

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

47e51022fa21eb3a0530c4446bdd641e53368aad0a356aec78cf9ab7c9d98aa669cfd302cb8c14169590ccf523e7f05

Número de Factura: FEV-1

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 03/07/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 31/07/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MOTTA ARTUNDUAGA MIGUEL ANTONIO

Nombre Comercial: MOTTA ARTUNDUAGA MIGUEL ANTONIO

Nit del Emisor: 1079180667

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Huila

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Campoalegre

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL 20 7 29

Actividad Económica: 8299

Teléfono / Móvil: 8380524

Correo: motta.1002@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA, SERVICIOS INTEGRALES, INFRAESTRUCTURA, CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A E.S.P.

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 8001005532

Departamento: Huila

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Neiva

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CALLE 21 No 1C-17

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 8753181

Correo: facturaelectronica@aguasdelhuila.gov.co

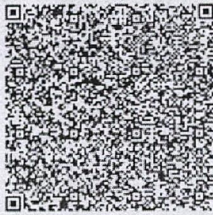
Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1	PAGO FINAL CONTRATO 0 25 DE 2026	NIU	1,00	\$ 3.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.000.000,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 09:04:30
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 09:04:31
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112060050 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2028-07-02

Neiva, julio 3 de 2026

Señores

**SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA, SERVICIOS INTEGRALES, INFRAESTRUCTURA,
CONSULTORÍA Y ADMINISTRACIÓN S.A. E.S.P**

Ciudad

Asunto: **APLICACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE MENSUAL**

Estimados señores.

Me permito a manifestar bajo la gravedad de juramento que para la aplicación de la retención en la fuente se me aplique lo siguiente:

1. Tomaré los costos y deducciones asociados a la renta de trabajo

SI ☐ NO ☒

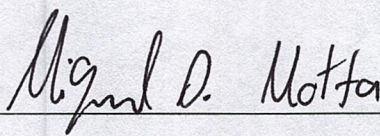
2. Tomare renta exenta del 25% como trabajador independiente, sometido a la retención de la tabla 383 del estatuto tributario

SI ☒ NO ☐

Adjunto el certificado de pago de aportes a la seguridad social y parafiscal como trabajador independiente de cada mes.

Atentamente

FIRMA:



Nombres y Apellidos: MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA

C.C: 1.079.180.667 DE CAMPOALEGRE

Dirección: CALLE 17 No. 4-58 PISO 2

Teléfono: 3187676873

Correo Electrónico: motta.1002@hotmail.com

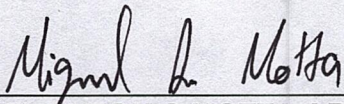
NEIVA, 03 DE JULIO DE 2026

**ACUERDO CON EL CONTRATISTA, SOBRE RESPONSABILIDAD DE REALIZAR LOS
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, LEY 2381 DE 2024**

Yo MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA identificado (a) con la cedula de ciudadanía 1.079.180.667 he suscrito el contrato No 025 de 2026 con la SOCIEDAD AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES. E INFRAESTRUCTURA CONSULTORIA Y ADMINISTRACIÓN S.A.E.S.P., que de conformidad a La Ley 2381 de 2024 establece que, si existiese un contrato vigente por prestación de servicios, la empresa contratante previo acuerdo con el contratista, será la responsable de realizar los aportes a seguridad social, descontando el valor correspondiente directamente de los honorarios del trabajador.

Acordamos que No se realice el proceso de descuento de los aportes y efectuaré el pago en mi nombre.

Que me comprometo a realizar el pago de mi seguridad social del mes de **JUNIO** de 2026 a mi costa dentro del plazo establecido.



MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA
C.C. 1.079.180.667

Wm. A. Smith



RAZÓN SOCIAL :	MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1079180667
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-16
FECHA DE PAGO:	2026-06-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37631710
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37631710
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2026
----------------------------------	------------

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026

CONTRATO No.	025	VALOR (\$)	\$ 18.000.000	SUPERVISOR	ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO	
CONTRATISTA	MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA				C.C.	1.079.180.667
ÁREA PROGRAMA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN					
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA DE PLANEACION Y CAPACITACION, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE CARGUE DE INFORMACION DE LAS PLATAFORMAS SIGEVAS, TBG – HUILA, PIIP E INDICADORES DEL PLAN DEPARTAMNTAL DE AGUAS PDA 2026.					
PLAZO	A partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 30 de Junio de 2026	FECHA INICIACIÓN	19/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	30/06/2026	

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la recolección, validación y cargue oportuno de la información en la plataforma SIGEVAS, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y metodológicos, así como la consistencia, integridad y calidad de los datos, y elaborando los respectivos informes de avance y/o finales.

