



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	
DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: CLAUDIA MARCELA ISAZA BERRIO	No. de Identificación: 42689787
Objeto Contractual:	<i>"Prestación de servicios profesionales en el área social para apoyar al instituto municipal de vivienda de interés social de Copacabana – Invicop, en la formulación, ejecución y fortalecimiento de los programas de vivienda digna dirigidos a los habitantes del municipio, desde el componente social, en concordancia con el plan de desarrollo municipal 2024–2027 "somos un nuevo aire."</i>
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 05-2026	Fecha Inicio: 22 de enero de 2026
Valor: \$17.775.000	Fecha Fin: 05 de junio de 2026
Modificaciones del contrato (adiciones): adición y prórroga	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
01 al 05 de junio de 2026	
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL	
OBLIGACIONES	
Apoyar el programa de titulación de predios Fiscales en las diferentes etapas del proceso: identificación de zonas estudio de títulos, confrontación con PBOT, socializaciones, trabajos de campo, selección de beneficiarios, publicaciones, emisión de actos administrativos.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se requirió esta actividad	
OBLIGACIONES	
Apoyar los procesos que se adelanten con los aliados estratégicos de INVICOP, como fundaciones, cajas de compensación y entidades privadas y gubernamentales, de acuerdo a los convenios interadministrativos suscritos con cada uno de ellos, con el fin de cumplir las metas del plan de desarrollo municipal 2024-2027 "Somos un Nuevo Aire".	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se requirió esta actividad	
OBLIGACIONES	
Apoyar las labores de recibo, revisión, clasificación, elaboración de diagnósticos y presupuestos, radicación, distribución y control de los documentos de las familias que serán postuladas a los subsidios frente a las cajas de compensación familiar y entidades de cooperación públicas y privadas para el mejoramiento de vivienda, construcción de vivienda en sitio propio y vivienda nueva, en la zona urbana y rural del municipio.	



ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
Organizó documentación física de los propietarios de Ancón, verificando que cada uno de ellos contara con lo requerido para la adjudicación de subsidio por reubicación
OBLIGACIONES
Ayudar con las socializaciones de los proyectos vigentes del instituto INVICOP, en ferias, con juntas de acciones comunales y empresas de acuerdo a lo establecido en el plan de desarrollo Municipal 2024-2027 "Somos un nuevo Aire".
En este periodo no se requirió esta actividad
OBLIGACIONES
Atención al público de manera presencial a los requerimientos de la población que se acerque a la oficina del Instituto INVICOP
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
Asesoró a las personas que se acercaron al instituto solicitando información de los programas de vivienda
OBLIGACIONES
Respaldar en dar respuesta a solicitudes y oficios Internos y Externos relacionados con INVICOP.
En este periodo no se requirió esta actividad
OBLIGACIONES
Acompañar desde la parte social los procesos, programas y proyectos que tiene a cargo INVICOP, con el fin de cumplir las metas del plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Somos un nuevo Aire"



ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
OBLIGACIONES
Efectuar visitas de campo requeridas en el desarrollo de los programas de INVICOP, con el fin de verificar las condiciones sociofamiliares, requisitos y del bien del inmueble, así como el apoyo en la supervisión de los proyectos ejecutados, si es necesario.
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
En este periodo no se requirió esta actividad
OBLIGACIONES
Gestionar las bases de datos con la información recolectada por INVICOP en el diagnóstico de cada familia
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
Se diligenció en base de datos la información de las personas que se acercaron a la oficina a solicitar información sobre los programas del instituto.
OBLIGACIONES
Apoyo en la elaboración de informes y presentaciones para la rendición de cuentas y cumplimiento de plan de acción
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS



OBLIGACIONES	
Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por la Gerencia de INVICOP	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
Reunión Comfama	
OBLIGACIONES	
Acompañar cuando sea necesario a las mesas de trabajo con las diferentes dependencias de la administración municipal y generar sus respectivos informes.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se requirió esta actividad	
OBLIGACIONES	
Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto y establecidas por el supervisor del contrato.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se requirió esta actividad	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	NOMBRE Y APELLIDO: CLAUDIA MARCELA ISAZA BERRIO
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 42689787
ANEXOS	Cuenta de cobro ☒
	Seguridad Social ☒