CERTIFICADO DE ACREDITACION DE EXPERIENCIA, CUMPLIMIENTO DE REQUESITOS Y ACEPTACION DE PROPUESTA:

NOMBRE	IDENTIFICACION
MELISSA TATIANA PIÑEROS SERRATO	1.075.285.803 de Neiva

De acuerdo con el Manual de contratación Interno de la empresa social del estado E.S.E. HOSPITAL LOCAL MUNICIPAL DE HOBO-HUILA, Acuerdo No 008 del 2014, podrá contratar con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique el cumplimiento de los requisitos para contratar, así como la experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con la documentación requerida y de experiencia aportados con la misma:

REQUSITOS DE CONTRATACION	CUMPLE	
	SI	NO
- Persona natural de profesión PSICOLOGO. - Acreditación de experiencia en la ejecución de contratos cuyas actividades se encuentren relacionas con el plan de intervenciones colectivas – PIC, mediante la presentación de un (01) contrato ejecutado. - Sin inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses para contratar con la entidad.	X	
DOCUMENTOS DE CONTRATACION REQUERIDOS: 1. Presentar Oferta de servicios. 2. Título profesional 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural. 4. Fotocopia de la Tarjeta profesional. 5. Fotocopia de constancia de vigencia de la profesión expedida por el órgano competente (en los casos en que se requiera). 6. Copia del Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN actualizado. 7. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión). 8. Formato Único de Hoja de Vida y bienes y rentas de la Función Pública. 9. Acreditación de experiencia mínima. 10. Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años). 11. No reportar Antecedentes Disciplinarios. 12. No reportar antecedentes Fiscales conforme al sistema de la Contraloría General de la República. 13. No reportar antecedentes Judiciales. 14. No reportar multas en RNMC. 15. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades. 16. Examen de salud ocupacional.	X	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma	CAB		blct
Nombre	Caterine Isabel Turizo Beltrán	Francia Elena Pava Losada	Blanca Lorena Cerón Toledo
Cargo	Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Gerente

17. Declaración juramentada de bienes y rentas. 18. REDAM 19. Certificado de inexistencia de delitos sexuales.		

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS REQUERIDOS Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que **MELISSA TATIANA PIÑEROS SERRATO**, cuenta con los requisitos y experiencia relacionada determinados por esta área, que lo (a) hacen idóneo (a) para ejecutar el contrato a celebrar y que he verificado los respectivos documentos soportes aportados por la misma.

En consecuencia, su propuesta es aceptada.

Dada en Hobo Huila; el primero (01) de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Blanca Lorena Cerón Toledo
BLANCA LORENA CERÓN TOLEDO
GERENTE

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción del cambio**	**Fecha de aprobación**
1	**Elaboración del documento**	**30/05/2023**
Nombre: Blanca Lorena Cerón Toledo Cargo: Gerente	Nombre: Blanca Lorena Cerón Toledo Cargo: Gerente	Nombre: Blanca Lorena Cerón Toledo Cargo: Gerente
2	**Elaboración del documento**	**17/07/2024**
Nombre: Diego Darío Aragonez Quiroga Cargo: Asesor de Control Interno - MIPG	Nombre: Lisandro Ortiz Ortiz Cargo: Tesorero	Nombre: Blanca Lorena Cerón Toledo Cargo: Gerente
Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre	Caterine Isabel Turizo Beltrán	Francia Elena Pava Losada	Blanca Lorena Cerón Toledo
Cargo	Asesora Jurídica	Jefe de Oficina	Gerente