Apoyé en la recolección, validación y cargué oportunamente la información en la plataforma SIGEVAS, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y metodológicos, así como la consistencia, integridad y calidad de los datos, y elaborando informes de avance y/o finales. La evidencia de la actividad fue entregada en medio magnético (CD)

The screenshot displays the 'Sistema de Información para la Gestión y Control de Programas de Agua y Saneamiento Básico SiGeVAS'. The main content area shows details for a project in Isnos, Huila. Key information includes the project name, contract number (113 de 2025), and the current status of physical and financial progress. The physical progress is 5.30% and financial progress is 0.00% as of June 19, 2026. The responsible person is Juan Carlos Berja Bahamón. The role is 'Seguimiento'. The observation section provides a detailed summary of the project, including the scope of work, contract details, and a list of activities performed during the reporting period.

Fecha	Estado	% Físico	% Financiero	Observación	Responsable	Rol
19/06/2026	En Ejecución	5,30	0,00		Juan Carlos Berja Bahamón	Seguimiento

Observación:

Datos Generales del Proyecto y Contratos

- Proyecto:** Construcción de las obras del plan maestro de alcantarillado del área urbana Fase I del municipio de Isnos.
- Contrato de Obra:** No. 113 de 2025, ejecutado por Consorcio Alcantarillado Isnos 2025 por \$20.668.093.591.
- Contrato de Interventoría:** No. 140 de 2025, a cargo del Consorcio OCINC 103 por \$1.351.513.083.20.
- Fechas Clave:** Inicio el 20 de octubre de 2025 y terminación proyectada para el 29 de enero de 2027.

Estado de Avance General (Corte a la Semana 20 - 13 de Junio de 2026)

- Avance Físico Ejecutado:** 5,30%.
- Avance Físico Programado:** 8,63%.
- Desviación:** El proyecto presenta un retraso acumulado del -3,34% respecto al cronograma.
- Avance de Tiempo:** Se han consumido 135 días de ejecución, lo que equivale al 36,99% del tiempo total.
- Avance Financiero de Obra:** Se ha ejecutado un valor de \$1.094.385.536,33 correspondientes a la obra civil, reportando un avance financiero de 0,00% en las actas de interventoría.

Actividades Técnicas Ejecutadas (Semanas 19 y 20)

