

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. _2_

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá DC

FECHA: 20-02 -2026 HORA: 3:04 p.m. a 3:25 p.m.

LUGAR: Reunión Virtual a través de Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: GIT Generación de Ingresos - Dirección de Economía Popular (DEP)

OBJETIVO:

Segundo Comité Técnico de Seguimiento Convenio 790 FIP-2025 Población Rrom

ASISTENTES: Lista de Asistencia adjunta. _8_ personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	• Bienvenida y verificación de quórum del Comité Técnico.	DEP-DPS
2	•Presentación de los asistentes al Comité Técnico.	DEP-DPS, FUNGID
3	•Exposición del Convenio 790 FIP 2025.	FUNGID
4	•Intervención del equipo DEP-DPS sobre el enfoque del convenio.	GIT Generación de Ingresos DEP-DPS
5	•Presentación del POA del convenio.	FUNGID
6	•Verificación de avances y observaciones preliminares.	DEP-DPS
7	•Cierre de la reunión.	Todos

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1		<Describir estado del compromiso (cumplido o pendiente)>

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Compromisos acta anterior (si los hay):

SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

Convenio No. 790 FIP-2025 – Población Rrom
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fundación para la Gestión Integral del Desarrollo (FUNGID)

1. Objeto de la Reunión

El segundo Comité Técnico de Seguimiento tuvo como propósito realizar la revisión de los avances técnicos, administrativos y operativos del Convenio No. 790 FIP-2025, orientado a la implementación de un proyecto de generación de ingresos con enfoque diferencial para el pueblo Rrom, así como identificar alertas, cuellos de botella y acciones necesarias para dar inicio efectivo a la fase de caracterización en territorio.

2. Instalación y Verificación de Quórum

La sesión inició con el saludo por parte del supervisor del convenio, quien procedió a verificar el quórum mediante la presentación de los asistentes. Se realiza la verificación de Quorum del Comité con la presentación de la directora de la Dirección de Economía Popular, Marian Serrano, La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos Blanca Huertas, y el Supervisor del Convenio 790 FIP 2025 Andrey Peña Roa, por parte de Prosperidad Social. Por parte de FUNGID se contó con la presencia de Alejandro Tamayo como representante legal y Lohoren Villegas como coordinadora del proyecto. Además, estuvieron los apoyos a la supervisión en los componentes técnico, jurídico y financiero.

Una vez confirmado el quórum, se dio apertura formal al comité y se cedió la palabra al operador para la presentación de avances.

3. Presentación de Avances del Convenio

Durante la sesión, el operador expuso el estado de avance del convenio, destacando que el proyecto continúa en fase de alistamiento técnico y administrativo, con progresos relevantes en la preparación del equipo y la apropiación metodológica.

3.1 Transferencia metodológica y fortalecimiento del equipo técnico

Se informó que, durante el periodo evaluado, se llevaron a cabo jornadas de transferencia metodológica lideradas por Prosperidad Social, las cuales permitieron fortalecer las capacidades del equipo técnico del convenio en aspectos operativos, administrativos y tecnológicos.

Estas jornadas facilitaron la apropiación del modelo de intervención, así como el entendimiento de los lineamientos institucionales y el uso de herramientas clave para la ejecución, especialmente el aplicativo de caracterización.

3.2 Implementación del aplicativo de caracterización

Se reportó avance significativo en el manejo del aplicativo dispuesto para la recolección de información en campo. El equipo técnico ha participado en sesiones de capacitación, así como en ejercicios prácticos que han permitido familiarizarse con la herramienta.

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

De acuerdo con lo expuesto, los gestores territoriales han mostrado una adecuada comprensión del sistema y han venido realizando pruebas satisfactorias, lo que permite proyectar el inicio de la caracterización en territorio en el corto plazo, una vez se superen algunos pendientes operativos.

3.3 Articulación con autoridades del pueblo Rrom

Se destacó la realización de espacios de socialización con las autoridades del pueblo Rrom (kumpanias), en los cuales se presentó el alcance del proyecto, sus componentes técnicos y las responsabilidades de las partes.

