 <b>Alcaldía Municipal de Floridablanca</b>	<b>OBLIGACIÓN CONTRAIDA</b>	<b>CÓDIGO</b>	GMFP- F-07
	<b>SECRETARÍA DE HACIENDA</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS</b>	<b>VERSIÓN</b>	08
		<b>FECHA ELAB</b>	28-Agosto-2019
		<b>FECHA APROB</b>	2/01/2024
		<b>TRD</b>	900

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JUAN CARLOS RODRIGUEZ						
<b>C.C. O NIT</b>	91156126 de floridablanca						
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO</b>	3153941025						
<b>VALOR COBRADO</b>	3,000,000.00						
<b>PERIODO DEL VALOR COBRADO</b>	<b>DÍA:</b> 04	<b>MES:</b> 05	<b>AÑO:</b> 2026	—	<b>DÍA:</b> 03	<b>MES:</b> 06	<b>AÑO:</b> 2026

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO :**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRATO No.</b>	<b>FECHA INICIO DEL CONTRATO</b>
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	202600001178- Co1.pccntr.9069454	<b>DÍA:</b> 04 <b>MES:</b> 02 <b>AÑO:</b> 2026

<b>CDP:26-00041</b>	<b>FECHA:</b> 2026-01-02	<b>RP:26-01670</b>	<b>FECHA:</b> 2026-02-04
<b>CDP ADICIONAL:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>RP ADICIONAL:</b>	<b>FECHA:</b>

<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
----------------------------	--

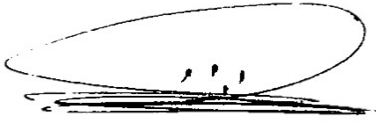

**CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**

<b>ENTIDAD BANCARIA</b>	BANCO OCCIDENTE			
<b>NÚMERO DE CUENTA</b>	657856258	<b>AHORROS</b>	x	<b>CORRIENTE</b>
<b>DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO "CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.</b>				


**CONTROL DE SUPERVISIÓN**

<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	Gerson Andres Gonzalez Ortiz		
<b>CARGO SUPERVISOR</b>	Secretario infraestructura		
<b>FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN</b>	<b>DÍA:</b> 03	<b>MES:</b> 07	<b>AÑO:</b> 2026
<b>CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [ CO-F-103-18.005 ] "DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".</b>			

**FIRMAS RESPONSABLES**

 <hr/> <b>JUAN CARLOS RODRIGUEZ</b> CONTRATISTA	 <hr/> <b>Gerson Andres Gonzalez Ortiz</b> Secretario infraestructura SUPERVISOR
<hr/> <b>REVISÓ Y APROBÓ</b> <b>OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</b>  <b>No. Folios:</b>	<hr/> <b>NÚMERO DE RADICADO</b>  <b>Fecha:</b> . <b>Hora:</b>

--	--	--	--

 <b>Alcaldía Municipal de Floridablanca</b>	<b>ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>CÓDIGO</b>	GC-F-14
			<b>VERSIÓN</b>	04
	<b>OFICINA DE CONTRATACIÓN</b>		<b>FECHA ELAB</b>	Febrero-2017
			<b>FECHA APROB</b>	02/01/2024
<b>PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN</b>			<b>TRD</b>	103-14

<b>ACTA No.</b>	N° 4	<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>					
<b>No. DE CONTRATO</b>	202600001178- Co1.pccntr.9069454	<b>FECHA DE CONTRATO</b>	23 de enero de 2026		
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	JUAN CARLOS RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91156126 de floridablanca				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>					
CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA					
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	GERSON ANDRES GONZALEZ ORTIZ				
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	SECRETARIO INFRAESTRUCTURA				
<b>OFICINA GESTORA</b>	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA				
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	SEIS (6) - Meses	<b>PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)</b>			
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	18,000,000.00	<b>VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)</b>	0.00		
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	04 DE FEBRERO DE 2026				
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	03/08/2026	<b>FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)</b>			
<b>REGISTROS PRESUPUESTALES</b>					
<b>RESGISTROS INICIALES</b>					
<b>No. DE CDP</b>	26-00041	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN CDP</b>	2026-01-02		
<b>No. DE RP</b>	26-01670	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN RP</b>	2026-02-04		
<b>REGISTROS ADICIONALES (si aplica)</b>					
<b>No. DE CDP</b>		<b>FECHA DE EXPEDICIÓN CDP</b>			
<b>No. DE RP</b>		<b>FECHA DE EXPEDICIÓN RP</b>			
<b>PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>					
<b>PERIODO</b>	<b>FECHA DE PAGO</b>	<b>NÚMERO DE PLANILLA</b>	<b>VALOR SALUD</b>	<b>VALOR PENSIÓN</b>	<b>VALOR ARL</b>
			<b>SALUD MÍA EPS</b>	<b>PORVENIR</b>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS</b>
MAYO	2026-07-03	9505021160	\$223.400	\$286,000	RIESGO 5
<b>PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)</b>					
<b>NOMBRE ASEGURADORA</b>		<b>NUMERO DE PÓLIZA</b>		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
<b>ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL</b>					
<b>TIPO DE ESTAMPILLA</b>		<b>Nº ESTAMPILLA</b>		<b>FECHA PAGO</b>	
DEPARTAMENTAL		2502600433104		02/07/2026	
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>					
<b>PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN</b>		04/05/2026 a 03/06/2026			
<b>VALOR A PAGAR</b>		\$ 3,000,000.00 DE PESOS M/CTE			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>		<b>EVIDENCIA/SOPORTE</b>	
1	Conducir vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se desarrolló la actividad consistente en la conducción de vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca, atendiendo las necesidades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo de las labores institucionales.		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	