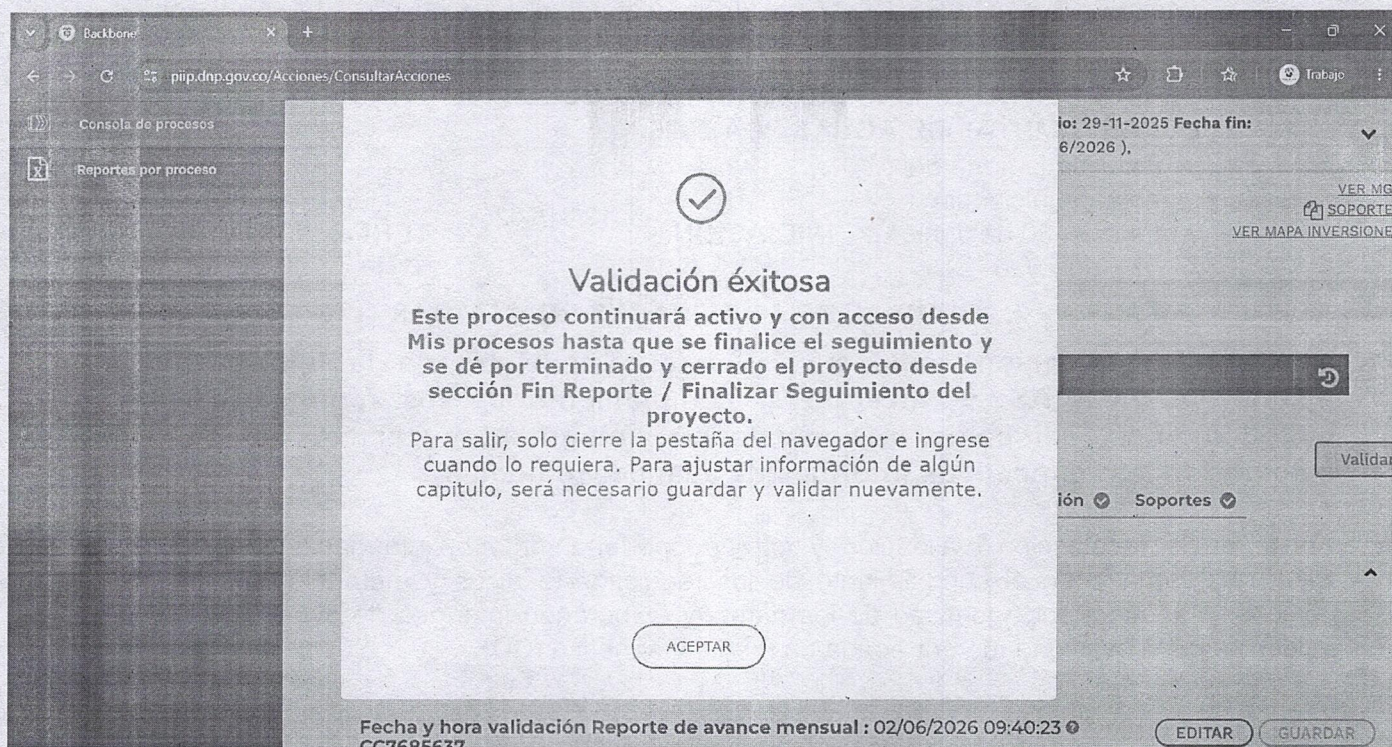
- Se desarrollaron labores en el frente 1 del Sistema de Alcantarillado Sanitario, comprendido entre los pozos F-74 y F-71.
- Las actividades incluyeron excavación mecánica, instalación de entibado metálico, localización de estructuras e instalación de tubería PVC de 16 pulgadas.
- Se realizaron trabajos de relleno (tipo III y gravilla) y fundición de bases para pozos de inspección en concreto.

2. Brindar el acompañamiento técnico en la recolección, validación y cargue de información en la plataforma TBG–Huila, garantizando la veracidad, integridad, calidad y confidencialidad de la información reportada, y presentando los informes correspondientes.

Actividad realizada anteriormente

3. Apoyar en la recolección, validación y cargue de información en las plataformas PIIP u otras que apliquen, asegurando la calidad, coherencia e integridad de los datos, así como el adecuado manejo y confidencialidad de la información.

Apoyé en la recolección, validación y cargué la información en las plataformas PIIP, y aseguré la calidad, coherencia e integridad de los datos, así como el adecuado manejo y confidencialidad de la información. La evidencia de la actividad fue entregada en medio magnético (CD), incluyendo los pantallazos de los cargues en soporte digital.



4. Revisar, actualizar y consolidar la matriz de capacitación y los indicadores de gestión, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes, garantizando la coherencia, trazabilidad y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

Revisé, actualicé y consolidé los indicadores de gestión. La matriz de capacitación lo entregué en meses anteriores. Se anexa el indicador vía magnética (CD).

5. Apoyar la revisión, ajuste y verificación de la planeación institucional de Aguas del Huila correspondiente a la vigencia 2026, en concordancia con el Plan Institucional y los lineamientos del PDA.

Apoyé en la revisión, ajuste y verificación de la planeación institucional de Aguas del Huila para la vigencia 2026, mediante la recolección, organización y entrega de información a la Jefatura de Planeación y Capacitación, asegurando la coherencia con el Plan Institucional y los lineamientos del PDA.

6. Apoyar el seguimiento, medición, evaluación y valoración de los planes de acción de la vigencia 2026, incluyendo el análisis de avances, resultados e indicadores.

Realicé el seguimiento a los planes de acción 2026 mediante la actualización de estos para futura implementación. Se anexa el indicador vía magnética (CD).

7. Apoyar la elaboración y consolidación de informes técnicos y administrativos derivados de las actividades desarrolladas por la Oficina de Planeación y Capacitación, conforme a los requerimientos institucionales y lineamientos del PDA.

