INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

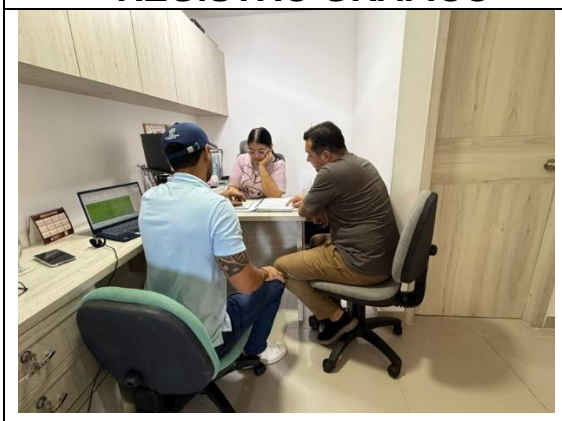
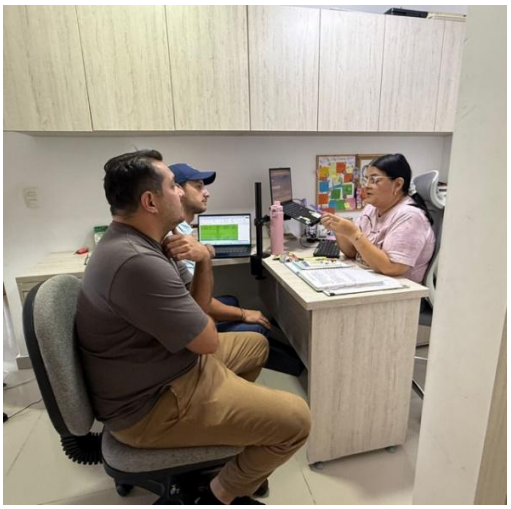
Nombre completo contratista	José Jorge Blanco González
Cédula	1129573963
No. de contrato	**CD-07-2026-2970**
Fecha de presentación del informe	02 de julio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 30 de junio de 2026
Número de pago	5/6

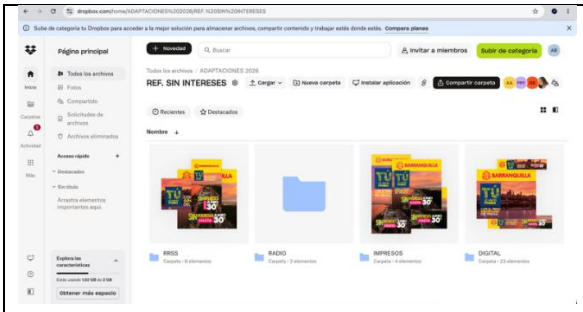
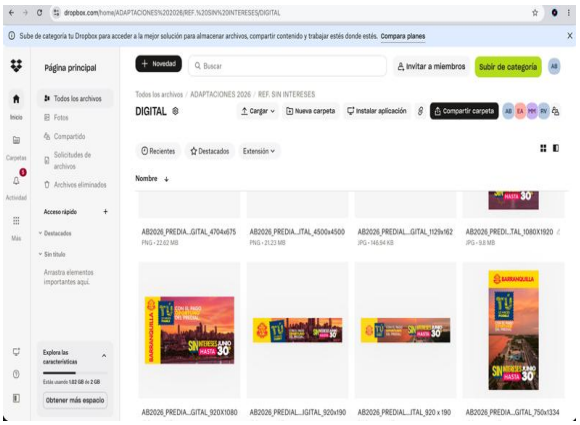
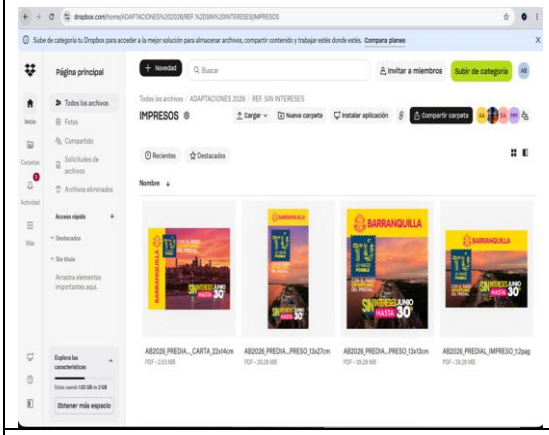
A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Participar en las actividades de preparación de escenarios y exposiciones especiales, de acuerdo con la agenda distrital de eventos y a los requerimientos de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. **2. Asesorar las actividades relacionadas con la coordinación operativa y ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital a través de medios de comunicación masivos y alternativos, conforme a los**	Asesoré la gestión de coordinación operativa de las campañas institucionales difundidas a través de medios masivos y alternativos, realizando seguimiento a la matriz de piezas digitales para la ejecución del plan de medios correspondiente a la campaña "Predial Sin Intereses", así como a las acciones de comunicación itinerante dirigidas a la ciudadanía. IMG 1,2 Realicé seguimiento y coordinación a la implementación y circulación de la matriz de piezas digitales y cuñas radiales programadas para la ejecución del plan de medios de la campaña "Predial Sin Intereses", verificando el cumplimiento de los

