

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1	Denominación del contrato		Informe No:	006			
Contrato No.:		BV-CD-099-2026					
Nombre del supervisor:		DELIA ALANDETE CHICA					
2	De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios	X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA					
No. de identificación del contratista:		72.271.801					
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD					
Plazo:		EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA 30 DE JUNIO DE 2026.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		2026000122 y 2026000292					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		2026000191 y 2026000270					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		13/01/2026		Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		30/06/2026					
Prorroga No. 1							
Prorroga No. 2							
Prorroga No. 3							
3	Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia			
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)		
Calidad del servicio:							
Cumplimiento:							
Anticipo:							
Pago anticipado:							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:							
Salarios y prestaciones:							
Responsabilidad civil extracontractual:							
Otros:							
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.							

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4 Ejecución del contrato		
Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 33.000.000
Adición No. 1		\$ 3.000.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 36.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		006

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL																																		
1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias.	1. Revisión y ajuste, para el área de Gestión Ambiental, del formato utilizado en el registro de casos recibidos por la línea de reacción inmediata - <i>LineaPatrullaAmbienta2026.xlsm</i>: - Generación del informe mensual con las cifras de reacción para mayo 2026, donde se recibieron un total de 446 casos: Casos recibidos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contaminación</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Vegetación</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Fuego</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Emisión atmosférica</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Paralelos</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Total general</td> <td>215</td> </tr> </tbody> </table> Atención brindada <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atención Brindada</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Traslado a otra entidad</td> <td>168</td> </tr> <tr> <td>Si/Atención</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>Radicación web</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>Entrega voluntaria</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>No aplica</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Si/Atención responde</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Otras Consultas</td> <td>446</td> </tr> </tbody> </table> - Ajuste de errores encontrados en el diligenciamiento del formato, por parte del personal que registra los casos: deshabilitado el formato de tabla, fechas con años inexistentes o 2025, horas con puntos, nombres con números o listas desplegables deshabilitadas:	Categoría	Cantidad	Contaminación	32	Vegetación	37	Fuego	26	Otros	28	Emisión atmosférica	21	Paralelos	11	Total general	215	Atención Brindada	Cantidad	Traslado a otra entidad	168	Si/Atención	117	Radicación web	63	No	47	Entrega voluntaria	28	No aplica	10	Si/Atención responde	5	Otras Consultas	446
Categoría	Cantidad																																		
Contaminación	32																																		
Vegetación	37																																		
Fuego	26																																		
Otros	28																																		
Emisión atmosférica	21																																		
Paralelos	11																																		
Total general	215																																		
Atención Brindada	Cantidad																																		
Traslado a otra entidad	168																																		
Si/Atención	117																																		
Radicación web	63																																		
No	47																																		
Entrega voluntaria	28																																		
No aplica	10																																		
Si/Atención responde	5																																		
Otras Consultas	446																																		

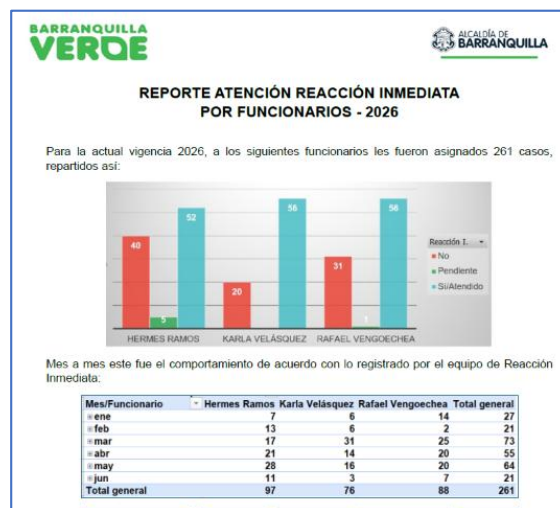
Fecha	Medio R	Tel	Nombre	Dirección	Tipo Caso
7/06/2026 9:21	Whatsapp	310 3669113	S.P.A	calle 96 con cra 42d-39 barrio el Tabor	Fauna
7/06/2026 9:26	Whatsapp	320 5175710	Anónimo	calle 40 # 13c-40	Punto Crítico
7/06/2026 10:45	Whatsapp	312 8774580	Anónimo	calle 51b # 7c-44	Otros
7/06/2026 10:57	Whatsapp	310 3608498	Anónimo		Flora
7/06/2026 12:38	Whatsapp	313 6550477	Anónimo		Emisión Atmosférica
7/06/2026 13:08	Whatsapp	3014108673	Anónimo		Fauna
7/06/2026 16:51	Whatsapp	3159000534	Anónimo	calle 45 # 10e-117 la victoria	Fauna
7/06/2026 16:51	Whatsapp	3007199786	Anónimo		Fauna
7/06/2026 17:57	Whatsapp	317 6564004	Anónimo	cra 42b # calle 116-121 alameda del río	Fauna
7/06/2026 18:44	Whatsapp	3178419251	Anónimo	cra 42 # 78b-190 las Mercedes	Fauna
7/06/2026 20:59	Whatsapp	3138013198	Anónimo	carrera 21b # 57 ESQUINA	Contaminación Sonora
7/06/2026 22:16	Whatsapp	3244098353	Anónimo	carriçal	Contaminación Sonora
8/06/2026 0:19	Whatsapp	3006083537	Anónimo		Contaminación Sonora
8/06/2026 8:23	Whatsapp	3043387001	Anónimo	calle 49 carrera 10sur-11sur las cayenas	Flora
8/06/2026 9:29	Whatsapp	3162714363	Obieda Benavides	Puerto Colombia	Contaminación Sonora
8/06/2026 9:57	Whatsapp	3237189317	Anónimo	Parque del Terranova 1 soledad	Fauna
8/06/2026 10:45	Whatsapp	3241578896	Anónimo	calle 53d # 15-37 la ceiba	Vertimiento
8/06/2026 11:00	Whatsapp	3053136169	Anónimo	cra 42g # 85-45 los Alpes	Fauna
8/06/2026 11:00	Whatsapp	3173747367	Anónimo	calle 100# 37a-06	Fauna
8/06/2026 11:42	Whatsapp	3042535684	Anónimo	calle 45e # 16f-14 cevillar	Flora
8/06/2026 12:42	Whatsapp	3002017796	Anónimo		Contaminación Sonora