En cumplimiento de la obligación de apoyar la elaboración y consolidación de informes técnicos y administrativos derivados de las actividades desarrolladas por la Oficina de Planeación y Capacitación, conforme a los requerimientos institucionales y lineamientos del PDA, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Apoyé en la elaboración y actualización de los "Términos y condiciones" para el tratamiento de datos de la empresa en donde se ratificó la versión 3.
- Realicé la matriz solicitada sobre información de las empresas de servicios públicos SUI.

8. Apoyar el seguimiento a los CDR expedidos por el FIA generando una matriz de seguimiento.

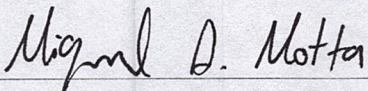
Actividad realizada anteriormente

9. Apoyar la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización documental del área de Planeación y Capacitación, garantizando la adecuada custodia, actualización y disponibilidad de la información, así como la ejecución de las demás actividades afines que asigne el supervisor del contrato.

Actividad realizada anteriormente

10. Demas funciones asignadas por el supervisor y/o la entidad requiera.

- **Radiqué y gestioné** de manera oportuna los diferentes trámites y soportes documentales ante las dependencias correspondientes, garantizando la fluidez y continuidad en los procesos del área.
- **Coordiné y realicé** el seguimiento al flujo de correspondencia, firmas y autorizaciones internas de la entidad, asegurando la entrega y recepción efectiva de la documentación requerida.

3. PERIODO DEL REPORTE	1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026	4. FECHA DE ELABORACIÓN	3 de julio de 2026
5. ANEXOS TÉCNICOS	N.A.		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA			

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS O SUMINISTROS

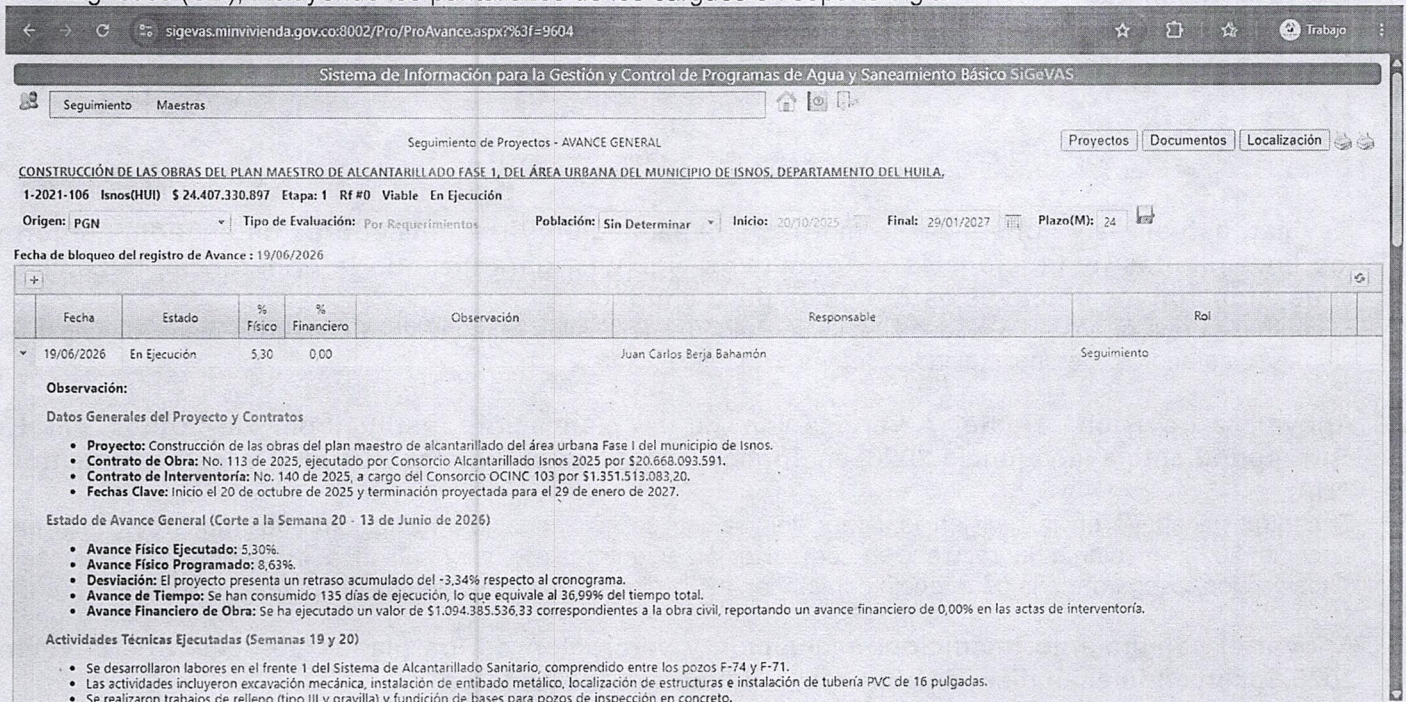
Nombre del Contratista: Miguel Antonio Motta Artunduaga	Contrato No: 025 de 2026
Cedula: 1.079.180.667 de Campoalegre	Periodo de Ejecución: 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026
Objeto: Prestar los servicios de apoyo profesional al área de planeación y capacitación, apoyando las actividades de cargue de información de las plataformas SIGEVAS, TBG – Huila, PIIP e indicadores del plan Departamental de aguas PDA 2026.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

