

|  |                                                                                                  |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|  |                                                                                                  | Página 1 de 5 |

**ACTA No. 5**  
**CONTRATO No. 100.15.01-053- DEL 25 ENERO DEL 2026**

**1. DATOS ADMINISTRATIVOS**

| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| KAROLINA GUTIERREZ SEPULVEDA<br>C.C. 1112494650 DE JAMUNDÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES. |                       |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor de Contrato     | Fecha de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| ENERO 25 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$10.500.000          | FEBRERO 01 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cargo                 |
| JUNIO 30 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 150 DÍAS              | RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | COORDINADOR ACADÉMICO |
| Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10,500,000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| a). CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |

**2. OTRO SI**

|  |                                                                                                  |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|  |                                                                                                  | Página 2 de 5 |

| # Otro Si | Tipo de Otro Si | Fecha de Perfeccionamiento | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|-----------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| 01        | Modificatorio   | 26/02/2026                 | 01/02/2026      | 30/06/2026           |

### 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Actividades contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades Ejecutadas o Producto                                                                                                                                                                                                                               | Ubicación física de la evidencia                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar y participar en la revisión, ajustes e implementación a cabal cumplimiento de los planes académicos y de estudio, en las comisiones de evaluación, en las reuniones académicas, y demás actividades o capacitaciones programadas por la institución a las que fuese convocado para fortalecer y fomentar el ejercicio pedagógico de enseñanza-aprendizaje. | A. Participé en la reunión mensual del mes de JUNIO de facilitadores convocada por el coordinador académico Rubén Darío Millán Vargas y el equipo administrativo el día 2 de junio del 2026                                                                     | A. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica: Listado de asistencia firmado.                      |
| 2. Prestar servicios de apoyo a la gestión en cuanto al cabal cumplimiento con la ejecución de los planes, procedimientos, pacto de convivencia, guías y demás documentos establecidos por la institución y que cumplen con el sistema de gestión de calidad..                                                                                                       | a. Se apoyó en el cumplimiento de la ejecución de la planeación de los programas de emprendimiento y formación continua de TRATAMIENTOS CAPILARES Y KERATINA y demás documentos establecidos por la institución cumpliendo con el sistema de gestión de calidad | a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica programa de emprendimiento y formación continua 2026 |
| 3. Presentar a la Coordinación académica el formato Planeación de Programas de emprendimiento y formación continua al inicio de los ciclos asignados.                                                                                                                                                                                                                | a. Se entrega la planeación de programas de emprendimiento al apoyo de supervisión de gestión académicas de los cursos de TRATAMIENTOS CAPILARES Y KERATINA                                                                                                     | a. La evidencia reposa en el Archivo de documentos del proceso Gestión Académica 2026.                      |



## GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

101.FO.GJ.10

### INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Versión: 03

Página 3 de 5

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Diligenciar de manera mensual el informe de seguimiento del desarrollo de los módulos y ciclos asignados de emprendimiento, acorde a las directrices del supervisor, teniendo en cuenta los temas relacionados en formato Planeación de Programas de emprendimiento y formación continua, indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia fotográfica o audiovisual. | a. Se realizó la entrega del informe de seguimiento del desarrollo de los módulos a Coordinación Académica correspondientes en el mes de JUNIO 2026 | a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica 2026:<br>-Informe de seguimiento del desarrollo de los módulos. |
| 5. Realizar en cada clase registro de asistencia e inasistencia de manera inmediata de acuerdo con el horario del ciclo asignado, en el formato establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                         | a. Se realiza el llamado a lista de asistencia física descargada de la plataforma en cada una de las clases dictadas en el mes de junio.            | a. Listado de asistencia Q10 Carpeta docente y gestión académica                                                       |
| 6. Apoyar, acompañar y participar de las actividades, reuniones y/o comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones, directamente relacionadas con el IMETY.                                                                                                                                                                                                                           | a. Publiqué en mis redes sociales personales publicidad emitida por la institución sobre las ofertas académicas durante el mes de junio del 2026.   | a. Evidencia fotográfica                                                                                               |
| 7. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a. Se participa en la actividad de HABITANTE DE CALLE organizada por la secretaria de salud el día 11 de junio del 2026.                            | a. Evidencia fotográfica                                                                                               |

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

|                                                                                   |                                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|                                                                                   |                                                                                                  | Página 4 de 5 |

#### 4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y se adjunta certificado de afiliación en PENSIÓN, SALUD Y ARL correspondientes al mes de **mayo** de 2026, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **junio** de 2026, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