En dichos espacios se generaron observaciones por parte de la comunidad, particularmente en relación con las líneas productivas y la participación de mujeres en actividades no tradicionales. Estas inquietudes fueron recogidas y se acordó que serán evaluadas posteriormente por el comité, una vez se cuente con propuestas productivas formuladas.

3.4 Estado de la base de datos y focalización

Uno de los principales puntos críticos identificados corresponde a la validación de la base de datos de beneficiarios. Se indicó que se está a la espera de la respuesta del Ministerio del Interior para contar con los listados definitivos, lo cual es requisito indispensable para iniciar la caracterización en campo.

Se señaló que, una vez se obtenga esta validación, se adelantará la depuración final con las autoridades comunitarias y se procederá a la planificación de las rutas de atención en territorio.

4. Aspectos Administrativos y Financieros

En relación con los componentes administrativos, se informó que:

- Se realizó la apertura de una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos del convenio, garantizando su destinación específica.
- El proceso de estructuración y formalización de la fiducia continúa en trámite, presentando ajustes técnicos y financieros que han retrasado su consolidación.

Desde la supervisión se reiteró la importancia de agilizar este proceso, dado que constituye un elemento clave para el desembolso de recursos y el avance de la ejecución contractual.

5. Identificación del Equipo en Territorio

El operador presentó los elementos de identificación institucional (chaleco y gorra) destinados al equipo técnico para las actividades en campo. Estos fueron diseñados conforme a los lineamientos de imagen institucional, con el propósito de garantizar visibilidad, reconocimiento y adecuada representación durante la ejecución del proyecto.

6. Intervenciones y Observaciones

Durante el comité se generaron reflexiones orientadas a la necesidad de acelerar el inicio de la fase operativa, teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde el inicio del convenio.

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

Se enfatizó en la importancia de:

- Contar con la base de datos validada en el menor tiempo posible
- Finalizar los procesos administrativos pendientes (fiducia)
- Iniciar la caracterización en territorio de manera inmediata una vez se superen los requisitos previos

Asimismo, se aclaró que las solicitudes de ajuste en las líneas productivas deberán ser analizadas en el marco del comité, con base en propuestas concretas y en coherencia con el anexo técnico del convenio.

7. Compromisos

Como resultado de la sesión, se establecieron los siguientes compromisos:

- Gestionar la validación de la base de datos de beneficiarios ante el Ministerio del Interior
- Realizar reuniones con las autoridades comunitarias para depuración de listados
- Iniciar la caracterización en territorio una vez se cuente con información consolidada
- Continuar fortaleciendo las capacidades del equipo técnico en el uso del aplicativo
- Agilizar la formalización de la fiducia y procesos administrativos asociados

8. Cierre de la Reunión

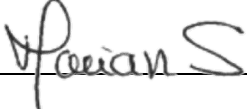
No habiendo más intervenciones, se dio por finalizada la sesión, reiterando la importancia de presentar avances concretos en el siguiente comité, especialmente en lo relacionado con el inicio de la caracterización y la consolidación de los procesos administrativos.

COMPROMISOS (Si los hay):

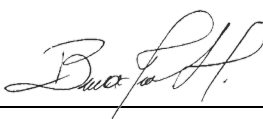
	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Establecer jornada de transferencia	Andrey Roa Peña		
2	Establecer mesa de trabajo manual fiduciario	Andrey Roa Peña		

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _____ <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI ☒ NO ☐ PARCIALMENTE ☐



MARIAN STEFANY SERRANO
Directora Dirección de Economía Popular
Prosperidad Social



BLANCA LILIA HUERTAS
Coordinadora GIT Generación de Ingresos
Prosperidad Social

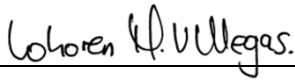
PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4



ALEJANDRO TAMAYO
Representante Legal
FUNGID



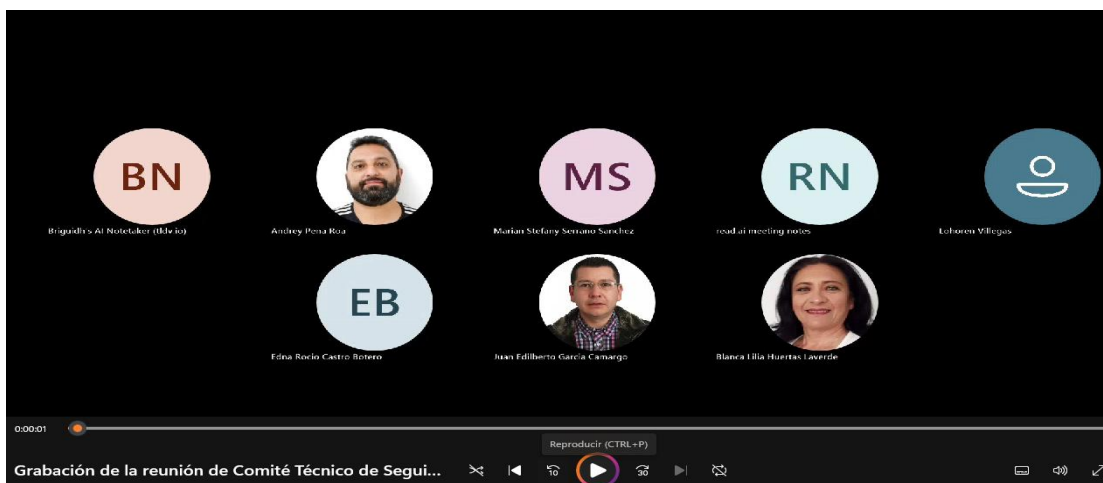
ANDREY PEÑA ROA
Supervisor Convenio 790 FIP 2025
Prosperidad Social



LOHOREN VILLEGAS
Coordinadora Proyecto
FUNGID

Reviso: ECastro 

Anexos: _____ (___ hojas)
Nombre y primera letra del apellido de quien elaboró el acta.



Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

PROYECTO "ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN GENERACIÓN DE INGRESOS DEL PUEBLO RROM"

CONVENIO 790 FIP 2025 – FUNGID



AVANCE TÉCNICO DEL CONVENIO

Conforme al documento técnico y demás documentos que hacen parte del proyecto que da origen al convenio objeto del presente informe, a continuación, se presenta una descripción detallada de las actividades ejecutadas en el periodo 24 de enero de 2026 a 23 de febrero de 2026:

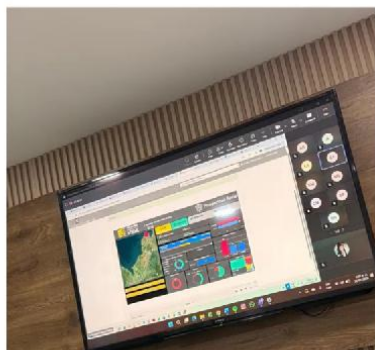
JORNADAS DE TRANSFERENCIA METODOLOGICA

En el marco de la ejecución del proyecto, se llevó a cabo los días 23, 27 y 28 de enero de 2026 las jornadas de transferencia metodológica por parte de PROSPERIDAD SOCIAL al personal del equipo técnico del CONVENIO 790 FIP 2025, cuyo propósito fue socializar de manera estructurada las condiciones técnicas, operativas y administrativas que orientan su implementación.

Asimismo, se explicó el marco normativo aplicable, los lineamientos técnicos establecidos en la formulación del proyecto y los procedimientos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

Prosperidad Social

1. TRANSFERENCIA METODOLOGICA RIT-KOKAN – 23 de enero de 2026.



1. TRANSFERENCIA METODOLÓGICA CONVENIO 790 FIP 2025 – 27 de enero de 2026.



PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

Certificación
Bancaria



Montería, 2 de Febrero de 2026.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FUND PARA LA GESTION INTEGRAL DEL DESARROLL identificado(a) con NIT No. 901009307 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA CORRIENTE PERSONA JURIDICA	6770003578	2026/02/02	A ACTIVA



PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4