1. Apoyar la recolección, validación y cargue oportuno de la información en la plataforma SIGEVAS, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y metodológicos, así como la consistencia, integridad y calidad de los datos, y elaborando los respectivos informes de avance y/o finales.

El contratista apoyó en la recolección, validación y cargó oportunamente la información en la plataforma SIGEVAS, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y metodológicos, así como la consistencia, integridad y calidad de los datos, y elaborando informes de avance y/o finales. La evidencia de la actividad fue entregada en medio magnético (CD), incluyendo los pantallazos de los cargues en soporte digital.



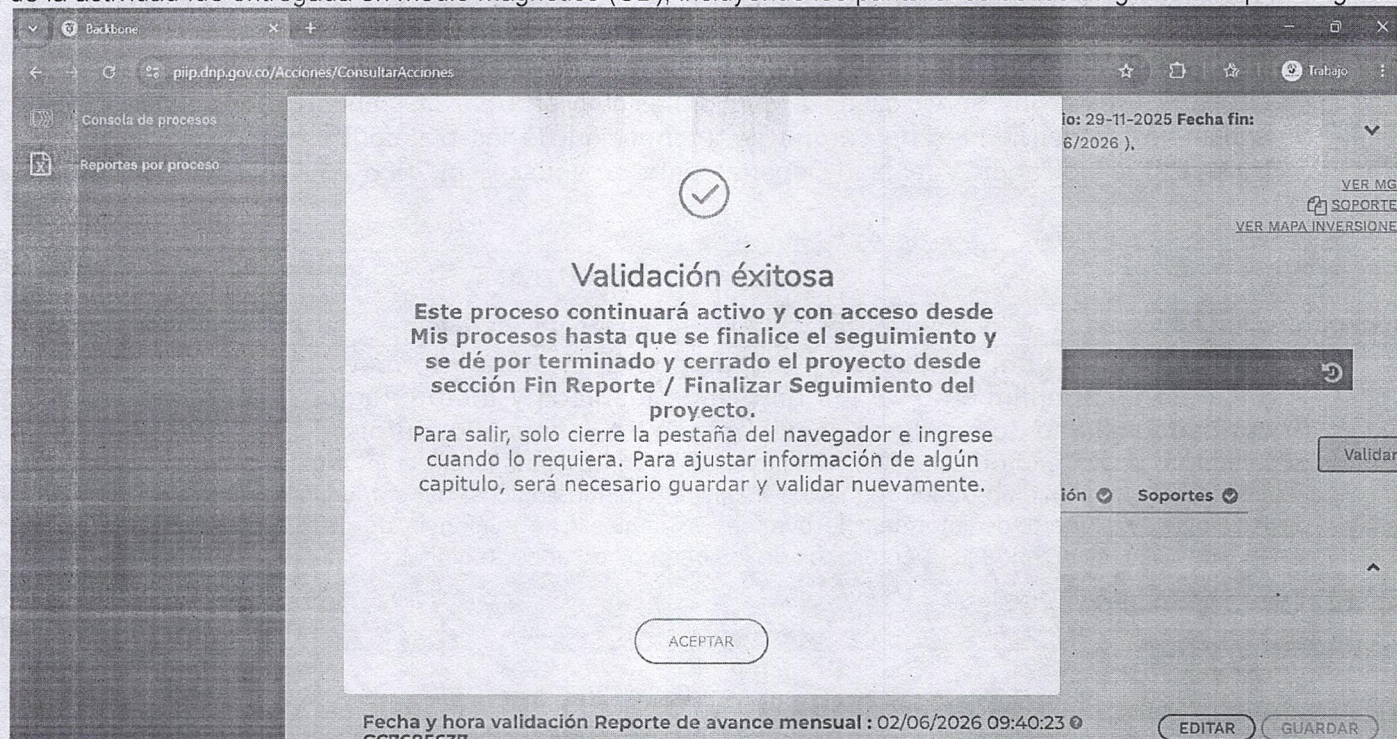
The screenshot displays the 'Sistema de Información para la Gestión y Control de Programas de Agua y Saneamiento Básico SiGeVAS'. The main content area shows details for a project in Isnos, Huila. Key information includes the project name, contract number (1-2021-106), budget (\$24,407,330.897), and current status (En Ejecución). A table shows the progress as of 19/06/2026, with 5.30% physical and 0.00% financial advancement. The responsible person is Juan Carlos Berja Bahamón. The observation section provides a detailed summary of the project's progress, including the state of general advancement (Corte a la Semana 20 - 13 de Junio de 2026) and technical activities performed (Semanas 19 y 20).