#### 5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 150 días

| Meses   | Valor del contrato | Otro si | Valor a pagar | Valor por ejecutar | Avance periódico contractual | Avance contractual total |
|---------|--------------------|---------|---------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| Febrero | \$10.500.000       | 01      | \$2.100.000   | \$8.400.000        | 20%                          | 20%                      |
| Marzo   |                    | 0       | \$2.100.000   | \$6.300.000        |                              | 40%                      |
| Abril   |                    | 0       | \$2.100.000   | \$4.200.000        |                              | 60%                      |
| Mayo    |                    | 0       | \$2.100.000   | \$2.100.000        |                              | 80%                      |
| Junio   |                    | 0       | \$2.100.000   | \$0                |                              | 100%                     |

|  |                                                                                                  |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|  | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|  |                                                                                                  | Página 5 de 5 |

## 6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

## 7. OBSERVACIONES GENERALES

Durante el período reportado, se designó al Director como supervisor del contrato, debido a que el Coordinador Académico se encuentra en período de vacaciones, conforme a lo establecido en la Resolución No. 100.35.03-40 del 04 de junio de 2026, mediante la cual se autorizó su disfrute vacacional. Por tal motivo, las funciones de supervisión fueron asumidas temporalmente por el Director para garantizar la continuidad del seguimiento y control contractual.

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento del contrato **No. 100.15.01-053-2025 DEL 25 DE ENERO DEL 2026**, en el Municipio de Yumbo, a los treinta (30) días del mes de junio del 2026.

**Director IMETY**
  
**JAIME SANCHEZ LENIS**

**Contratista**
  
**KAROLINA GUTIERREZ SEPULVEDA**

**Revisó:** Camila Eraso Rosero
   
 Yohana Delgado Guzmán



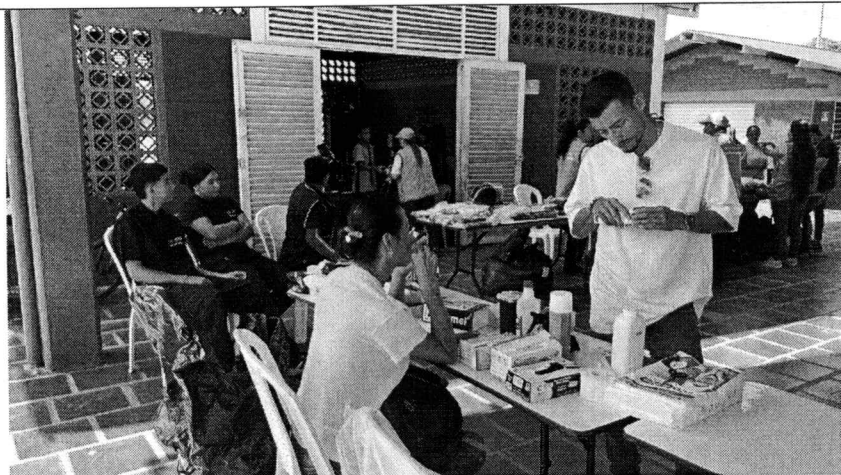
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6

A.



publicación en mis redes sociales personales

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 7



Actividad de HABITANTE DE CALLE organizada por la Policía Nacional del Municipio De Yumbo



Yumbo, 30 de junio de 2026

**CUENTA DE COBRO N° 05.2026**

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO  
HUMANO DE YUMBO – IMETY.  
NIT: 900.586.342-3

**DEBE A:**

KAROLINA GUTIERREZ SEPULVEDA  
C.C No. 1112494650 DE JAMUNDÍ

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000)

**POR CONCEPTO DE:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.

Cordialmente.

  
KAROLINA GUTIERREZ SEPULVEDA  
C.C No. 1112494650 DE JAMUNDÍ



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                              |                 |                    |                                                |                       |
|-------------------------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                                      | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1112494650                 |    | GUTIERREZ SEPULVEDA KAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 9 NRO 9 62 BRR<br>YUMBO-VALLE<br>URIBE | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |            |          |                 |            |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|-----------------|------------|
| Periodo                           |         | Clave    |            | Tipo     |                 | Pago       |
| Pensión                           | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite          | Fecha      |
| 2026-05                           | 2026-05 | 05316441 | 9505316441 | I        | 2026/06/12      | 2026/06/01 |
|                                   |         |          |            |          | Banco           | Valor      |
|                                   |         |          |            |          | BANCO AV VILLAS | \$508,300  |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |                    |        |         |             |           |        |       |             |           |        |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|
| EMPLEADO                                    |                |                    |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        |
| No.                                         | Identificación | Nombres            | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)           |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |
| Ciudad: YUMBO Depto: VALLE ( 1 Afiliados)   |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |
| 1                                           | CC 1112494650  | GUTIERREZ KAROLINA | 230301 | 30      | \$1,750,905 | \$280,200 | EP5012 | 30    | \$1,750,905 | \$218,900 | 14-7   |
| Total Afiliados( 1)                         |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |

| RIESGOS |             |         |      | CCF         |        |      |        | PARAFISCALES |         |      |        |
|---------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|--------|--------------|---------|------|--------|
|         | IBC         | Aporte  | Dias | IBC         | Aporte | Dias | Codigo | IBC          | Aporte  | Dias | Aporte |
|         | \$1,750,905 | \$9,200 |      | \$1,750,905 | \$0    |      |        | \$1,750,905  | \$9,200 |      | \$0    |
|         | \$1,750,905 | \$9,200 |      | \$0         | \$0    |      |        | \$1,750,905  | \$9,200 |      | \$0    |
|         | \$1,750,905 | \$9,200 |      | \$0         | \$0    |      |        | \$1,750,905  | \$9,200 |      | \$0    |
|         | \$1,750,905 | \$9,200 | 0    | \$0         | \$0    | 30   |        | \$1,750,905  | \$9,200 | 0    | \$0    |
|         | \$1,750,905 | \$9,200 |      | \$0         | \$0    |      |        | \$1,750,905  | \$9,200 |      | \$0    |



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1112494650  |    | GUTIERREZ SEPULVEDA KAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 9 NRO 9 62 BRR<br>URIBE | YUMBO-VALLE         | 6933140  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |           | Tipo     |            | Fecha      |                 | Pago      |           |
|---------|---------|----------|-----------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla  | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Dias Mora | Valor     |
| 2026-05 | 2026-05 | 09316441 | 950316441 | I        | 2026/06/12 | 2026/06/01 | BANCO AV VILLAS | 0         | \$508,300 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$280,200       | \$0            | \$0                    | \$280,200     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| SEGUROS BOLIVAR          | 14-7   | 860,002,503 | 2  | 1         | \$9,200         | \$0            | \$0                    | \$9,200       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
| COMFENALCO VALLE         | EPS012 | 890,303,093 | 5  | 1         | \$218,900       | \$0            | \$0                    | \$218,900     |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$508,300       | \$0            | \$0                    | \$508,300     |



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
|-----------------------------------|---------|------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono        | Exonerado SENA e ICBF  |               |
| CC 1112-994650                    |         | GUTIERREZ SEPULVEDA KAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 9 NRO 9 62 BRR URBEBE | YUMBO-VALLE         | 6933140         | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                        |                 | Tipo               |                               | Fecha               |                 | Pago                   |               |
| Pension                           | Salud   | Pago                         | Planilla        | Planilla           | Limite                        | Pago                | Banco           | Dias Mora              | Valor         |
| 2026-06                           | 2026-06 | 06543198                     | 9506543198      | I                  | 2026/07/14                    | 2026/06/22          | BANCO AV VILLAS | 0                      | \$508,300     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                       | NIT             | DV                 | AFILIADOS                     | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA  | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
| PORVENIR                          |         | 230301                       | 800,224,808     | 8                  | 1                             | \$280,200           | \$0             | \$0                    | \$280,200     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
| SEGUROS BOLIVAR                   |         | 14-7                         | 860,002,503     | 2                  | 1                             | \$9,200             | \$0             | \$0                    | \$9,200       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                              |                 |                    |                               |                     |                 |                        |               |
| COMFENALCO VALLE                  |         | EPS012                       | 890,303,093     | 5                  | 1                             | \$218,900           | \$0             | \$0                    | \$218,900     |
| TOTAL                             |         |                              |                 |                    | 1                             | \$508,300           | \$0             | \$0                    | \$508,300     |

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1112494650  |    | GUTIERREZ SEPULVEDA KAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 9 NRO 9 62 BRR<br>URIBE | YUMBO-VALLE         | 6933140  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Clave    | Tipo     | Fecha      | Pago                       | Valor     |
|---------|----------|----------|------------|----------------------------|-----------|
| Pensión | Salud    | Planilla | Limite     | Banco                      |           |
| 2026-06 | 06543198 | I        | 2026/07/14 | 2026/06/22 BANCO AV VILLAS | \$508,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                    |                |                    |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |           |        | RIESGOS |             |         |        | PARAFISCALES |     |        |  |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|-----------|--------|---------|-------------|---------|--------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                         | Identificación | Nombres            | Codigo | Días    | IBC         | Aporte    | Codigo | Días  | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte    | Codigo | Días    | IBC         | Aporte  | Codigo | Días         | IBC | Aporte |  |
| Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)         |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      |     | \$218,900 |        |         | \$1,750,905 | \$9,200 |        |              |     | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      |     | \$218,900 |        |         | \$1,750,905 | \$9,200 |        |              |     | \$0    |  |
| Ciudad: YUMBO Dpto. VALLE ( 1 Afiliados)    |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      |     | \$218,900 |        |         | \$1,750,905 | \$9,200 |        |              |     | \$0    |  |
| 1                                           | CC 1112494650  | GUTIERREZ KAROLINA | 230301 | 30      | \$1,750,905 | \$280,200 | EP5072 | 30    | \$1,750,905 | \$218,900 |        | 0    |     | \$218,900 |        | 14-7    | \$1,750,905 | \$9,200 |        | 0            |     | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                         |                |                    |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      |     | \$218,900 |        |         | \$1,750,905 | \$9,200 |        |              |     | \$0    |  |