Fecha
29/04/2026 13:37
30/04/2026 17:00
13/05/2026 10:29
29/05/2026 6:53

Fecha	Medio R	Tel	Nombre
20/05/2026 7:18	Whatsapp	300 3079786	38

Fecha Res
16/15/2026 13:07
25/05/2025 11:05

Adicional, se elaboró un reporte de casos atendidos por los nuevos ingenieros de reacción durante todo el 2026, mes por mes e indicando cantidad de casos atendidos/asignados:



2. En el marco de la realización de la feria ambiental 2026, el área de Comunicaciones solicitó la realización de varios códigos QR para repartir en los stand de la feria, los cuales debían apuntar a la misma lista consolidada de información que permitiera identificar a los asistentes que habían pasado por 5 de estos stand y de esta forma controlar la entrega de los refrigerios. Desde la cuenta institucional del área, se creó el formulario y se crearon los códigos con respuestas preseleccionadas para que fueran diferentes y apuntaran al mismo Excel consolidado. Se envió esta información a la persona solicitante:



Excel ejemplo para recibir los inscritos:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
N	Documento	Nombre	Stand	Fecha	Pregunta	Visitas	Habilitado	Obsequio Entregado
1	12345678	Ana	Stand 1	11/06/2026	"Tema A"	5	Habilitado	Entregado
2	98765432	Luis	Stand 2	11/06/2026	"Tema B"	1	No	
3	45678912	Marta	Stand 4	11/06/2026	"Tema C"	1	No	
4	12345678	Ana	Stand 1	11/06/2026	"Tema C"	5	Habilitado	
5	12345678	Ana	Stand 1	11/06/2026	"Tema C"	5	Habilitado	
6	12345678	Ana	Stand 1	11/06/2026	"Tema C"	5	Habilitado	
7	12345678	Ana	Stand 1	11/06/2026	"Tema C"	5	Habilitado	

Encuesta institucional:



1. ¿Nombre?

2. ¿Apellido?

3. ¿En cuál stand nos vamos a estar?

☐ Stand 1
 ☐ Stand 2
 ☐ Stand 3
 ☐ Stand 4
 ☐ Stand 5

4. ¿Cuál fue el dato que más te gustó de este stand?

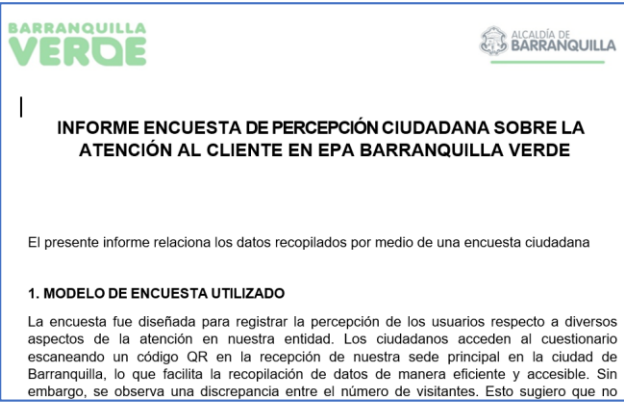
Adicionalmente, se corrigió el mes del calendario ambiental que se muestra en la sección de últimas noticias pues no se actualiza automáticamente cuando el sistema cambia al mes en

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

curso:



- Para el área de Comunicaciones se realizó acompañamiento en la identificación de la información necesaria para la estructuración del informe trimestral de percepción ciudadana sobre la atención al cliente en EPA Barranquilla Verde, la cual se va recogiendo por medio de 2 encuestas ubicadas físicamente en las instalaciones de la entidad y llegan a una cuenta de correo externa manejada por el personal del área:



- Se reporta al proveedor una falla del chat automático con el que cuenta la página web (Verdecita), que en estos momentos no está permitiendo interactuar. Así mismo, se vuelve a escalar la solicitud para tener acceso a las estadísticas de dichas interacciones.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

nes con las que se podrá dar respuesta a una consulta del área de Control Interno.