**Alcaldía Municipal de  
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO**

GC-F-14

**VERSIÓN**

04

**FECHA ELAB**

Febrero-2017

**FECHA APROB**

02/01/2024

**TRD**

103-14

		<p>La conducción del vehículo se realizó de manera responsable, cumpliendo con las normas de tránsito vigentes, los protocolos de seguridad establecidos y las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato. Asimismo, se garantizó el adecuado uso y cuidado del vehículo oficial durante el desarrollo de las actividades asignadas.</p> <p>La actividad fue ejecutada de forma oportuna, eficiente y conforme a las instrucciones recibidas, contribuyendo al cumplimiento de las labores misionales y operativas del municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>2</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de personal de la Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de personal de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales destinados para el desarrollo de las actividades institucionales.</p> <p>Dicha labor se realizó conforme a la agenda y programación establecida por el supervisor del contrato, garantizando el traslado oportuno y seguro del personal hacia los diferentes sectores del municipio donde se desarrollan las actividades relacionadas con proyectos de infraestructura.</p> <p>Durante la ejecución de esta actividad se dio cumplimiento a las normas de tránsito vigentes, a los protocolos de seguridad y a las directrices institucionales para el uso adecuado de los vehículos oficiales. La actividad fue desarrollada de manera responsable, eficiente y oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores operativas de la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>3</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de expedientes y documentos de la Secretaria Municipal de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No ejecutada en este periodo.</li> </ul>	<p>N/A</p>
<p>4</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de bienes muebles que se requieran para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración y Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de bienes muebles requeridos para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Infraestructura del Municipio de</p>	<p>EVIDENCIA</p>



**Alcaldía Municipal de  
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	GC-F-14
<b>VERSIÓN</b>	04
<b>FECHA ELAB</b>	Febrero-2017
<b>FECHA APROB</b>	02/01/2024
<b>TRD</b>	103-14

		<p>Floridablanca, utilizando los vehículos oficiales destinados para tal fin.</p> <p>Esta actividad se desarrolló conforme a la agenda establecida por el supervisor del contrato, garantizando el transporte oportuno, seguro y adecuado de los elementos necesarios para la ejecución de las jornadas de trabajo y visitas técnicas en los diferentes sectores del municipio.</p> <p>Durante el desarrollo de la actividad se dio cumplimiento a las directrices institucionales para el uso adecuado de los vehículos oficiales, así como a las normas de tránsito y protocolos de seguridad establecidos. La labor fue ejecutada de manera responsable, eficiente y oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>FOTOGRAFICA</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
5	<p>Brindar apoyo en el traslado del vehículo para el cargue de combustible, revisión técnico-mecánica o cuando requiera mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado del vehículo oficial para el cargue de combustible, así como para la realización de revisiones técnico-mecánicas y actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, cuando fue requerido para garantizar su adecuado funcionamiento.</p> <p>Dicha actividad se desarrolló conforme a las directrices establecidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato, asegurando que el vehículo se mantuviera en condiciones óptimas de operatividad, seguridad y cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>Las acciones fueron ejecutadas de manera responsable y oportuna, contribuyendo al adecuado mantenimiento del parque automotor del Municipio de Floridablanca y al correcto desarrollo de las actividades institucionales.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
6	<p>Velar por el correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal que se emplea en el desarrollo del objeto contractual, informando, a tiempo, cualquier anomalía a la respectiva dependencia a la cual se encuentra inscrito o vinculado el bien.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se realizó seguimiento permanente al correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal utilizado para el desarrollo del objeto contractual, verificando su estado general, condiciones de operatividad y adecuado uso durante las jornadas laborales.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>



