INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No. 70001005026 - 2026	
Informe Parcial X / No. 2 Del Informe 7	Informe Parcial
Periodo del Informe:	01 de febrero al 28 de Febrero 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	05 de Junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EN MEDICINA LABORAL SAS
NIT / C.C.	900.923.659
Supervisor	OSCAR DAVID MORALES LÓPEZ
Cargo	PERSONERO MUNICIPAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DOCUMENTACION E IMPLEMENTACION DEL SGSST (SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) EN LA PERSONERIA DE MOSQUERA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	21 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
Registro Presupuestal	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16.800.000
Adición	
Valor Total del Contrato	$16.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	7 MESES
Prorroga No.	-
Plazo de Ejecución Final	20 DE AGOSTO DE 2026
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 DE AGOSTO DE 2026
Suspensión (según aplique)	-
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	_
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	_
Cesión / Terminación Anticipada	-
Aseguradora	-
Garantía de Cumplimiento	-
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	-

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)		**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**EVIDENCIA Y/O ANEXO** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
1.	Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.	Se realiza la verificación de el estado actual del SG-SST.	Actualización de Formatos para el año 2026, apertura de Software SST
2.	Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del SG-SST.	Se realiza el cronograma de capacitaciones y reinducción del SG-SST	Se realiza la verificación de actividades a ejecutar enfoque estilos de vida saludable.
3	Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos toda vez que sea necesario y hacer la priorización de los riesgos para focalizar la intervención.	Se realiza programación de actualización de matriz de peligros para el mes de Junio de 2026 a través de ARL.	Plan de Trabajo 2026
4.	Revisar, actualizar y promover la comprensión de la política SST en todos los niveles de organización.	Se realiza la actualización de políticas de SST	Políticas Actualizadas y firmadas Se deja la programación de reinducción de políticas.
5.	Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realiza la actualización de Recursos para el SG-SST	Matriz de Recursos Actualizada
6.	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios extensivo a todos los niveles de la organización.	Se realiza el cronograma de capacitación 2026	Cronograma actualizado y validado para iniciar capacitaciones
7.	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas, así mismo apoyar la investigación de la ocurrencia de los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedad laboral cuando se requiera.	No se han presentado en el periodo accidentes o enfermedades laborales	No se han presentado en el periodo accidentes o enfermedades laborales

	investigación de la ocurrencia de los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedad laboral cuando se requiera.		
8.	Realizar seguimiento y ejecución al plan de acción o plan anual de trabajo del SG-SST.	Se realiza el plan anual de trabajo 2026	Seguimiento trimestral a plan de trabajo, se realiza el montaje de indicadores para el SG-SST de 2026
9.	Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST y las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes	No se han presentado en el periodo novedades que afecten la salud de los trabajadores o visitantes.	No se han presentado en el periodo novedades que afecten la salud de los trabajadores o visitantes.
10.	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción.	No se programaron en el periodo actividades adicionales.	No se programaron en el periodo actividades adicionales.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$16.800.000
2	ACTA PARCIAL N°1	$ 800.000
3	ACTA PARCIAL N°2	$ 2.400.000
4		
5	**VR. CAUSADO A LA FECHA**	$3.200.000

4. DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	**SALUD**	FEBRERO	X		X		9499589684
2	**PENSIÓN**	ENERO	X		X		9499589684
3	**ARL**	FEBRERO	X		X		9499589684
5	**OTRO**						

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 9499589684 de fecha 13/02/2026 de 2026, correspondiente al mes de Febrero de 2026

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION).

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN).

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.

El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.

Atentamente,

OSCAR DAVID MORALES LÓPEZ
PERSONERO MUNICIPAL

PERSONERIA MUNICIPAL
MOSQUERA
CUNDINAMARCA
09 JUN 2026
HORA: 2:41 Pm
RECIBIDO: Luisa Pas

PERSONERÍA
DE MOSQUERA

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN EN MEDICINA LABORAL SAS** identificado con NIT. 900.923.659-9, cumplió con el contrato de prestación de servicios No. 700,012,005,026-2026**,** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST (SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) EN LA PERSONERIA DE MOSQUERA** durante el tiempo comprendido entre el 01 al 28 de Febrero de 2026

Que, a la fecha, el supervisor del contrato certifica su cumplimiento, por el valor de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**

Se expide para trámite de pago y además, se encuentra al día con los **pagos de EPS, ARL, Y PENSIÓN,** se expide a los 05 días del mes de Junio de 2026.

OSCAR DAVID MORALES LOPEZ
PERSONERO MUNICIPAL