



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social.	Dirección:	Dirección de Familias e Inclusión Social
Número del Contrato:	Contrato Interno No 2141 del 27 de enero del 2026 SECOP II CO1.PCCNTR 9127845	Informe No.:	05 de 06
Periodo al que corresponde el presente informe:	28 de mayo al 27 de junio de 2026	Plazo de Ejecución:	180 días
Contratista:	Yury Marcela Muñoz Cerquera	Supervisor:	Flor Elay Andrea Rendón Echeverry

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar labores de caracterización a beneficiarios de las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria y nutricional del Departamento y digitar, actualizar bases de datos en cada uno de los aplicativos que le sean asignados; para lo cual debe entregar mensualmente el archivo Excel de las caracterizaciones realizadas y la evidencia del aplicativo donde realizó la labor	En cumplimiento de la obligación contractual, se procedió a la consolidación de la información mediante formato de Excel los días 02 y 03 de 2026 , de los beneficiarios de entrega de mercados 2025, del barrio La Bella de ciudad de Pereira.	Registro en formato en forma magnética.	En el ANEXO# 1 Registro en formato Excel.





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Efectuar visitas de verificación (primeras visitas, visitas de seguimiento) a los puntos donde opere las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a la asignación por parte del coordinador del municipio; esto con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y parámetros para la operación de los puntos donde se entregan las modalidades de atención y a su vez validar los requisitos de los beneficiarios. Por lo menos deberá reportar 12 visitas al mes a partir del inicio de las diferentes modalidades de atención para lo cual debe realizar seguimiento de los productos allegados por parte de los diferentes operadores aplicando los formatos de trazabilidad implementados por el programa de seguridad alimentaria y reportando las inconsistencias que llegasen a presentar.	En cumplimiento de la obligación establecida, se realizaron visitas de seguimiento a los diferentes puntos donde opera el programa en la modalidad "A COMER", dichas visitas se realizaron los días: -01,04,11,16 de junio del presente año 2026, al punto ubicado en la carrera 5a No 6-29 -05,12,16 y 22 junio, del presente año 2026, al punto ubicado en la V/ El silencio / Santa Cecilia / Pueblo Rico. -05,12,16 y 22 junio, del presente año 2026, al punto ubicado en la V/ Piedras Bachichi / Santa Cecilia / Pueblo Rico.	-Acta de visita de seguimiento y fotográficos. en PDF.	En el ANEXO # 2 se relacionan Acta de visita de seguimiento a los puntos de atención -registros fotográficos
--	---	---	--





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Brindar apoyo operativo a las entregas que realiza la Secretaría de Mujer y familia y Desarrollo Social para dar cumplimiento a los programas de seguridad alimentaria que le sean asignadas y de promoción de buenas prácticas alimentarias y apropiación de entornos alimentarios saludables y demás programas de la Administración Departamental.	En cumplimiento de la obligación asignada, se brindó apoyo operativo en la entrega del mercado que realiza el operador FRAESCAMPO para la ejecución de la modalidad A COMER. -El 03 de junio, B/Centro/ carrera 5a No 6-29 los días 03 y 19 de junio de 2026. -V/ El silencio del corregimiento de Santa Cecilia. -V/ Piedras Bachichi corregimiento de Santa Cecilia.	-Recepción y apoyo de entrega de mercado de los puntos habilitados de acta de reunión en PDF.	En el ANEXO# 3 se relacionan -Registros fotográficos -Registro de trazabilidad – Recepción de alimentos. - Registro de acta.
4. Apoyar la Implementación y el seguimiento de 5 huertas en el municipio asignado por el supervisor, asegurando su correcto funcionamiento y maximizando su producción, realizando un seguimiento regular y presentando un informe mensual sobre el estado de las mismas.	En cumplimiento de la obligación, se realizó la visita a las huertas ubicadas: -Carrera 5 No 6-31, el día 04-06-2026. -Carrera 5 No 6-28, el día 04-06-2026. -Carrera 5 No 2-31, el día 22-06-2026. -Calle 7 casa 08, el día 23-06-2026. -Carrera 5 No 2-31 el día 23-06-2026.	-Registro fotográfico y Actas de visita. en Pdf	En el ANEXO # 4 Registro fotografías y listado de asistencia de socialización del plan de huertas.





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. En cumplimiento de la Ley de archivo, organizar las evidencias de los beneficiarios correspondiente a las modalidades del programa de seguridad alimentaria, elaborando las respectivas carpetas y entregándolas bimensualmente al enlace o funcionario de archivo.	En cumplimiento de la actividad, se brindó apoyo al área de archivo, el día 02, 03, 18 Y 24 junio de 2026 , realizando la organización documental correspondiente al programa de Seguridad Alimentaria "A COMER" coladas y mercados 2025 .	Registros fotográficos y organización de carpetas. -Listado de asistencia.	En el ANEXO # 5 se relacionan fotografías. Listado de asistencia.
--	--	---	---

Yury Muñoz Cerquera

YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA
C.C.1.093.535.866

