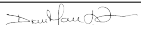


 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1	
Datos del contratista					
Nombre: Ronyelis González Hernández					
Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía X Cédula de extranjería Pasaporte No. 1,045,686,203					
Datos del contrato					
N° Contrato: 234-2026 Valor total: \$ 40,164,234.00					
Fecha de inicio: 23/01/2026 Fecha de terminación: 22/12/2026					
Fecha de cesión (cuando aplique): Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):					
Lugar de ejecución del Contrato: ATLANTICO - BARRANQUILLA					
Objeto del contrato					
Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.					
Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No. 25826					
Periodo del informe y de la certificación de pago Desde: 01/06/2026 Hasta: 30/06/2026					
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar) NO ARL - Riesgo III (Seleccionar) SI Pensionado (Seleccionar) NO					
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 3,651,294		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)	
			Mayo	\$ 553.000	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.					
Certificación del contratista:					
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.					
					
Ronyelis González Hernández					
Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA			C.C.	52.869.184
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Desde	01/06/2026	Hasta 30/06/2026
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.					
					
DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA					

SI
NO

Cuenta de cobro No. 006

Ciudad: ATLANTICO - BARRANQUILLA

Fecha: 30/06/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Ronyelis González Hernández

C.C. 1.045.686.203

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones seiscientos cincuenta y uno mil doscientos noventa y cuatro pesos (\$ 3.651.294) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 30 de junio de 2026, de acuerdo con el contrato 234 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Ronyelis González Hernández

CC: 1.045.686.203

Celular: 3506256364

Correo electrónico: ronygon06@gmail.com

Dirección: Calle 9 No. 9 - 67, Barrio 7 de agosto Puerto Colombia (Atlántico)

SuAporte |

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2026-06-30, 09:46:32 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 85908664

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ		
Documento	CC1045686203	Dirección	CL 9 #9 - 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5249556
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PUERTO COLOMBIA	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades								Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Colicante	Subtipo Colicante	ING	RET	NOE	TAE	TIP	VSP	COR	IGOE	LMA	SUN	VCT	DAE	DAF	Días EPS	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1045686203	RONYELIS GONZALEZ HERNANDEZ	59	00												0	30	30	30	0	(2303201)	PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS2010)	EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC)	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 11.200	\$ 553.000

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

Dirección de Archivo de los Derechos Humanos

Contrato Prestación de Servicios N° 234 de 2026

Fecha: 30/06/2026
 Nombre del contratista: Ronyelis González Hernández
 C. C.: 1.045.686.203
 Periodo o mes: Desde: 01/06/2026 Hasta: 30/06/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Apoyar la ejecución del Plan del Registro Especial de Archivos con actividades de identificación y localización de archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.	1.1 Proyecté y actualicé las matrices de avance del Plan Anual de Trabajo READH a corte julio 2026 y de territorialización, incorporando las organizaciones identificadas, así como las organizaciones, personas naturales y entidades públicas caracterizadas, en articulación con las metas, la territorialización y los criterios y prioridades definidos por la DADH para la región Caribe. 1.2 Actualicé la matriz de desplazamientos del equipo del caribe con ajuste para el mes de julio del 2026.	1.2 Matriz_Desplazamiento_Junio.pdf https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30032/ 1.1 Matriz_Territoriales_Plan_Junio_Julio https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30031/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 10

Apoyar la organización y sistematización de la información recopilada y entregar los instrumentos del READH diligenciados.	2.1 Entregué (6) formatos de identificación y localización para la creación de los códigos identificadores READH de entidades públicas, organizaciones y personas naturales para la creación de los fondos: - Organización de Víctimas Remanso de Paz, Suan, Atlántico. Co.08770000.11300 - Asociación Social Líderes Por Campo De La Cruz, Atlántico Co.08137000.11301 - Fundación Nuevo Amanecer Juvenil del Departamento de Atlántico, Campo de la Cruz, Atlántico. Co.08137000.11302 - Organización de Víctimas Nueva Esperanza, Campo de la Cruz, Atlántico. Co.08137000.11303 - Colectivo Jurídico por la Garantía de los Derechos Humanos - COJUGADDHH, Soledad, Atlántico. - Verduría Ciudadana de Comunales Independientes del Norte y Suroccidente de Soledad "VECINOS". 2.2 Entregué un (7) instrumentos READH diligenciados de: - Fundación Para El Desarrollo De Las Comunidades Afrocolombianas Kumbileza Caribe, Barranquilla, Atlántico; - Fundación Unidos Por El Desarrollo Comunitario Y Social, Malambo, Atlántico; - Fundación Afrocolombiana Granito De Vida, Barranquilla, Atlántico; - Fundación Bombardinos De Colombia, Galapa, Atlántico; - Fundación Movimiento Juvenil Solidario, Puerto Colombia, Atlántico;	2.2 Instrumentos READH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/31249/ 2.1 Formato identificacion y localizacion_junio https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/31129/
--	---	--