requerimientos de sus diferentes dependencias. **3. Gestionar la matriz de piezas y artes asignados para planes de medios y actividades en campo de la Secretaría de Comunicaciones, así como el seguimiento de su ejecución.** **4. Asesorar la preparación y presentación de informes y reportes comparativos, con la oportunidad y calidad requerida.** **5. Asesorar la gestión de alianzas con entidades y proyectos de ciudad, ejecutando acciones conjuntas que permitan seguir fortaleciendo la imagen de la Alcaldía Distrital y e incrementando el alcance de la información institucional para socializar entre la comunidad.** **6. Participar en las acciones de articulación de la Secretaría de comunicaciones con las diferentes instancias y espacios de promoción e información de la oferta de servicios a cargo de las diferentes secretarías y dependencias distritales.** **7. Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinación convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.**	lineamientos establecidos para su difusión. IMG 3,4,5 Verifiqué el cumplimiento de los cronogramas de publicación y distribución de las piezas comunicacionales programadas, en articulación con el operador designado por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, garantizando la correcta ejecución de las actividades previstas. Participé en la gestión, recopilación y consolidación de la documentación requerida para la elaboración y entrega de información correspondiente a los informes solicitados por el área de Comunicación Corporativa durante el periodo reportado. Contribuí a la planificación y coordinación estratégica de las acciones contempladas en la agenda distrital de eventos asignados por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, efectuando seguimiento a la implementación de los lineamientos comunicativos establecidos para las jornadas de comunicación itinerante desarrolladas en diferentes localidades, con el propósito de socializar la oferta institucional de las alcaldías locales. IMG 6,7,8,9,10 Realicé seguimiento y coordinación a la implementación y circulación de la matriz de piezas digitales correspondiente a las campañas institucionales “Predial Sin Intereses”, "Barranquilla Solidaria" y "Circuito Pony Malta Barranquilla", asegurando el cumplimiento del plan de medios definido para cada una de ellas. IMG 11,12,13,14 Contribuí al seguimiento y supervisión de las actividades de ejecución y socialización de diversas campañas institucionales, en articulación con diferentes dependencias distritales, con el fin de fortalecer la difusión de la oferta institucional dirigida a la ciudadanía, entre ellas: "Seguridad y Prevención", Línea 195 y "En BAQ, Sí Hay Plan". IMG 15,16,17,18,19

	Asistí a comités técnicos y reuniones de seguimiento orientados a la revisión de avances, evaluación de resultados y coordinación de acciones relacionadas con las campañas y proyectos desarrollados por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. IMG 20,21,22 Participé en reuniones de direccionamiento estratégico del área de Comunicación Corporativa, apoyando la articulación e implementación de las estrategias de comunicación interna y la coordinación de acciones previstas para el equipo de trabajo. IMG 23,24

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
 	IMG 1-2. Evidencia de reunión de equipo de comunicación corporativa para seguimiento de plan de medios y eventos distritales.

	IMG 3-5 Evidencias de organización piezas para ejecución de plan de medios de campaña vigente “Predial Sin Intereses”.
	IMG 6-10. Evidencias de seguimiento de acciones de publicidad itinerante de socialización de la oferta institucional de alcaldías locales en diferentes localidades.

