

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACIÓN: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CPS-001-2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de enero de 2026
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	Informe Nro. 6 - Liquidación		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REDES SOCIALES, MONITOREO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y TRANSMISIONES EN VIVO DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	ÁNGEL DE JESÚS POSADA MORA	
	CÉDULA / NIT	1047966270	
VALOR INICIAL [\$]:	\$18'918.000		
PLAZO:	Desde 15 de enero de 2026 hasta 30 de Junio de 2026		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.8896181		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: Mes de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 76	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__x	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 15 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 2 de 7

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	-
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Fecha de Suspensión:	Tiempo (días calendario)
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
--



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 3 de 7

1. Valor Total Contrato:	\$18'918.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$18'918.000
4. Valor Pagado	\$ 15'765.000
5. Valor a Cancelar	\$3'153.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
☒ ☐

No. Planilla:

6017282832

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI NO
☐ ☐

N/A X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
☐ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100 %
--	-------

Descripción de la ejecución actual del Contrato

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co
Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 4 de 7

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar la actualización y cargue de toda la información que requiere la página web del Concejo Municipal.	Cargue en la página web de las resoluciones actas y proyectos de acuerdo que se generaron en junio o otras que quedaron pendientes y se generaron a finales de las sesiones ordinarias del mes de mayo.
2	Brindar el respectivo mantenimiento de dicha página web.	Se revisaron PQRS y se brindo soporte, en el funcionamiento del sitio web, además estar pendiente de la velocidad de la red, el funcionamiento y cargue de información.
3	Realizar la actualización y cargue de la información en las redes sociales de la corporación.	Se Publicaron resoluciones, documentos, publicación de mociones de duelo, contenido relevante para la corporación y contenido relacionado con la misma durante este mes de junio.
4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto a los equipos de cómputo, cámaras, conexiones y a cualquier otro sistema de información de propiedad del Concejo Municipal.	Se han solucionado inconvenientes en equipos técnicos que se han presentado durante el mes de junio, además, estar pendiente de las conexiones y las modificaciones que se han estado realizando en el recinto.
5	Creación de usuario escritorio remoto (copia de seguridad para el concejo municipal).	Se actualizo la copia de seguridad con los documentos generados durante las sesiones ordinarias del mes pasado y los documentos generados en este mes de junio.
6	Transmitir en vivo las sesiones ordinarias, extraordinarias y comisiones (por solicitud de los Concejales) por la página Facebook del concejo municipal, además de realizar el monitoreo de la misma.	Se realizo la grabación de cada una de las reuniones en las que se hizo uso del recinto municipal
7	En caso de requerirse la realización de sesiones virtuales brindar el acompañamiento técnico para garantizar la conexión de los corporados y demás funcionarios.	Durante este mes de junio se le ha brindado la conexión requerida a las personas que se conectaron a las reuniones de forma remota.

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 5 de 7

8	Realizar paulatinamente la digitalización y publicación de acuerdos municipales faltantes en la página web.	Publicación de actos administrativos y de ley generados durante el mes hasta la fecha.
9	Realizar periódicamente copias de seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo del concejo municipal.	Actualización copia de seguridad con los documentos generados durante el mes de mayo y junio. Además, se han realizado copias de seguridad de las actas aprobadas, audios y videos de las sesiones en discos ópticos (cds) y discos duros externos.
10	9. Apoyar el cargue de la plataforma ITA de la procuraduría	Durante este periodo no se realiza esta actividad
11	Apoyar las demás funciones que tengan relación con el objeto del contrato en la Secretaría General del Concejo	Apoyo en actividades como elaboración de tarjetas para diferentes eventos como cumpleaños e invitaciones adecuación de formatos para mociones y otros. Acompañamiento en las diferentes solicitudes y soporte que se requieren por parte de secretaría general. Apoyo a los concejales en diversas actividades relacionadas con temas tecnológicos.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 6 de 7

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	74 de 30/01/2026	\$3'153.000
2	471 de 26/02/2026	\$3'153.000
3	1040 de 27/03/2026	\$3'153.000
4	1493 de 23/04/2026	\$3'153.000
5	2098 de 28/05/2026	\$3'153.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO: ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$18'918.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$18'918.000
Valor pagado a la fecha	\$ 15'765.000
Valor que falta por cancelar	\$3'153.000
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 7 de 7

Valor total del contrato	\$18'918.000
Valor pendiente de pago	\$3'153.000
Saldo a liberar	\$0

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Certificado de pago a seguridad social
2	Cuenta de cobro No. 006
3	Informe de Actividades
4	Paz y salvo
5	

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Presidente del Concejo Municipal en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

NELSON GIL HENAO
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 70.727.753

ANDRES FELIPE OCAMPO MURILLO
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.047.969.230

ANGEL de J. POSADA MORA
Firma Contratista
Cédula Nro: 1.047.966.270