Solicitud Numero 1
ADICIÓN

Proceso al que pertenece:
SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA DE SOLICITUD:	02/07/2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO

RESÚMEN CONTRACTUAL	
NÚMERO DEL CONTRATO:	073 -2026
PARTES:	**GRUPO IMCOIN S.A.S** NIT: 901579321-3 REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ANDRES HERNANDEZ MACIAS CON C.C 1.100.956.057
OBJETO:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, A EJECUTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MUEBLES, ENSERES Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($35.915.198).
CDP:	0000258 DEL 09 DE ABRIL DE 2026
RP:	00478 DEL 29 DE MAYO DE 2026
PLAZO INICIAL:	UN (01) MES,CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II.
FECHA INICIO:	04/06/2026
FECHA TERMINACIÓN:	03/07/2026
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME OTROSÍ ANTERIORES	
ADICION(ES) (relacione CDP y RP):	N/A
VALOR DE LA ADICIÓN:	N/A
VALOR DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
PRÓRROGA(S):	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE PRÓRROGAS:	N/A
MODIFICACION(ES):	N/A

SECRETARIA DE GOBIERNO previa elaboración de la supervisor **FRANCISCO ALBERTO GONZALEZ BARRERA**, del ente territorial, de acuerdo con la petición presentada por la supervisora por parte del Municipio de Pueblorrico-Antioquia, solicita evaluar la información que a continuación se presenta:

1. **ANTECEDENTES**

Entre la **ALCALDIA DE PUEBLORRICO-ANTIOQUIA** y , **GRUPO IMCOIN S.A.S** NIT: 901579321-3 ,representada legalmente por **DIEGO ANDRES HERNANDEZ MACIAS** CON C.C 1.100.956.057, se suscribió el contrato N° 073-2026 del 01 de junio de 2026, cuyo objeto es **"**EL CONTRATISTA SE COMPROMETE, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, A EJECUTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MUEBLES, ENSERES Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA.**"** con un plazo de ejecución UN (01) MES , CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II. y por un valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($35.915.198).**

El Contrato, se ha ejecutado a satisfacción.

2. Que el supervisor del contrato, realizo la solicitud de adición, bajo la siguiente justificación:

Durante la ejecución del contrato cuyo objeto consiste en ejecutar la logística necesaria para garantizar el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de muebles, enseres y elementos tecnológicos requeridos para el fortalecimiento operativo y el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Pueblorrico – Antioquia, el 16 junio de 2026 se recibió una solicitud interna N°24 para el fortalecimiento técnico y logístico de la Comisaria de Familia en aras de garantizar una atención optima de los usuarios, realizada por la comisaria la Doctora Nidia Garcia, teniendo en cuenta lo anterior se identificó la necesidad de complementar los bienes inicialmente previstos, con el fin de atender requerimientos operativos surgidos durante la ejecución contractual, por parte de la dependencia de la entidad como lo es la COMISARIA DE FAMILIA, se evidencio la necesidad de los siguientes ítems:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO COTIZACION 1	VALOR UNITARIO COTIZACIO N 2	PROMEDIO

1	Suministro, Armado y puestas en funcionamiento de Silla De Escritorio Ergonómica Niza Ssl Negro Bonno Tela ISO 9241 5	Und	1	$413.215	$463.215	438.215
2	Impresora multifunción a color EcoTank l5590 con wifi. oltaje: 110V. Imprime, escanea, hace copias y tiene fax. Impresión doble faz manual. Tecnología de impresión: inyección de tinta. Tiene entrada USB. Capacidad máxima de 100 hojas. Soporta papel tamaño A4, Carta, Oficio. Incluye: tarjeta de garantía, cable usb. Resolución máxima de impresión en blanco y negro; 4800 dpi x 1200 dpi Resolución máxima de impresión en color: 4800 dpi x 1200 dpi Gramaje máximo de papel soportado: 300 g/m².	Und	1	$1.750.000	$ 1.800.000	1.775.000
TOTAL				$ 2.163.215	$ 2.263.215	$ 2.213.215

En el desarrollo de las actividades se evidenció la necesidad de adquirir e instalar una silla ergonómica de oficina y una impresora multifuncional, elementos indispensables para garantizar condiciones adecuadas de trabajo al personal administrativo, optimizar los procesos internos y fortalecer la capacidad operativa de las dependencias beneficiarias. La incorporación de estos bienes permitirá mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios administrativos, asegurar la continuidad de las actividades institucionales y atender oportunamente las necesidades funcionales de la Administración Municipal.

En consecuencia, resulta procedente realizar una adición al valor del contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS ML ($2.213.215)** correspondiente al suministro, armado, instalación y puesta en funcionamiento de los elementos descritos, toda vez que estos guardan relación directa con el objeto contractual, son necesarios para el cumplimiento de la finalidad perseguida y contribuyen al fortalecimiento operativo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Pueblorrico – Antioquia.

SOLICITUD:

Adicionar el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS ML ($2.213.215),** contados a partir del vencimiento del término inicialmente pactado.

Firmado digitalmente por Francisco Alberto Gonzalez Barrera
DN: CN=Francisco Alberto Gonzalez Barrera, O=Alcaldia Municipal de Pueblorrico, Antioquia, OU=Secretaria de Gobienro Municipal, E=gobierno@pueblorrico-antiqouia.gov.co
Razón: Aprobacion
Ubicación: cONTRATOS 2026
Fecha: 2026.07.03 08:09:59-05'00'
Foxit PDF Reader Versión: 2026.1.0

FRANCISCO A. GONZALEZ BARRERA
SECRETARIO DE GOBIERNO