

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CPS -002 DE 2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02-01-2026
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	006 – LIQUIDACIÓN		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL"			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		RAUL EUGENIO SERNA SALAZAR
	CEDULA / NIT		98.552.111
VALOR INICIAL [\$]:		*****	
PLAZO:		02/01/2026 al 30/06/2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8896528	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: MES JUNIO 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 74	Fecha: Día: 13 Mes: 06 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 02 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	140 Días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 2 de 8

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Fecha de Suspensión:	Tiempo (días calendario)
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1 Valor Total Contrato:	\$25 224.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$25 224.000

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 3 de 8

4. Valor Pagado	\$21.020.000
5. Valor a Cancelar	\$4.204.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
☒ ☐
 No. Planilla:
 Mayo/2026
 85332652
 Junio/2026
 861173028

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☐
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO ☒

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 4 de 8

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Prestar asesoría y apoyo a los directivos de la entidad en cuestiones jurídicas que se originen en desarrollo de los fines misionales del H. Concejo de Sonsón.	Se sostuvo reuniones con la PRESIDENTE y MESA DIRECTIVA del Concejo Municipal sobre temas puntuales administrativos, lo cual se ha hecho vía telefónica y personalmente en la sede del Concejo en el Municipio de Sonsón
2	Representación jurídica de actuaciones judiciales de la entidad en los procesos judiciales y /o administrativos en los cuales se requiera acreditar el derecho de postulación, así como en acciones de tutelas en contra del Honorable Concejo de Sonsón, que deriven del cumplimiento de sus funciones	En la actualidad no hay procesos en contra del CONCEJO MUNICIPAL DE SONSON ANTIOQUIA
3	Asesorar a los Honorables concejales en asuntos relacionados con el estudio previo, jurídico y administrativo de los Proyectos de Acuerdo presentado a esta corporación	Tuvieron lugar las SESIONES EXTRAORDINARIAS correspondientes al mes de junio de 2026, se apoyó a los Ponentes en la construcción del Informe de ponencias de los Acuerdos puestos a Consideración, entre otros, los siguientes: Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLITICA DE DISCAPACIDAD DEL ACUERDO 31 DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2010, Y SE SUSTITUYE POR LA POLITICA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SONSÓN PERIODO 2026-2036". Concejäl Ponente EDWIN ALFONSO SOTO VARELA Proyecto de Acuerdo Nro. 11 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 020 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2001 EMANADO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN". Concejäl Ponente LUZ ALBA LOPEZ DE LOPEZ

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 5 de 8

4	Asistir a la totalidad de sesiones plenarias y de comisión realizadas por el Concejo (presencial o virtual)	En el mes de junio de 2026 se asistí a las siguientes sesiones programadas por el Concejo Municipal, algunas de manera presencial y algunas de manera virtual.
5	Emitir conceptos Jurídicos por escrito sobre asuntos administrativos y judiciales	No se han presentado en este mes
6	Apoyo en la respuesta de solicitudes y derechos de petición	Se dio respuesta a los siguientes derechos de petición: 1.) Al Señor Josara63@hotmail.com , cuyo asunto es Respuesta a PQR de fecha 20/05/2026 2.) Al Señor Juan Manuel Giron Gómez, cuyo asunto es Respuesta al recurso de insistencia presentado contra la respuesta contenida en el oficio CMS-024-2026.
7	Facilitar a la entidad la información jurídica, legislación, doctrina y jurisprudencia a través de consulta en línea y enlaces con las principales fuentes de información y el uso de correos electrónicos.	No se han presentado en este mes
8	Realizar capacitaciones de forma regular y programada a los Honorables Concejales y personal administrativo.	He venido trabajando en el PROYECTO DE ACUERDO para la MODIFICACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN – ANTIOQUIA, Y SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL NRO. 18 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2019"
9	Velar por la protección real de los intereses del Concejo Municipal de Sonsón, en coordinación con los honorables concejales como del personal administrativo del Concejo	No se han presentado en este mes
10	Realizar continuo acompañamiento en la rendición de informes y procesos de contratación a cargo del concejo en las diversas plataformas en las que esté obligado, asimismo efectuar revisión y actualización de procesos de calidad, gestión y control interno.	No se han presentado en este mes

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 6 de 8

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI ☒ X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
01	30/01/2026 – 92	\$4.204.000
02	26/02/2026 – 472	\$4.204.000
03	27/03/2026 – 1110	\$4.204.000
04	23/04/2026 – 1494	\$4.204.000
05	28/05/2026 - 2097	\$4.204.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ X NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$25.224.000

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 7 de 8

Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$25.224.000
Valor pagado a la fecha	\$21.020.000
Valor que falta por cancelar	\$4.204.000
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$25.224.000
Valor pendiente de pago	\$4.204.000
Saldo a liberar	0

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Certificado de pago a seguridad social
2	Cuenta de cobro No. 006
3	Informe de Actividades
4	Paz y salvo
5	



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 8 de 8

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Presidente del Concejo Municipal en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

NELSON GIL HENAO
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.727.753

ANDRES FELIPE OCAMPO MURILLO
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 1.047.969.230

RAUL EUGENIO SERNA SALAZAR
Firma Contratista
Cédula Nro. 98.552.111