

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
	30	06	2026	6	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					25	05	2026		30	06	2026

Contrato No. 20260189

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

Tema del Informe: Prestar sus servicios técnicos con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de cultura contemplados dentro del proyecto desarrollo estratégico de procesos artísticos, culturales, patrimoniales e investigativos vigencia 2026, radicado bajo el número 202500000036860 de fecha 03 de diciembre de 2025 (sec_cultura010)

Tipo de Informe:
Parcial

Tipo de Informe:
Final X

Descripción del Informe de Actividades

- 1 Apoyar en el cargue, actualización y gestión de documentos en las diferentes plataformas de los entes de control, SIA y SECOP II.
 - No se requirió.
- 2 Apoyar en la entrega de expedientes contractuales.
 - No se requirió.
- 3 Apoyar en el mantenimiento de equipos de cómputo.
 - Se apoya con el mantenimiento de la impresora MFC-L6900DW



- 4 Apoyar en la ejecución de la convocatoria de Estímulos.
 - No se requirió.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

2 de 1

5 Apoyar la implementación y uso de plataformas digitales institucionales.

- Se realiza la actualización del drive de la Subsecretaria de Formación y Promoción del mes de junio 2026.

Recibidos (34) - Formacion y Promocion - 2026 SUB FORMACION Y PROMOCION - WhatsApp

drive.google.com/drive/folders/1Fw8Mep4qZT1bo2MHFWGAKQJUG-KSC

Drive Obtener respuestas de Drive

Nuevo Mi unidad 2026 SUB FORMACION Y PROMOCION

Página principal Pídeselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Actividad

Proyectos

Espacios de trabajo Tipo Personas Modificado Fuente

Unidad

Unidades compartidas Onomastico y Feria Trabajo CONSEJO DE CULTUR AFRO 2026 TEJIENDO ENCUESTA DE

Compartido conmigo CULTURAS VIVAS SEMANA SANTA 2026 2026/189 - LIBARDO OFICIOS 2026 BAJAS 2026 Fortalecer el trabajo

Reciente

Destacados MUSEO 2026 COMITES 2026 TUTELAS 2026 CONVOCATORIAS 2026 ESTIMULOS 2026 SILVIO LEON ESPAÑA

Spotti

Papelera RED DE BIBLIOTECAS

Almacenamiento

Unidad

Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes

Activar X



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

3 de 1

- 6 Apoyar la gestión y organización de archivos digitales, copias de seguridad y protección de la información.
- Se sube evidencias de los distintos eventos el archivo digital del drive en las carpetas 2026.

La imagen muestra una interfaz de navegador con varias pestañas abiertas: "Recibidos (24) - formacay", "Pasarela del Reinado del Cam", "WhatsApp" y una pestaña nueva. La URL de la dirección de Google Drive es: https://drive.google.com/drive/folders/1N8JFaQyWFE_mi8PGHGsOdtWvNW. La interfaz de Drive muestra la barra de navegación lateral con opciones como "Nuevo", "Página principal", "Actividad", "Privacidad", "Estado de trabajo", "Muestra", "Archivos compartidos", "Compartido contigo", "Reciente", "Destacados", "Favoritos", "Pasarela" y "Almacenamiento". El contenido principal muestra una carpeta llamada "Trabajo interinstitucion..." con una subcarpeta "Pasarela del Reinado del...". Debajo, se ven varias imágenes de eventos, cada una con el nombre de archivo "WhatsApp Image 202...". En la parte inferior, hay una notificación que dice: "Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes" con un botón "Activar".