**Alcaldía Municipal de  
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO** GC-F-14

**VERSIÓN** 04

**FECHA ELAB** Febrero-2017

**FECHA APROB** 02/01/2024

**TRD** 103-14

		<p>Durante el desarrollo de las actividades se veló por el cuidado y conservación del vehículo, atendiendo las recomendaciones de manejo y mantenimiento establecidas por la entidad. De igual manera, se mantuvo comunicación oportuna con la dependencia correspondiente para informar cualquier novedad o anomalía que pudiera afectar el adecuado funcionamiento del automotor.</p> <p>La actividad se ejecutó de manera responsable y diligente, contribuyendo a garantizar el uso adecuado, la conservación y el correcto funcionamiento del vehículo oficial vinculado a la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>7</p>	<p>Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para la labor, de manera que se garantice la seguridad y el normal desarrollo de las acciones a realizar sin que se afecte la ejecución de la programación de trabajos, informando de las irregularidades o deficiencias para su corrección inmediata.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se realizó la revisión y verificación de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para el desarrollo de las labores institucionales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, operatividad y eficiencia en la ejecución de las actividades programadas.</p> <p>Durante el desarrollo de esta actividad se verificaron aspectos relacionados con el estado general del vehículo, documentación vigente, condiciones mecánicas básicas y demás elementos necesarios para su correcto funcionamiento, asegurando que el automotor se encontrara en condiciones óptimas para la prestación del servicio.</p> <p>Así mismo, se informó de manera oportuna a la dependencia correspondiente cualquier novedad, irregularidad o situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades, con el fin de gestionar su revisión y corrección inmediata.</p> <p>La actividad fue ejecutada de manera responsable, diligente y conforme a las directrices establecidas por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado funcionamiento del parque automotor y al cumplimiento de la programación de trabajos de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>8</p>	<p>Responder por el inventario entregado y asignado para ejercer sus actividades.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se asumió la responsabilidad sobre el inventario entregado y asignado</p>	<p>EVIDENCIA COMPROMISO</p>



Alcaldía Municipal de  
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO** GC-F-14


**VERSIÓN** 04

**FECHA ELAB** Febrero-2017

**FECHA APROB** 02/01/2024

**TRD** 103-14

		<p>para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando su adecuado uso, conservación y custodia durante la ejecución de las labores encomendadas.</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades se mantuvo el control y cuidado de los elementos asignados, utilizándolos exclusivamente para el cumplimiento de las funciones relacionadas con la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, conforme a las directrices establecidas por la entidad y el supervisor del contrato.</p> <p>Así mismo, se veló por el buen estado y correcto manejo de los bienes asignados, informando oportunamente cualquier novedad que pudiera afectar su funcionamiento o disponibilidad. La actividad fue cumplida de manera responsable, diligente y conforme a los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado manejo del inventario asignado para el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>9</p>	<p>Prestar apoyo en las diferentes actividades que demande la Secretaria de Infraestructura de Floridablanca.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se brindó apoyo en las diferentes actividades requeridas por la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, atendiendo las necesidades operativas relacionadas con el desarrollo de los proyectos y labores programadas por la dependencia.</p> <p>En este sentido, se apoyó en la ejecución de labores de demolición, limpieza y recolección, programadas por la Secretaría de Infraestructura, asociadas al mantenimiento y mejoramiento de la malla vial urbana del municipio de Floridablanca. Estas actividades se realizaron conforme a los lineamientos técnicos establecidos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las intervenciones programadas, al mejoramiento de las condiciones de la infraestructura vial y al fortalecimiento de la movilidad y seguridad para la comunidad.</p> <p>La actividad fue ejecutada de manera responsable, oportuna y conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>10</p>	<p>Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de Infraestructura y/o Supervisor, que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>Participar activamente en procesos de formación, inducción y actualización organizados por la Secretaría o aliados institucionales, Aplicar los conocimientos adquiridos en las actividades operativas, técnicas o administrativas asignadas, Promover la mejora continua del</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>

 <b>Alcaldía Municipal de Floridablanca</b>	<b>ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	GC-F-14
		<b>VERSIÓN</b>	04
	<b>OFICINA DE CONTRATACIÓN</b>	<b>FECHA ELAB</b>	Febrero-2017
		<b>FECHA APROB</b>	02/01/2024
<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		<b>TRD</b>	103-14

		desempeño laboral mediante la adquisición de buenas prácticas en temas como seguridad industrial, mantenimiento vial, manejo de residuos, restauración arquitectónica, entre otros, Compartir el aprendizaje con el equipo operativo, cuando sea requerido, para fortalecer la capacidad institucional, cumplir con los requisitos de asistencia, evaluación y certificación establecidos en cada proceso formativo.	
--	--	--	--