2. Brindar el acompañamiento técnico en la recolección, validación y cargue de información en la plataforma TBG–Huila, garantizando la veracidad, integridad, calidad y confidencialidad de la información reportada, y presentando los informes correspondientes.

El contratista realizó la actividad anteriormente.

3. Apoyar en la recolección, validación y cargue de información en las plataformas PIIP u otras que apliquen, asegurando la calidad, coherencia e integridad de los datos, así como el adecuado manejo y confidencialidad de la información.

El contratista apoyó en la recolección, validación y cargó la información en las plataformas PIIP, y aseguró la calidad, coherencia e integridad de los datos, así como el adecuado manejo y confidencialidad de la información. La evidencia de la actividad fue entregada en medio magnético (CD), incluyendo los pantallazos de los cargues en soporte digital.



4. Revisar, actualizar y consolidar la matriz de capacitación y los indicadores de gestión, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes, garantizando la coherencia, trazabilidad y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

El contratista revisó, actualizó y consolidó los indicadores de gestión. El contratista entregó la matriz de capacitación en meses anteriores. Se anexa el indicador vía magnética (CD).

5. Apoyar la revisión, ajuste y verificación de la planeación institucional de Aguas del Huila correspondiente a la vigencia 2026, en concordancia con el Plan Institucional y los lineamientos del PDA.

El contratista apoyó en la revisión, ajuste y verificación de la planeación institucional de Aguas del Huila para la vigencia 2026, mediante la recolección, organización y entrega de información a la Jefatura de Planeación y Capacitación, asegurando la coherencia con el Plan Institucional y los lineamientos del PDA.

6. Apoyar el seguimiento, medición, evaluación y valoración de los planes de acción de la vigencia 2026, incluyendo el análisis de avances, resultados e indicadores.

El contratista realizó el seguimiento a los planes de acción 2026 mediante la actualización de estos para futura implementación. Se anexa el indicador vía magnética (CD).

7. Apoyar la elaboración y consolidación de informes técnicos y administrativos derivados de las actividades desarrolladas por la Oficina de Planeación y Capacitación, conforme a los

requerimientos institucionales y lineamientos del PDA.

En cumplimiento de la obligación el contratista apoyó la elaboración y consolidación de informes técnicos y administrativos derivados de las actividades desarrolladas por la Oficina de Planeación y Capacitación, conforme a los requerimientos institucionales y lineamientos del PDA, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- El contratista apoyó Apoyé en la elaboración y actualización de los "Términos y condiciones" para el tratamiento de datos de la empresa en donde se ratificó la versión 3.
- El contratista realizó la matriz solicitada sobre información de las empresas de servicios públicos SUI.

8. Apoyar el seguimiento a los CDR expedidos por el FIA generando una matriz de seguimiento.

El contratista realizó la actividad anteriormente.

9. Apoyar la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización documental del área de Planeación y Capacitación, garantizando la adecuada custodia, actualización y disponibilidad de la información, así como la ejecución de las demás actividades afines que asigne el supervisor del contrato.

El contratista realizó la actividad anteriormente.

