORA INICIO:	7:00 a.m.
EXPOSITOR / MODERADOR				HORA FINALIZACIÓN:	1:00 p.m.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luis David Arevalo S.	4.386.830	D.D.R.	C.P.S.		3117495533	jdavidola9412@gmail.com
2	Katherine Estefani López	1121925761	DDR	CPS		3144518588	gallolopez@gmail.com
3	Rodrigo Rocha Jimenez	17324182	DPJ	CPS		3507062377	
4	Laura Mariana Rojas	1193994784	D.P.R	C.P.S.		3222395545	lauramarianarojas.apuntes@gmail.com
5	Juan Diego Cayuza	1121837512	DPH	CPS		3117421960	jdcayuza18@outlook.es
6	Daniel E. H. J.	1121837491	DDR	CPS		3506167767	daniel_eli@hotmail.com
7	Cristian Ximena Rodriguez	79419.720	DDR	CPS		3147560167	cristianximenarodriguez@gmail.com
8	Andrea Carolina Mora	40389386	DDR	CPS		3213067761	andrea.mora8@gmail.com
9	Luisa Fernanda Moreno	1006788488	DDR	CPS		3223161893	luisamorenoa@gmail.com
10	Camilo Ospina Ochoa	1006813351	DDR	CPS		3214088847	camilosochoa@gmail.com
11	ANA MARIA PEREZ	1006198635	SCD	CPS		3125067582	anamariaperez1500@gmail.com
12	Manuel Silva Melgar Sandoval	1016921650	SCD	CPS		3138961193	manuelsilvam@villavicencio.gov.co
13	Diana Patricia Mejia Escobar	1121886203	CPS	CPS		3142266350	dianapmejia@gmail.com
14	Monica V. Ovalle R.	1121822284	DDR	CPS		3208653587	monicaovalle@gmail.com

ACTIVIDAD 6

Presentar informe físico y digital mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y a el modelo que establezca la dirección de desarrollo rural, cumpliendo los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión. El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo contractual.

Descripción del avance:

Durante el periodo contractual, presente el debido informe físico en los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión a la Dirección de Desarrollo dando le de esta manera cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo N°1760 de 2025, garantizando la correcta aplicación de la normatividad vigente y el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

RODRIGO ROCHA JIMENEZ
Cedula de ciudadanía. 17.324.182 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que, mediante actos administrativos del **26 DE ENERO DE 2026 Y 02 DE MARZO DE 2026**, se nos designó como SUPERVISORES del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1896	26/01/2026	0401-2-3.17.08.1100.001.232.02.02.008-202400010013-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recursos propios libre destinación Recursos Propios Clasificadores 17081708041-85999-2024500010013-210150001-1.2.1.0.00-0 15.500.000,00	$15.500.000,00
VALOR TOTAL				$15.500.000,00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°5 de 5**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$15.500.000
b	VALORES PAGADOS	$12.400.000
c	**VALOR PARA PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$3.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JUNIO	09/06/2026	8390836345	$2.400.000	$300.000	N/A	$58.500

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A.
Nota. El contratista no está obligado a pagar pensión según resolución No SUB 44624 DE 11 de febrero de 2025.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No°1760 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°5, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS $3.100.000 M/CTE.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: EDNA MARIGEL AVILA MONROY
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3123409945

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.