**ANEXOS:** Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

**OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

**BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$18,000,000.00	
<b>VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)</b>	\$0.00	
<b>PRIMER PAGO</b>	CUENTA 01	\$ 3,000,000.00
<b>SEGUNDO PAGO</b>	CUENTA 02	\$ 3,000,000.00
<b>TERCERO PAGO</b>	CUENTA 03	\$ 3,000,000.00
<b>CUARTO PAGO</b>	CUENTA 04	\$ 3,000,000.00
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR</b>		\$ 6,000,000.00
<b>TOTAL (sumas iguales)</b>	\$ 18,000,000.00	\$ 18,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 03 días del mes de julio de 2026

  
**GERSON ANDRES GONZALEZ ORTIZ**  
 Secretario infraestructura  
 Supervisor

  
**JUAN CARLOS RODRIGUEZ ,**  
 C.C. No. 91156126 de floridablanca  
 Contratista

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91156126		RODRIGUEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 # 10-48 BR FLORIDA BLANCA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6038452	Si

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	445010868	9505021160	I	2026/06/05	2026/07/03	BANCOLOMBIA	28	\$509,400

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 91156126	RODRIGUEZ JUAN CARLOS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS046	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
<b>Total</b>		<b>Afiliados ( 1 )</b>			\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$5,800	\$0	\$286,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$5,800	\$0	\$286,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$4,500	\$0	\$223,400
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$4,500	\$0	\$223,400
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$499,100</b>	<b>\$10,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$509,400</b>

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo N°  
2502600433104

Contribuyente

<b>Trámite</b>	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRO UIS	\$ 60.000
PRO HOSPITAL	\$ 60.000
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$ 120.000</b>

<b>Contribuyente</b>	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

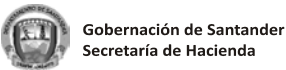


(415)7709998038639(8020)02502600433104(3900)0000000120000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454
NUMERO ORDEN DE PAGO	4

Fecha de Expedición 2026/07/02 Fecha Limite de Pago

Con destino a: Alcaldía de Floridablanca



Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°  
2502600433104

Trámite

<b>Trámite</b>	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
Tipo de Doc. CC	Número: 91156126
Nombre: JUAN CARLOS RODRIGUEZ	Dirección:
Dirección:	Teléfono:

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

PRO UIS	\$ 60.000
PRO HOSPITAL	\$ 60.000

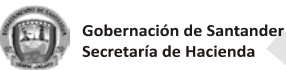
**Total a Pagar \$ 120.000**



**¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !**

**RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL**

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600433104

Recibo N°

Gobernación

<b>Trámite</b>	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
PRO UIS	\$ 60.000
PRO HOSPITAL	\$ 60.000
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$ 120.000</b>

<b>Contribuyente</b>	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

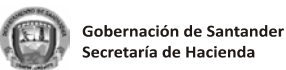


(415)8902012356005(8020)02502600433104(3900)0000000120000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

Fecha de Expedición 2026/07/02

Fecha Limite de Pago



Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600433104

Recibo N°

Banco

<b>Con ribuyen e</b>	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

<b>Trámite</b>	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
Fecha de Expedición	2026/07/02
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$ 120.000</b>



(415)8902012356005(8020)02502600433104(3900)0000000120000(96)

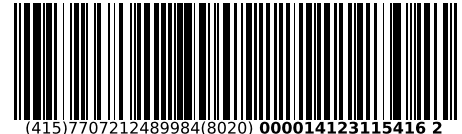
PRO UIS	\$ 60.000
PRO HOSPITAL	\$ 60.000

**Total Estampillas \$ 120.000**

2. Concepto   Actualización

4. Número de formulario

141231154162



(415)7707212489984(8020) 000014123115416 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 1 1 5 6 1 2 6

0

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

9 1 1 5 6 1 2 6

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Santander

6 8

Floridablanca

2 7 6

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

RODRIGUEZ

JUAN

CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

...

## UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Santander

6 8

Floridablanca

2 7 6

41. Dirección principal

CR 48 A 57 02 P 3 BRR PANORAMA

42. Correo electrónico

juanka1254@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 3 9 4 1 0 2 5

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

4 9 2 1

2 0 2 3 0 1 2 0

4 3 3 0

2 0 2 4 0 6 0 1

8 1 2 9

3 4 3 1

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES  
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **JUAN CARLOS RODRIGUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en FLORIDABLANCA

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

**QUE:**

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 03 de Agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por **SERVICIOS PERSONALES** originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 03 de Julio del 2026



FIRMA

**JUAN CARLOS RODRIGUEZ,**

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en  
FLORIDABLANCA CONTRATISTA