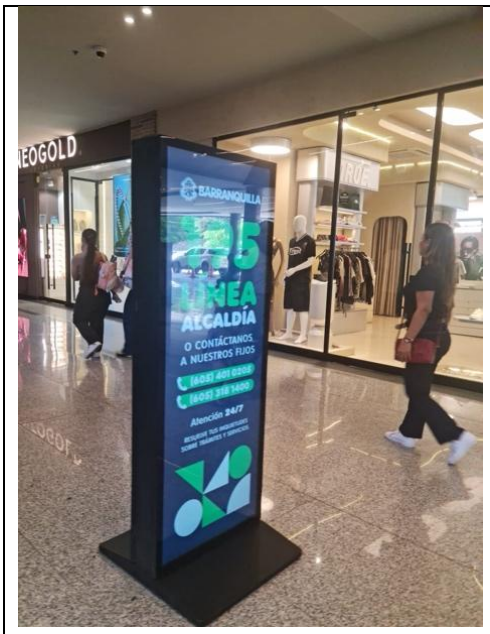
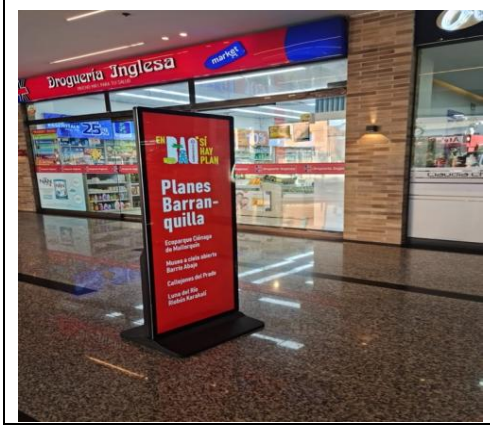


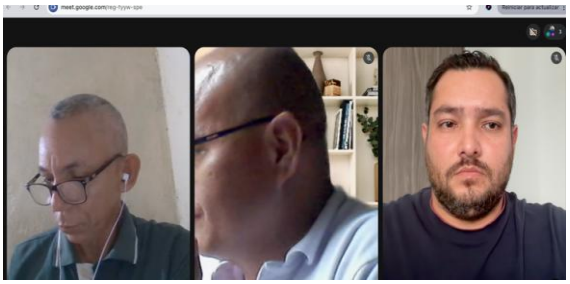
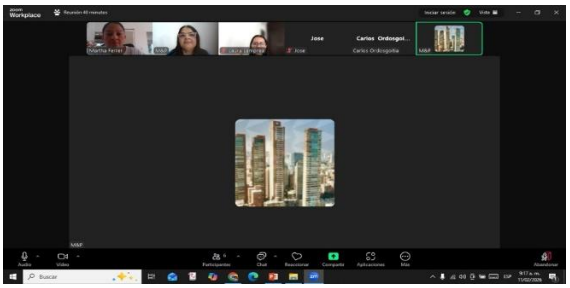
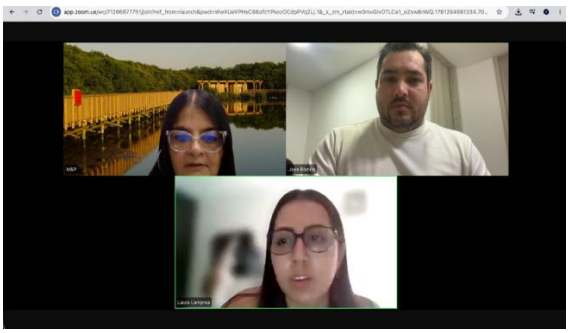



RAPIDAS



   	IMG 11-14. Evidencias de ejecución de piezas digitales referentes a campañas “Barranquilla Solidaria”, “Circuito Pony Malta”, “Predial Sin Intereses”.
	IMG 15-19. Evidencias de supervisión actividades correspondiente a “Seguridad y prevención”, Línea 195, “ En BAQ, si hay plan”.

BARRANQUILLA 195 LÍNEA ALCALDÍA O CONTÁCTANOS A NUESTROS FIJOS (605) 401 0205 (605) 316 1400 Atención 24/7 BARRANQUILLA 195 LÍNEA ALCALDÍA O CONTÁCTANOS A NUESTROS FIJOS (605) 401 0205 (605) 316 1400 Atención 24/7 RESUELVE TUS INQUIETUDES SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS. Droguería Inglesa market Planes Barran- quilla	

	
  	IMG 20-22. Evidencias de comités y reuniones de seguimiento para revisión de avances de campañas y proyectos.

 	IMG 23-24. Evidencia de reuniones de direccionamiento estratégico de área de comunicación corporativa.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de mayo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

JOSE JORGE BLANCO GONZÁLEZ
C.C. No. 1129573963
Contratista