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

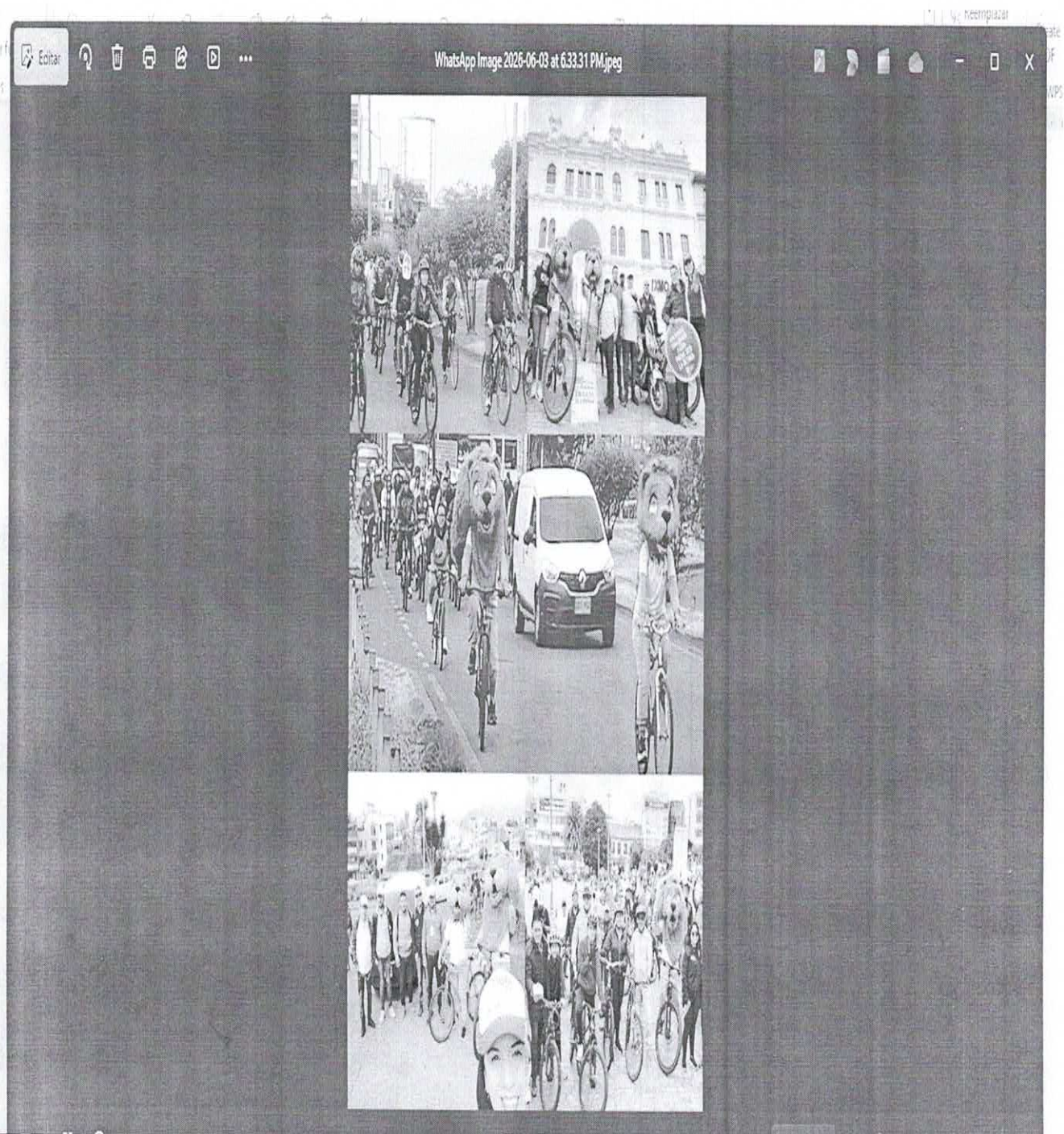
co_f_070

PÁGINA

4 de 1

7 Apoyo logístico en eventos artísticos y culturales organizados por la Secretaría de Cultura.

- Se asiste a evento ciclo paseo de la alcaldía, día mundial de la bicicleta.





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

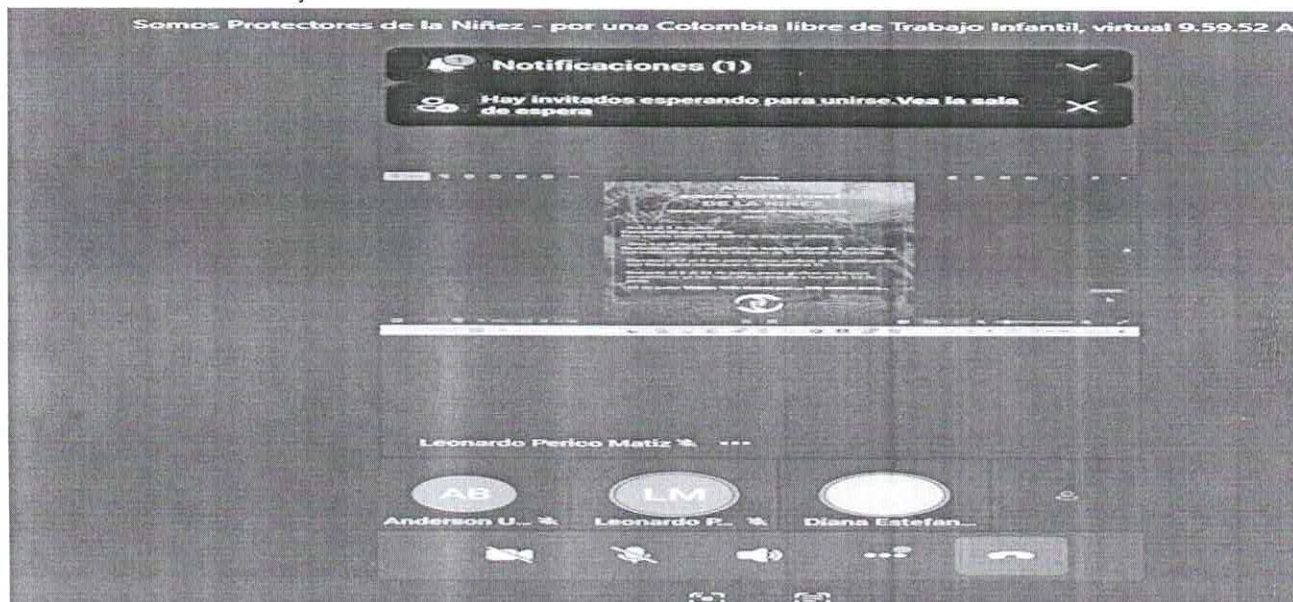
PÁGINA

5 de 1

- Se asiste a evento día mundial contra el trabajo infantil.



- 8 Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.
 - Se cumple el contrato de forma oportuna.
- 9 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
 - Se obra con lealtad.
- 10 Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
 - Se asiste a reunión virtual - Somos Protectores de la Niñez - por una Colombia libre de Trabajo Infantil.





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

6 de 1

- se recibe elementos que vienen para las bibliotecas públicas.



- 11 Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.
 - Se guarda reserva de la información.
- 12 Evitar actos que comprometen o afectan a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.
 - Se evita cualquier acto que comprometa a la ALCALDIA DE PASTO.
- 13 Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.
 - Se protege toda la información de la secretaria de cultura.
- 14 Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.
 - Se hace entrega de toda la información obtenida de la secretaria.
- 15 Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.
 - Si se realiza.
- 16 Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
10_feb_25	03	co_f_070	7 de 1	

concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

- Si se realiza.
- 17 Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.
- Se cumple oportunamente con el pago del mes de febrero.
- 18 Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.
- Si se cumplió.
- 19 En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.
- Si se cumplió.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: ((en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento))

- Certificado de cumplimiento. (1 folio)
- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folio)
- Informe de actividades, (7 folios).
- Constancia copia del pago de estampillas. (1 folio)
- Informe parcial de supervisión. (5 folios)
- Certificación pago de cuentas. (2 folios)

Contratista	Firma
LIBARDO MENESE PAZ	

Todos los anexos reposan en el archivo físico de la Secretaría de Cultura y en el siguiente link de drive institucional:
https://drive.google.com/drive/folders/1K_tNZZ20LHRMZoQLBrqLkMWARfpHXN6M