10. Demas funciones asignadas por el supervisor y/o la entidad requiera.

En atención a las funciones adicionales asignadas el contratista apoyó en las siguientes actividades:

- Radicó y gestionó de manera oportuna los diferentes trámites y soportes documentales ante las dependencias correspondientes, garantizando la fluidez y continuidad en los procesos del área.
- Coordinó y realizó el seguimiento al flujo de correspondencia, firmas y autorizaciones internas de la entidad, asegurando la entrega y recepción efectiva de la documentación requerida.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, actas de obra ejecutada, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	1	19 de enero de 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

VALOR Y FORMA DE PAGO El valor del contrato es de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000) M/CTE** y se cancelara de la siguiente manera así: **a:** Un primer pago por valor de **TRES MILLONES DE PESOS** correspondiente al mes de enero (**\$3.000.000) M/CTE** y **b:** Cinco Pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00)** por las actividades ejecutadas, previa presentación del informe al supervisor, cuenta de cobro, certificación del Supervisor y pago a los regímenes de seguridad social en salud, pensión y ARL, de conformidad con la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
Factura Electrónica FEVD-21 (Primer pago)	10/02/2026	\$3.000.000=	\$3.000.000=	\$15.000.000=
Factura Electrónica FEVD-22 (Segundo pago)	02/03/2026	\$3.000.000=	\$6.000.000=	\$12.000.000=
Factura Electrónica FEVD-23 (Tercer pago)	07/04/2026	\$3.000.000=	\$9.000.000=	\$9.000.000=
Factura Electrónica FEVD-24 (Cuarto pago)	15/05/2026	\$3.000.000=	\$12.000.000=	\$6.000.000=

Factura Electrónica FEVD-25 (Quinto pago)	4/06/2026	\$3.000.000=	\$15.000.000=	\$3.000.000=
Factura Electrónica FEV-1 (Pago Final)	3/07/2026	\$3.000.000=	\$18.000.000=	\$ 0=
Valor Contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado	Valor Ejecutado	Valor no Ejecutado
\$18.000.000=		\$18.000.000=	\$18.000.000=	\$ 0=

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

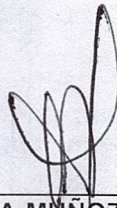
En cumplimiento de la cláusula Sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento y calidad de las obligaciones contraídas por parte del contratista, a través de la póliza CHU-100067720 de Seguros Mundial.

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor designado del contrato de prestación de servicios 025 de 2026, certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según lo establecido en el objeto del mismo, durante el periodo de ejecución, comprendido entre el 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 por lo tanto, se recibe a entera satisfacción.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago final a favor del contratista, el cual se ejecutó dentro de los términos y obligaciones previstas.

Informe presentado en Neiva, el día 3 de julio de 2026



ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO
 Jefe de la oficina de planeación y capacitación
 Oficina planeación y capacitación



Aguas del Huila
S.A. E.S.P.

AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.
NIT. 800.100.553-2

CERTIFICADO PAZ Y SALVO
VERSIÓN: 7.0

EL SUSCRITO ALMACENISTA DE AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.

CERTIFICA:

Que el contratista; MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA, Identificado con C.C. No. 1.079.180.667 expedida en la ciudad de Campoalegre (Huila), Ejecutó el Contrato de Prestación de Servicios No 25 del 16 de Enero de 2026, cuyo objeto fue: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE CARGUE DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SIGEVAS, TBG-HUILA, SPI E INDICADORES DEL GESTOR."**

A la fecha se encuentra a paz y salvo con el almacén de la entidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para tramitar el Único Pago final.

Dada en la ciudad de Neiva al primer (03) día del mes de Julio de 2026

MARIA ISABEL ROJAS CUELLAR
Técnico III "Almacenista"

....llevamos más que agua.

Calle 21 No. 1C -17

Teléfonos 8 75 31 81 – 8 75 23 21 fax: Ext. 124

www.aguasdelaHuila.gov.co

Neiva – Huila (Colombia).

Handwritten text, possibly a signature or date, appearing as "1901" or similar.

