SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202601591

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BELQUIS POLO OLIVERO		
Identificación:	32747989		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600250	**Fecha de C.D.P.**	08/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601313	**Fecha del R.P.**	19/01/2026

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$60.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$60.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$60.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$60.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**

Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$30.00.000
Valor por ejecutar		$30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Actualizar y controlar la documentación del SGC (manuales, procedimientos, formatos y registros) y verificar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos establecidos.	No se realizaron actividades para este período.
Apoyar la identificación, seguimiento y control de riesgos y oportunidades asociados a los procesos del SGC.	• 08/05/2026: participación en reunión de diseño y estrategias con rectores de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del ente territorial. • 11/05/2026: apoyo y participación en la jornada de acompañamiento para el desarrollo del direccionamiento estratégico de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del ente territorial.
Realizar seguimiento a los indicadores de gestión y calidad definidos para los procesos.	• Se desarrolló matriz de relación de compromisos de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del ente territorial y actividades de seguimiento de la secretaría de educación.
Apoyar la programación y ejecución de auditorías internas de calidad y apoyar la atención de auditorías externas.	• Se apoyó la programación y ejecución de auditorías de calidad bajo la estrategia Ruta Integral de Acompañamiento – RIA las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del ente territorial: - 23/abril/2026: I. E. Téc. Agropecuaria Puerto Giraldo (Ponedera) - 30/abril/2026: I. E. Téc. Agropecuaria La Candelaria (Ponedera) - 6/mayo/2026: I. E. Santa Lucia (Santa Lucia) - 7/mayo/2026: I. E. Fermin Tilano (Juan de Acosta) - 13/mayo/2026: I. E. Antonio Nariño de Paluato (Galapa) - 19/mayo/2026: I. E. Téc. Agropecuaria Nuestra Señora del Carmen de Pendales (Luruaco)

Consolidar evidencias de las áreas de la secretaria de educación para la revisión por la dirección.	• Se elaboraron las actas de las reuniones de socialización de Ruta Integral de Acompañamiento – RIA donde se plasmaron los compromisos de los Establecimientos Educativos y recomendaciones de la secretaría de educación, asegurando la adecuada documentación de los procesos institucionales.
Hacer seguimiento a las acciones correctivas y de mejora.	No se realizaron actividades para este período.
Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías y/o del presupuesto del Departamento del Atlántico y realizar el reporte de información en las plataformas requeridas Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	No se realizaron actividades para este período.
Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	• Se asumieron los gastos de traslado a los Establecimientos Educativos y equipos de cómputo propios.
Diseño y seguimiento de estrategias para el cumplimiento de los objetivos del Plan Decenal Departamental de Educación 2024-2034: más educación más futura y el Plan Departamental de Bilingüismo: Hacia un Futuro GloCal	• En seguimiento a las estrategias para cumplimiento de metas de plan decenal 2024-2034, se participó en reuniones con los agentes de calidad educativa -ACE, para desarrollar las actividades de seguimiento como resultado de la Ruta Integral de Acompañamiento -RIA
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	• 12/05/2026: participación en reunión de gestión de la investigación social y sostenible para la disminución de la tasa de deserción en Instituciones Educativas de los municipios no certificados del ente territorial.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9500860715	13/03/2026	$508.300
	9503720987	27/04/2026	$371.700
	9502914898	09/04/2026	$550.000
	9503721039	27/04/2026	$321,700
3	9503728031	11/05/2026	$870,700
4	9505735653	01/06/2026	$870,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		Establecer sumatoria de planillas

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de JUNIO de 2026.

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
SUPERVISOR
C.C.: 22.521.355 de Barranquilla

BELQUIS POLO OLIVERO
CONTRATISTA
C.C. 32.747.989 de Barranquilla