

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-496-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PAULA CATALINA HERNANDEZ GOMEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MAURICIO ANDRES GONZALEZ ANTOLINEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades que forman parte de los procesos de reconocimiento y pago por servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC, presupuestos máximos y reclamaciones por servicios de salud y prestaciones económicas producto de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993; y en la ejecución y seguimiento de las actividades que se desprendan del desarrollo del procedimiento de reintegro por recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud apropiados o reconocidos sin justa causa por servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC, presupuesto máximo y reclamaciones.ID-231-DOP		
Fecha de Inicio	28/01/2026	Fecha de Terminación	27/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar el seguimiento de los recursos financieros involucrados en el reconocimiento y pago de los servicios y tecnologías en salud no cubiertas por la UPC, presupuesto máximo; así como los involucrados en el reconocimiento y pago de las atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	
2	Ejecutar las actividades de carácter administrativo y operativo relacionados con los procesos de giro o transferencia de recursos por concepto de los servicios y tecnologías en salud no cubiertas por la UPC, presupuesto máximo y por concepto de atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	
3	Adelantar los trámites administrativos que debe desarrollar la Dirección de Otras Prestaciones respecto a las entidades que se encuentren en liquidación o liquidadas para el giro y reintegro de recursos que adeuden al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
4	Ejecutar las actividades de carácter administrativo y operativo dentro del procedimiento de reintegro de las solicitudes de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC, presupuesto máximo y de las reclamaciones por atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993	Para el periodo a reportar del presente informe, se desarrollaron las actividades relacionadas con la expedición de autos de cierre de reclamaciones y recobros pendientes por expedir que están a cargo del Grupo de Gestión de Reconocimientos. Se desarrollo lo necesario desde la revisión previa del acto que ordena, la proyección del auto de cierre, la revisión de los abogados, revisión del coordinador, y se envió a la OAJ para notificación luego de la numeración. Se realizo la revisión del PR-ECAT-027-2025 para las entidades: CENTRO MEDICO JAMANDI S.A., CLINICA DE URGENCIAS DE BUCARAMANGA SAS, CLINICA SAN RAFAEL DE POPAYAN, E.S.E. HOSPITAL SAN ANDRES DE TUMACO, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ, HOSPITAL PABLO TOBON URIBE, SERVICIOS OPTIMOS EN SALUD, SERVICIOS VIVIR S.A.S., TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DE LA SABANA S.A.S., conforme a ello se remitió la solicitud de aclaración a cada una con el fin de iniciar el procedimiento correspondiente.	Evidencia en la carpeta nombrada-CPS-496-2026 -JUNIO- Obligación 4.	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
5	Elaborar los insumos técnicos que requiera las direcciones, dependencias o coordinaciones de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y la Superintendencia Nacional de Salud producto de procedimiento de reintegro que sean adelantado por la ADRES o por la Superintendencia Nacional de Salud	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	
6	Participar activamente en el desarrollo de las actuaciones administrativas que desde el Grupo de Gestión de Reconocimientos se debe adelantar con ocasión a los proyectos de interoperabilidad SIIFA, conforme la resolución 1962 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social, y en aquellos recursos tecnológicos que proporcione mejor en los trámites administrativos.	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	
7	Responder las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas a través del Orfeo y CRM o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro y el reconocimiento de recursos por reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.			
8	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Para el periodo a reportar del presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones y/o el supervisor contractual.	Para el periodo a reportar del presente informe, se desarrollaron dos espacios de retroalimentación, relacionados con el proceso de reintegro, teniendo en cuenta la asignación de los nueve procesos nuevos.	Evidencia en la carpeta nombrada-CPS-496-2026 –JUNIO- Obligación 9.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

PAULA CATALINA HERNANDEZ GOMEZ
Fecha: 01/07/2026

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 58.856.392,00	COP \$ 30.163.900,90	COP \$ 7.357.049,00	COP \$ 0,00	COP \$ 21.335.442,10

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Trescientos Cincuenta Y Siete Mil Cuarenta Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$7.357.049,00)

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	6021777791	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	15.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	6021777791	PORVENIR	470.900,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	6021777791	COMPENSAR	367.900,00	01/06/2026	30/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

MAURICIO ANDRES GONZALEZ ANTOLINEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/07/2026