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
No. 76 DE 3 DE JULIO DE 2026

CONTRATO

No. 025 DEL 2026

En la ciudad de Neiva, a los 3 día del mes de Julio del 2026, los suscritos FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.703.525 de Cali, en calidad de Subgerente Administrativo y Financiero, nombrado mediante resolución No 293 de 24 de abril de 2024 en calidad de Subgerente Administrativo y Financiero, con delegación para firmar la presente acta mediante la resolución No 686 de 28 de septiembre 2009, y ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 55.180.928 de San Agustín, como SUPERVISOR del contrato en mención actuando en nombre de la entidad y en calidad de contratante, MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía N° 1.079.180.667, en calidad de CONTRATISTA hemos convenido liquidar el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 025 del 16 de Enero del 2026, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

1. GENERALIDADES			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE CARGUE DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SIGEVAS, TBG-HUILA, SPI E INDICADORES DEL GESTOR.			
FECHA DEL CONTRATO: 16 de Enero del 2026	PLAZO INICIAL DE EJECUCION: A partir de la firma del acta de inicio sin superar el 30 de Junio de 2026	FECHA DE INICIO: 19 de Enero del 2026	
PLAZO FINAL DE EJECUCION: A partir de la firma del acta de inicio sin superar el 30 de Junio de 2026	FECHA DE TERMINACION: 30 de Junio del 2026	No. SUSPENSIONES N.A.	TIEMPO SUSPENDIDO N.A.

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Los pagos que de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios, objeto de la presente liquidación se hayan efectuado o deba efectuar Sociedad Aguas del Huila, servicios integrales, infraestructura, consultoría y administración S.A. E.S.P., se subordinarán a las asignaciones realizadas en el presupuesto para la vigencia fiscal de 2026 así:			
No. REGISTRO PRESUPUESTAL: 284	FECHA: 16/01/2026	VALOR: \$ 18.000.000	

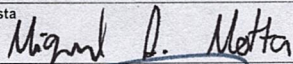
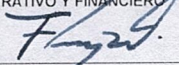
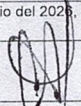
3. ESTADO DE LAS POLIZAS								
POLIZA No.	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA DE EXPEDICION	VIGENCIA		EXPEDIDA POR	APROBADA POR	FECHA DE APROBACION
				DESDE	HASTA			
CHU-100067720	CUMPLIMIENTO	\$ 5.400.000	19/01/2026	16/01/2026	30/10/2026	SEGUROS MUNDIAL	JEFE OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION	19/01/2026
CHU-100067720	CALIDAD DEL SERVICIO	\$ 3.600.000	19/01/2026	16/01/2026	30/06/2027	SEGUROS MUNDIAL	JEFE OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION	19/01/2026

(Si es del caso en la liquidación del contrato se debe establecer si el contratista debe solicitar la ampliación de las vigencias o de los valores asegurados)		
4. ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, actas de obra ejecutada, actas de modificación y acta de recibo final.)		
TIPO DE ACTA ACTA DE INICIO	No. 1	FECHA 19/01/2026

5. BALANCE FINANCIERO (detalles de pago)					
RELACION DE PAGO		FECHA	VALOR	AMORTIZACION	
Factura Electrónica FEVD-21		10/02/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Factura Electrónica FEVD-22		02/03/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Factura Electrónica FEVD-23		07/04/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Factura Electrónica FEVD-24		15/05/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Factura Electrónica FEVD-25		04/06/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Factura Electrónica FEV-1		03/07/2026	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
Valor contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado		Valor Ejecutado	Saldo no Ejecutado
\$ 18.000.000		\$ 18.000.000		\$ 18.000.000	\$ 0

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES			
En cumplimiento del artículo 50 Ley 789 de 2002, el contratista APORTA los siguientes documentos que serán anexados a las presente Acta: (Señalar con X los documentos que aporta)			
a- SENA	c- EPS	X	e- AFP - PENSION
b- ICBF	d- ARP		f- CAJA COMPENSACION
			g- PAZ Y SALVO DE ALMACEN
			h- PAZ Y SALVO OFICINA TRABAJO

7. COMENTARIOS DE AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.	
El contratista cumple todas las actividades del objeto a cabalidad total	
8. COMENTARIOS DEL CONTRATISTA	

La presente Acta de Liquidación del Contrato No. 025 del 2026 se firma en la ciudad de Neiva al 3 día del mes de Julio del 2026, por los que en ella intervinieron	
Contratista FIRMA:  MIGUEL ANTONIO MOTTA ARTUNDUAGA SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO FIRMA:  NOMBRE: FABIO FERNANDO RAMIREZ NIETO	Supervisor Delegado FIRMA:  NOMBRE: ANA LUCIA MUÑOZ CASTELBLANCO