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 10

	- Asociación Para El Desarrollo Comunitario El Buen Vivir, Barranquilla, Atlántico; - Fundación Mi Luz, Sabanalarga, Atlántico.	
Apoyar a la DADH en las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos en pedagogía, fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección.	3.1 Participé en jornada de fortalecimiento y capacitación en conservación documental a organizaciones sociales y líderes que hacen parte de la Mesa de Víctimas del municipio de Campo de la Cruz, Atlántico. 03/06/2026; 3.2 Participé, de manera virtual, en una reunión con Bibliotecas para coordinar el desarrollo del taller "Navegando por la Memoria", orientado al uso ciudadano de los archivos de derechos humanos, en cumplimiento del PTM Atlántico, 05/06/2026; 3.3 Participé, de manera virtual, en una reunión de articulación con Bibliotecas y la Fundación Sombra del Mataratón para coordinar el cronograma, la metodología y los aspectos logísticos del taller "Navegando por la Memoria", en el marco del PTM Atlántico, 10/06/2026; 3.4 Participé, de manera virtual, en una reunión de articulación con los equipos de Testimonios y READH para coordinar la entrega simbólica en el marco de la Semana del Desaparecido Forzado, definiendo acciones de coordinación interinstitucional, participación de organizaciones y aspectos logísticos para el desarrollo de la actividad, 17/06/2026;	3.4 20260617_AyudaMemoria_Art_READH_Testimonios https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30003/ 3.2 20260605_AyudaMemoria_Bibliotecas_READH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30001/ 3.3 20260610_AyudaMemoria_Bibliotecas_READH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30002/ 3.1 20260603_AyudaMemoria_Cap_ConservacionArch_Campo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30000/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10

Apoyar y participar en las actividades relacionadas con el territorio en el marco de los objetivos transversales trazados por el CNMH.	4.1 Participé, de manera virtual, en reunión virtual donde se expusieron ideas para el desarrollo del taller "Memoria que Incide: Juventudes y Derecho a Participar" en el marco del ARTEFEST 2026, 27/06/2026; 4.2 Participé en la quinta versión del ArteFest 2026 "Voces Jóvenes que Convierten el Dolor en Arte y Esperanza", apoyando el taller "Memoria que Incide: Juventudes y Derecho a Participar" en Villa de San Pablo, Barranquilla en articulación con Pedagogía, Territorialización y DADH, 28 al 29/06/2026;	4.2 20260628_29_AyudaMemoria_ArteFest2026 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/29874/ 4.1 20260627_AyudaMemoria_Articulacion_ArteFest2026 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/29872/
Participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, y brindar apoyo a lo que la dirección requiera en el territorio.	5.1 Participé, de manera virtual, en una reunión del equipo READH Caribe, donde se señalaron aspectos relacionados con el avance en territorio a la implementación del READH, 01/06/2026; 5.2 Participé, de manera virtual, en la socialización de los lineamiento técnico para la gestión documental de los archivos relativos a los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario, la paz y la reconciliación para Bogotá D.C. 16/06/2026; 5.3 Asistí a la Reunión General con el equipo READH virtual, en la cual se abordaron temas como recomendaciones del director, dificultades, metas y ruta de Acción READH. 25/06/2026; 5.4 Participé, de manera virtual, en la sensibilización seguridad de la información y protección de datos	5.4 30062026_Lista_Asistencia_Sensi_Segu_Infó https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30302/ 5.3 20260625_AyudaMemoria_ReunionGralREADH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30301/ 5.2 20260616_AyudaMemoria_SocializacionLTADH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/29858/ 5.1 20260601_AyudaMemoria_SeguimientoCaribe

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10

	Archivo de DD y Conflicto armado, 30/06/2026.	https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/29857/
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo propio riesgo y responsabilidad.	No aplica
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento No. 360 47 994000059671, con la Aseguradora Solidaria de Colombia por valor de 4.016.423,40 el día 20/01/2026 vigencia hasta el día 30/04/2027 la cual se encuentra vigente.	No aplica
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me encuentro activo en el Sistema General de Seguridad Social. Realizando mis aportes de acuerdo con la normatividad. No. de planilla 85908664, fecha de pago 30/06/2026 correspondiente al mes de mayo.	No aplica
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para	Suministré información requerida por el supervisor, para la	No aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente la cuenta con sus soportes para el pago del periodo de ejecución del 01 al 30 de junio de 2026.	No aplica
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante este periodo de ejecución no se realizaron desplazamientos.	No aplica
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante este periodo no presenté actos u omisiones.	No aplica
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Durante este periodo clasifiqué y mantuve actualizados los documentos relacionados con la ejecución de mi contrato.	No aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 10

Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé que la documentación, bases, matrices e información que son manejadas están siendo consultadas y manejadas con los interesados e implicados para una correcta organización documental en el mes de desarrollo	No aplica
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante este periodo no se apoyó esta obligación debido a que no me fue asignada ninguna PQRSD por parte de mi supervisor.	No aplica
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	No aplica
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	12.1 Participé, de virtual manera virtual en la segunda jornada de socialización de 2026 sobre comisiones de servicios y gastos de desplazamiento, 10/06/2026.	Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_234_26_RG onzalez

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 10

		04_EvidenciasAbril 12.1 20260610 - Socialización_DesplazamientoC omisiones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/234-2026/Obligacion-32/121-20260610-socializacion_desplazamientocomisiones.pdf
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Usé los elementos, equipos e insumos con cuidado.	No aplica
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional se encuentra vigente conforme el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	No aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 10

Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II, se actualizó para el proceso que fue requerido para la firma de este contrato.	No aplica
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad	No aplica
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	No aplica
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo	Transfiero al CNMH todos los derechos patrimoniales de autor de los documentos que produzco con el objetivo de cumplir a cabalidad el objeto de mi contrato.	No aplica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones con las obras o los documentos derivados de mi contrato, sin requerimiento de una posterior autorización.	No aplica
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



RONYELIS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
 CC. No. 1.045.686.203

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS