

|                                                                                                                                               |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSION: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>1044 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026                            |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>69009709                                |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial , para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>PUTUMAYO - MOCOA<br><br>Grupo Territorial Putumayo |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica    |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <div><br/>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>CÓDIGO : BS-F-26</div>                                         |                        |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>FECHA : 2025-04-04</div>                                       | <div>VERSIÓN: V5</div> |
| <div>1. Número del contrato</div> <div>1044 - 2026</div>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>2. Informe</div> <div>Mensual</div>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>3. Periodo del informe</div> <div>1/06/2026 A 30/06/2026</div> |                        |
| <div>10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</div>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                        |
| <div>NRO</div>                                                                                                                                                    | <div>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>CUMPLIMIENTO</div>                                                                                                            | <div>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                        |
| <div>1</div>                                                                                                                                                      | <div>Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.</div>                                                                                                | <div>Si</div>                                                                                                                      | <div>En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de junio se adelantaron las siguientes acciones:<br/>-Durante el mes de junio se realizó ajuste a la meta programada relacionada con la formulación de una unidad de negocio en el marco del Beneficio económico de Sometimiento BES, correspondiente al proceso de Atención Diferencial. El ajuste se efectuó debido a la dificultad de dos participantes debido a su estado de salud y psicoemocional , lo cual se presentara los debidos documentos soportes los cuales serán presentados por la profesional reintegradora-Se gestionó el aplazamiento de la presentación de la meta para BES para la vigencia 2026 de la siguiente manera: mayo un (1), junio un (4), julio dos (1), agosto dos (2) septiembre (1), con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo del proceso y el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos por parte de los participantes.<br/><br/>-En cumplimiento de la meta programada para el mes de junio, se realizó la formulación y carga de cuatro (4) proyecto productivo BES-PP- 39795, BES-PP- 39796, BES-PP- 39797 y BES-PP- 39798, los cuales fue dispuesto en la carpeta compartida institucional para su respectiva revisión y aprobación por parte del equipo responsable. La documentación correspondiente fue cargada en la ruta: \\Acr.int\data\BENEFICIOS_INSERTION_ECONOMICA\BES\1_4_Putumayo\2026\6_Junio\META\.<br/>-Durante el mes de mayo se realizó la aplicación de dos (2) seguimientos con el instrumento ISUN a las unidades productivas en el marco de los componentes BIE – PDN, correspondientes: BIE-PDN- 38713 y BIE- PDN -38877, garantizando la programación dentro de los tiempos establecidos y el cumplimiento del plazo.<br/><br/>-Durante el mes de junio se realizó la aplicación de seguimiento a cuatro (4) unidades productivas correspondientes al Beneficio Económico de Sometimiento– BES: BES-PP-38986, 38987, 39204, 39234 y 39263, mediante la aplicación del instrumento ISPRO, garantizando la ejecución de los seguimientos dentro del plazo máximo establecido.</div>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                        |
| <div>2</div>                                                                                                                                                      | <div>Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.</div> | <div>Si</div>                                                                                                                      | <div>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes actividades:<br/>-El día 01 de junio se participó en la reunión del Comité Extraordinario 1571 – traslado de recursos de la Estrategia de Cuidado, espacio en el cual se analizaron y tomaron decisiones relacionadas con los ajustes financieros del convenio. Durante la sesión se revisó el estado de ejecución presupuestal y la necesidad de realizar traslados internos de recursos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas. En este contexto, se definieron acciones orientadas a la reorganización financiera del convenio, priorizando aquellas líneas de intervención que contribuyen al desarrollo de acciones de incidencia y al logro de los objetivos estratégicos establecidos. La participación en este comité permitió aportar insumos técnicos para la toma de decisiones, así como asegurar la coherencia entre la planeación financiera y la ejecución operativa de la estrategia. (Anexo1).<br/>-El día 05 de junio de 2026 se participó en la reunión de revisión de novedades en el proceso de avance en la formulación del proyecto ASOCOLIB, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, espacio desarrollado entre el Grupo de Sostenibilidad Económica del nivel central y el equipo de Sostenibilidad del GT Putumayo. Durante la jornada se expusieron las principales novedades identificadas en el proceso de reformulación, así como el estado actual de avance en la formulación del proyecto productivo, lo cual permitió realizar una revisión conjunta de los componentes técnicos, organizacionales y financieros. De igual manera, se analizaron alertas, requerimientos y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Como resultado de este espacio, se definió la programación de agendas de trabajo para el mes de julio, orientadas a generar escenarios de articulación entre la organización ASOCOLIB y el equipo de sostenibilidad en territorio, con el propósito de unificar criterios técnicos y definir acciones de mejora que permitan optimizar la calidad de la reformulación, asegurar la trazabilidad del proceso y avanzar de manera efectiva en el cumplimiento de las metas programadas en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad.( Anexo2).</div> |                                                                     |                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO : BS-F-26              |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA : 2025-04-04            | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2. Informe</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3. Periodo del informe</b> |             |
| 1044 - 2026                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mensual                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/06/2026 A 30/06/2026        |             |
| 3                                                                                 | Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN                                                                             | Si                                                                                                                     | <p>Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>-El día 10 de junio de 2026 se participó en la mesa de trabajo para el cierre de información del Semestre I 2026 – Grupo Territorial Putumayo, espacio en el cual la profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica del nivel central socializó la metodología para la estructuración de las matrices de seguimiento trimestral de las acciones correspondientes a los colectivos del territorio, conformados por población firmante del Acuerdo de Paz. Durante la jornada se presentaron los lineamientos técnicos para la consolidación, organización y reporte de la información, haciendo énfasis en los criterios de seguimiento, indicadores de avance y mecanismos de trazabilidad de las acciones implementadas. Así mismo, se brindaron orientaciones frente al diligenciamiento adecuado de las matrices y la estandarización de la información, con el fin de garantizar la calidad de los reportes y la coherencia en el seguimiento de los procesos colectivos. (Anexo4).</p> <p>-El día 16 de junio de 2026 se participó en la reunión de seguimiento a proyectos productivos individuales de reincorporación, en la cual intervinieron los profesionales reintegración y las profesionales de sostenibilidad económica del GT Putumayo. Durante este espacio se realizó la revisión del estado de avance de las metas asociadas a los proyectos productivos individuales, identificando diversas novedades que han afectado su cumplimiento oportuno. Entre estas, se destacan dificultades relacionadas con la gestión de documentación requerida, especialmente la obtención del certificado de uso de suelo, teniendo en cuenta que en el municipio de Puerto Asís se han presentado limitaciones en la expedición de este documento por parte de la administración municipal, lo cual ha generado retrasos en los procesos. Adicionalmente, se analizaron situaciones de carácter personal manifestadas por algunos participantes, las cuales han incidido en el desarrollo de los proyectos y en el cumplimiento de los compromisos establecidos. A partir de este análisis, se definieron acciones de seguimiento, reprogramación de metas y acompañamiento técnico, orientadas a mitigar las dificultades identificadas y garantizar la continuidad de los procesos. (Anexo6).</p> <p>-Se participó en la mesa de generación de ingresos, espacio en el cual se realizó la presentación de los proyectos productivos en formulación correspondientes a las modalidades PRE-PP y BES, definidos como meta para el mes de junio. Así mismo, se socializó el ajuste de metas en las modalidades PRE-PP y BES, debido a situaciones manifestadas por los participantes, dejando constancia de las acciones de reprogramación necesarias para asegurar el adecuado desarrollo de los procesos conforme a los lineamientos establecidos.</p> |                               |             |
| 4                                                                                 | Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN. | Si                                                                                                                     | <p>Durante el periodo se adelantaron las siguientes acciones:</p> <p>-El día 25 de junio de 2026 se participó en la reunión de capacitación de bienvenida y creación de empresa – Acta 1636 (Convenio 305) – Fondo Emprender, espacio orientado al fortalecimiento de proyectos productivos viabilizados con base en criterios de evaluación y puntajes establecidos en la convocatoria. Para el departamento del Putumayo fueron priorizados dos (2) proyectos productivos individuales de población en proceso de reincorporación. Durante la jornada se brindaron orientaciones relacionadas con los procesos de estructuración empresarial, así como los requisitos técnicos y administrativos necesarios para la creación de empresa. Igualmente, se socializaron los lineamientos para la continuidad y fortalecimiento de las iniciativas productivas, con el fin de avanzar en su consolidación y sostenibilidad. De igual manera, se presentaron los alcances del convenio, las rutas de acompañamiento que serán desarrolladas por los profesionales del SENA en cada territorio y las herramientas disponibles para el fortalecimiento. (Anexo10).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |             |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <br>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Informe                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Periodo del informe |             |
| 1044 - 2026                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mensual                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1/06/2026 A 30/06/2026 |             |
| 5                                                                                                                                             | Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.                                                                                                                                                  | Si                                                                                                              | <p>Para dar cumplimiento a esta obligación, se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>-Durante el mes de junio se realizó el acompañamiento a las organizaciones de firmantes del Acuerdo de Paz en el departamento del Putumayo ASEPAVIP y Comuneros Constructores de Paz de Villagarzón. En este marco, se brindó orientación sobre la documentación requerida para continuar con el proceso de adjudicación de dos predios rurales, conforme a los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y la agenda definida para tal fin. Así mismo, atendiendo la solicitud de los representantes legales de las organizaciones, se acompañó el proceso de revisión jurídica de casos particulares de algunos asociados, quienes presentan situaciones específicas como la tenencia de predios de reducido metraje y/o procesos en curso ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP). Estas condiciones requieren un análisis detallado, en la medida en que constituyen requisitos relevantes en el marco de la Reforma Agraria.</p> <p>-El día 23 de junio de 2026 se participó en la reunión de revisión de potenciales beneficiarios del ETCR La Pradera "Heiler Mosquera" / La Carmelita, espacio liderado por el equipo de Tierras y Vivienda del nivel central. Durante la jornada se presentó el resultado del último cruce de información con corte al mes de mayo, con el fin de validar el número de potenciales beneficiarios para el proyecto de vivienda. En este ejercicio se evidenció que actualmente se registran cincuenta y seis (56) personas en proceso de reincorporación residiendo en el ETCR La Carmelita, quienes serían objeto de traslado al predio "Los Pomos". No obstante, se identificó que tres (3) personas, junto con sus núcleos familiares, se han desplazado temporalmente por motivos laborales y de seguridad, lo cual genera variaciones en la base poblacional inicialmente reportada. En este contexto, desde el Grupo Territorial Putumayo se ratificó la priorización de cincuenta y nueve (59) cupos de vivienda, teniendo en cuenta que existe una demanda superior en el territorio, donde más de ochenta y un (81) personas en proceso de reincorporación han priorizado en sus Planes de Reincorporación Individual (PRI) el acceso a vivienda como una necesidad fundamental. (Anexo9).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |             |
| 6                                                                                                                                             | Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN. | Si                                                                                                              | <p>Durante el periodo evaluado se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>-El día 10 de junio se participó en la reunión de socialización de la ruta para devolución de recursos PRE-PP de la Cooperativa COMUCCOM, espacio en el cual se brindaron orientaciones sobre el procedimiento a seguir para el reintegro de recursos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Durante la jornada se socializaron los aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con la devolución de los recursos, incluyendo los requisitos documentales, los tiempos establecidos y las responsabilidades de la organización en el proceso. Así mismo, se resolvieron inquietudes por parte de los asociados, permitiendo una mayor claridad frente a la ruta a seguir. Esta actividad permitió fortalecer la comprensión del proceso por parte de la cooperativa, garantizar la correcta aplicación de los lineamientos institucionales y avanzar en la gestión adecuada de los recursos, contribuyendo a la transparencia y cumplimiento de las obligaciones establecidas. (Anexo3).</p> <p>-El día 17 de junio se realizó acompañamiento a la visita técnica en la granja de la Cooperativa COMUCCOM, ubicada en el municipio de Puerto Guzmán, con el fin de llevar a cabo la entrega y recibido a satisfacción de las obras de adecuación de la planta de eviscerado. Durante la jornada se efectuó el recorrido de verificación de las adecuaciones ejecutadas, validando el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos, en especial los relacionados con los acabados finales de la planta, conforme a lo evidenciado en el Informe General de Avance de Obra No. 3 del proyecto. Así mismo, se constató que las adecuaciones contaban con el aval del administrador de la granja y representante legal de la Cooperativa, procediéndose a la suscripción de las actas correspondientes y demás documentos requeridos para formalizar el recibo a satisfacción de la obra.</p> <p>-Durante el mes de junio, la representante legal de la Asociación Campesina Huevos Lemon – ASOCAMHULE remitió la documentación actualizada correspondiente al proceso de postulación en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, como resultado de la renuncia de tres (3) asociados a la organización. Esta novedad implicó la necesidad de realizar ajustes en la información previamente presentada, tanto en los aspectos organizacionales como en los componentes técnicos y administrativos del proceso. En atención a lo anterior, y conforme a los lineamientos establecidos por el nivel central, así como a los métodos operativos definidos para la Estrategia de Sostenibilidad, actualmente se adelanta el proceso de verificación, validación y actualización de los documentos soporte relacionados con los ocho (8) factores de evaluación, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos.</p> |                        |             |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <div><br/>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>CÓDIGO : BS-F-26</div>   |                        |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>FECHA : 2025-04-04</div> | <div>VERSIÓN: V5</div> |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Informe                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. Periodo del informe        |                        |
| 1044 - 2026                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mensual                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1/06/2026 A 30/06/2026        |                        |
| 7                                                                                                                                                         | Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN. | Si                                                                                                                         | Para dar cumplimiento a la obligación establecida, se desarrollaron las siguientes actividades:<br>-El día 16 de junio se participó en el Comité extraordinario de revisión de los estudios de mercado y presupuesto de las iniciativas de cuidado, espacio en el cual se llevó a cabo el análisis técnico y financiero de las propuestas presentadas en el marco de esta estrategia. Durante la sesión se revisaron los componentes relacionados con los estudios de mercado, la pertinencia de las actividades planteadas y la coherencia de los presupuestos formulados, verificando su alineación con los lineamientos establecidos y los objetivos de la Estrategia de Cuidado. Asimismo, se identificaron observaciones, ajustes requeridos y oportunidades de mejora para garantizar la viabilidad y sostenibilidad de las iniciativas. Este espacio permitió fortalecer la toma de decisiones frente a la asignación y optimización de los recursos disponibles, así como asegurar la calidad técnica de los proyectos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones contempladas en la estrategia y al cumplimiento de las metas programadas. (Anexo5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                        |
| 8                                                                                                                                                         | Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos.                                                                                                                                 | Si                                                                                                                         | Durante el periodo se adelantaron las siguientes acciones:<br>-Para el mes de junio se tenían programadas jornadas de socialización y pedagogía de los Planes de Reincorporación Colectiva, dirigidas a asociaciones del municipio de Puerto Asís, tanto en zona urbana como rural. Se contemplaba la participación de organizaciones legalmente constituidas, entre ellas Liliana Peña, Heiler Mosquera, ASOCATALEYA, ASODISAEP, CMPP y Comuneros Constructores de Paz; así como asociaciones en proceso de legalización como Mojarritas, Pezcoy y Pepitas MyM. No obstante, estas jornadas no pudieron ser ejecutadas conforme a lo programado, debido a cruces de agenda con las organizaciones convocadas y a situaciones derivadas de la coyuntura política en el territorio, las cuales limitaron la disponibilidad y participación de los actores involucrados. En este sentido, la actividad se mantiene como prioritaria para su reprogramación, con el fin de garantizar su desarrollo en condiciones que permitan una participación efectiva y el cumplimiento de los objetivos establecidos.<br>-Se estableció contacto con el representante legal de la Cooperativa Multiactiva del Pueblo Putumayense – CMPP, logrando avanzar en la coordinación de acciones orientadas al fortalecimiento del proceso de formulación del Proyecto Productivo Colectivo. En este marco, se gestionó de manera articulada con el SENA y el ICA la programación de una visita técnica a un predio actualmente arrendado por la cooperativa, en el cual se viene desarrollando un proyecto porcícola. La visita técnica ha sido programada para el día 10 de julio, con el objetivo de verificar en campo las condiciones productivas, técnicas, ambientales y de infraestructura del predio, así como evaluar su viabilidad dentro del proceso de formulación del proyecto colectivo. Esta acción permitirá fortalecer la consolidación de los requisitos técnicos y avanzar en la estructuración de la propuesta productiva. No obstante, continúa pendiente la subsanación de los aspectos relacionados con la tenencia del predio, requisito indispensable para dar continuidad formal a la ruta de formulación del proyecto y a la consolidación de la documentación técnica y administrativa. El avance en estos aspectos permitirá viabilizar el acceso al proyecto productivo colectivo y contribuir al cumplimiento de la meta programada. |                               |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CÓDIGO : BS-F-26   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA : 2025-04-04 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN: V5        |
| 1. Número del contrato                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Informe                                                                                                             | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| 1044 - 2026                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mensual                                                                                                                | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| 9                                                                                 | Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN. | Si                                                                                                                     | <p>Durante el periodo evaluado se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>-El día 23 de junio de 2026 se participó en la reunión de articulación para el avance del Convenio 1356 de 2024 SENA-ARN, espacio orientado a la revisión de acciones conjuntas en el marco del convenio y sus cuatro líneas de acción. Durante la jornada, los profesionales del SENA presentaron los avances correspondientes a cada una de las líneas, permitiendo identificar oportunidades de fortalecimiento en la articulación territorial. En este contexto, y con el propósito de consolidar acciones específicas en la línea de CampeSENA, se acordó la realización de una reunión adicional el día 26 de junio, teniendo en cuenta la presencia del equipo territorial de CampeSENA Putumayo en el municipio de Mocoa, con el fin de profundizar en el enfoque de núcleos campesinos y economía popular (Anexo8).</p> <p>-El día 26 de junio de 2026 se participó en el espacio de articulación con el equipo de CampeSENA, en el cual se revisó la participación actual de la Asociación ASOCOLIB en el municipio de Puerto Guzmán en. Durante este ejercicio se identificó la necesidad de verificar el núcleo campesino al cual se encuentra vinculada la organización, con el fin de fortalecer su acceso a la oferta institucional del SENA y promover su inclusión en procesos de formación, acompañamiento y fortalecimiento productivo. Así mismo, se abordó la necesidad de vincular a las organizaciones ASEPAVIP y Comuneros Constructores de Paz de Villagarzón, teniendo en cuenta que actualmente cuentan con dos predios en uso donde se desarrollan actividades productivas específicas (cultivos de cítricos y guanábana). En este sentido, se identificaron necesidades concretas de fortalecimiento y se generó el compromiso de vincular a quince (15) personas por cada organización en procesos de formación, mediante un curso de cuarenta y ocho (48) horas orientado al fortalecimiento de capacidades productivas.</p> <p>Adicionalmente, se reiteró el acompañamiento a la Cooperativa CMPP para el desarrollo de una visita técnica programada para el 10 de julio, en un predio donde se adelanta un proyecto Porcicola, así como el apoyo en el proceso de formulación de dicha iniciativa productiva.</p> <p>-El día 17 de junio de 2026 se participó en la reunión presencial de socialización de la oferta institucional del Fondo Nacional del Ahorro (FNA), con la participación de profesionales de dicha entidad y del equipo de sostenibilidad de la ARN. Durante este espacio se socializó la oferta institucional del FNA y se expusieron las principales necesidades de la población en proceso de reintegración, especialmente en lo relacionado con el acceso a vivienda y fortalecimiento de capacidades financieras. Como resultado de la reunión, se definió un plan de acción para los meses de julio y agosto, orientado a la implementación de las siguientes líneas: socialización de las líneas de crédito para vivienda, promoción de modalidades de ahorro programado y beneficios para afiliados, así como la presentación de alternativas de financiación ajustadas a las características de la población atendida por la ARN.</p> |                    |
| 10                                                                                | Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.                                     | Si                                                                                                                     | <p>Para dar cumplimiento a la obligación establecida, se participó en las siguientes actividades durante el periodo evaluado:</p> <p>-Los días 1 y 19 de junio se participó en los espacios de seguimiento a las actividades preparatorias de la Rendición de Cuentas "Construyendo Paz con Resultados", en los cuales se revisaron avances, responsabilidades y aspectos logísticos para el desarrollo de la jornada institucional.</p> <p>-El día 19 de junio se participó en la convocatoria y jornada de sensibilización sobre prevención del riesgo y protocolos de actuación, espacio orientado a fortalecer las capacidades de los equipos y la población en materia de seguridad y gestión del riesgo. Durante la jornada se socializaron los lineamientos institucionales relacionados con la identificación de riesgos, las medidas de autoprotección y los protocolos frente a posibles situaciones que puedan afectar la integridad de la población y los equipos en territorio. (Anexo 7).</p> <p>-El día 24 de junio se participó en la reunión presencial de equipo mensual, en la cual se revisaron avances de gestión, seguimiento a compromisos y coordinación de actividades en el territorio.</p> <p>-El día 25 de junio se participó en la jornada de Rendición de Cuentas 2025 del GT Putumayo – Cierre de periodo "Construyendo Paz con Resultados", espacio en el cual se presentaron los principales resultados de la gestión, fortaleciendo los ejercicios de transparencia, participación y control social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |

|                                                                                   |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                               |  |                   |  |                               |  |
|-------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b> |  | <b>2. Informe</b> |  | <b>3. Periodo del informe</b> |  |
| 1044 - 2026                   |  | Mensual           |  | 1/06/2026 A 30/06/2026        |  |

  

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRS y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto. | Si | Durante el período del presente informe y en cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el contrato, se realizó entrega insumos requeridos para cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  

|                                                                                                                                                          |     |                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                               |     |                                     |                              |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                   |     |                                     |                              |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                        | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

  

|                                                                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>                                                          |                                                                                                                                               |
| <b>Contratista</b><br><br><b>Nombre:</b> ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b><br><br><b>Nombre:</b> VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS<br><b>Cargo:</b> Coordinadora GT Putumayo |
| <b>Fecha:</b> 1 de julio 2026                                              |                                                                                                                                               |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|