Se comparte nuevamente respuesta del proveedor donde indicó que no se puede crear el cronograma de participación ciudadana pues se le adeudan conceptos de años anteriores, para lo cual quedamos a espera de la verificación por parte de las directivas de Barranquilla Verde:



- Se continua con el proceso de revisión, ajuste y actualización de información del portal web relacionada a la matriz del Índice de Transparencia -ITA- de la Procuraduría. En las reuniones semanales se adelantaron los siguientes requerimientos:

-Complejidad del punto 3.13.g sobre entes y autoridades que lo vigilan, entes internos:



	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


Inicio Barranquilla Verde ▾ Temáticas ▾

Control Interno

- TIPO DE CONTROL: Interno
- TELÉFONO: (60)(5) 311 24 70 Ext. 101
- DIRECCIÓN: Carrera 60 No. 72 - 19 - Barranquilla, Atlántico
- CORREO ELECTRÓNICO: tomas.cassiani@barranquillaverde.gov.co
- PAGINA WEB: <https://barranquillaverde.gov.co/>

-Se solicitó nuevamente al área de contratación el suministro de la información con la que se puede subsanar el punto 5.5 formatos o modelos de contrato y pliegos tipo:

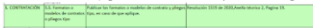
Solicitud formatos contratación para ITA Procuraduría


Roberto Gutierrez <rgutierrezv@gmail.com>
 para Contratación, Henry ▾
 vie, 26 jun, 9:47 (hace 3 días) ☆ ☹ ↶ ⋮

Muy buenos días, dra. Marta.

En este momento nos encontramos en actualización de la información publicada en nuestra página web (<https://barranquillaverde.gov.co/>) para responder a la próxima solicitud del índice de transparencia - ITA de la Procuraduría.

Teniendo esto en cuenta, agradecemos su colaboración para hacernos llegar los formatos utilizados en contratación que podemos publicar para subsanar el siguiente ítem del ITA:



Como ejemplos, compartimos listado que aparecen en las páginas de EPA Cartagena y la Personería distrital:



-Se volvió a consultar con los directivos la autorización para publicar el correo de notificaciones judiciales, la publicación de la resolución de escala salarial y la explicación de la no aplicabilidad de la agenda regulatoria.

Aún nos encontramos a espera del informe trimestral de Control Interno que fue solicitado vía correo electrónico, para dar por completada la información que generó no cumplimiento en la vigencia anterior sobre este apartado:

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

para Tomás, Henry, Javier ▼
Buenas tardes, sr. Tomás.

Hemos iniciado la revisión de la matriz de cumplimiento del ITA, y requerimos su colaboración para ayudarnos con los siguientes puntos:

1. Existe un punto que indica: "3. g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.". Se debe tener esta información especificada en la página web. Por favor su ayuda para confirmar si dentro de la sección de Control y Rendición de Cuentas ya se encuentra (especificar dónde para responder este punto) o compartir para completar.

3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.
------------------------------	--

2. Adicionalmente, se debe tener presente que en el *Informe trimestral sobre acceso a información, quejas y reclamos* se debe indicar también el número de solicitudes trasladadas a otras entidades.

4. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.
Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A NÚMERO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.	Registre en el campo "Justificación" el NÚMERO de solicitudes que fueron trasladadas, el cual deberá corresponder con lo consignado en el informe publicado.

6. Se realizó el cargue, en la página web, de diversas actualizaciones y publicaciones que fueron solicitadas por las áreas de la entidad, tales como:
 - Área de Comunicaciones: boletín informativo sobre el proyecto de censo arbóreo de la ciudad, feria ambiental realizada en el malecón del río:



5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

- 1.1 Estampilla **ITSA** por valor de **\$108.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012439**.
- 1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de \$ **180.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012444**.
- 1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de **\$900.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012440**.

- .1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-099-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existen los **CDP No. 2026000122 y 2026000292 de 2026**, así como los **RP No. 2026000191 y 2026000270 de 2026**) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

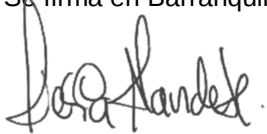
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud (ANEXA PLANILLA)

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-099-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla 01 de julio de 2026.



DELIA ALANDETE CHICA

C.C. 52.153.467

Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero

Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera

Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co