DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Contrato No. y Fecha:	029 del 27 de enero de 2026		
Contratista: (Persona natural o jurídica que figura en el contrato.)	SARA NICOLLE MOSQUERA VERA	**Nit./c.c.**	1.120.352.608
Representante Legal: (Soló para persona jurídica)	N/A	**c.c.**	N/A
Supervisor: (insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ	**c.c.**	86.039.358
Objeto: (Transcribir del contrato)			
"Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión del presidente en la asamblea departamental del meta".			
Valor inicial del contrato: (Según Minuta) (Letras y Números)	**Dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda corriente ($18.150.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		

Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	**Fecha Finalización según Acta de Inicio:**	28/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Forma de Pago: (Transcribir del contrato o del documento que haga sus veces)
La Asamblea Departamental del Meta pagará al contratista el valor total del contrato así: Una vez legalizado el presente contrato, se efectuarán pagos mensuales por un valor de **TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($3.025.000)**, por un término de seis (06) meses contados a partir del acta de inicio, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de Finalización.

Registro Presupuestal (Contrato Inicial):					
Número y Fecha:	Cto 029 de 27/01/2026 RP 1294 de 28/01/2026	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	X
Rubro presupuestal:	01-2.1.2.02.02.009-20				
Valor: (Letras y Números)	**Dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda corriente ($18.150.000)**				
*Realice copia de la tabla si tiene más de un Registro Presupuestal					

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Registro Presupuestal (Adición):					
Número y Fecha:	N/A	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	N/A
Rubro presupuestal:	N/A				
Valor: (Letras y Números)	N/A				
*Si no existen adiciones diligencie con N/A ** Realice copia de la tabla si se presenta más de una adición					

Obligaciones Generales del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)
1) Utilizar todos sus conocimientos en apoyo al correcto ejercicio de la Corporación. 2) Ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto a los demás 3) Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos y temas que le sean entregados o sea de conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. 4) Mantener buen manejo de relaciones interpersonales, ser diligente y responsable. 5) Entregar al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al sistema de seguridad social en los términos señalados por ley. 6) Cumplir con las actividades del contrato. 7) Responder por la seguridad de los elementos, documentos y registros de carácter manual o electrónico que le sean asignados. 8) Informar sobre las anomalías que ocurran en la oficina. 9) Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso. 10) Garantizar los gastos de trasporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato. 11) Entregar en medio magnético al correo electrónico que disponga la corporación todos los documentos necesarios para publicación en SIA OBSERVA y SECOP II previo al giro de cada cuenta de cobro a partir del primer pago
Obligaciones Específicas del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)
1) Prestar la asistencia que requiera el diputado para la atención de la comunidad bajo los diferentes canales de atención 2) Recibir, actualizar y organizar toda la información de proyectos de ordenanza, informes de gestión, informes de control político y demás documentación de interés para el diputado 3) Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones.
Modificaciones: (Transcribir las cláusulas modificadas) (Si no existen modificaciones diligencie N/A)
N/A

Periodo de Pago:	Del	29/05/2026		Al	28/06/2026			
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	5

No. de Comprobante de Entrada a Almacén: (Contratos cuando se requiera ingreso a almacén)	N/A
No. de Comprobante de Salida a Almacén: (Contratos cuando se requiera instalación de bienes)	N/A

Valor Total Autorizado a Pagar	
Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números, máximo 2 Decimales)	**Tres millones veinticinco mil pesos moneda corriente ($3.025.000)**

No. R.P. A Afectar	**Rubro Presupuestal**	**Clasificador Presupuestal**	**Valor a Afectar**
1294	01-2.1.2.02.02.009-20	Funcionamiento	$3'025.000
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)			$3'025.000

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Lugar donde se suministra los bienes o se presta el Servicio: (Según contrato)	
Municipio de Villavicencio, departamento del Meta	
Municipio (Según Ejecución del Periodo de Pago)	**Valor**
Villavicencio	$3'025.000
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)	$3´025.000
*Incluir filas adicionales si se requiere. **Discriminar el valor para cada municipio en proporción a lo ejecutado del contrato para el periodo de pago (valores antes de Iva). ***Esta información es para determinar retenciones aplicables a título del impuesto de industria y comercio.	

Anticipo (Letras y Números máximo 2 Decimales)			N/A
Porcentaje:	N/A	**Observaciones:**	N/A

Amortización del Anticipo						
Concepto	**Valor Facturado**	**% Contrato Facturado**	**Saldo Contrato**	**Amortización Anticipo**	**% Anticipo Amortizado**	**Saldo Anticipo**
Valor Inicial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Parcial 1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Parcial N	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existe Anticipo diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere						

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**% Ejecución Financiera**
	Del	**Al**		
Primer pago	29/01/2026	28/02/2026	$3´025.000	16,67%
Segundo pago	01/03/2026	28/03/2026	$3´025.000	16,67%
Tercer pago	29/03/2026	28/04/2026	$3´025.000	16,67%
Cuarto Pago	29/04/2026	28/05/2026	$3´025.000	16,67%
Quinto pago Autorizado en el presente informe	29/05/2026	28/06/2026	$3´025.000	16,67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	29/06/2026	28/07/2026	$3´025.000	16,65%
Valor Total del Contrato Inicial	29/01/2026	28/07/2026	**$18'150.000**	**100%**
*Inserte o Elimine filas si requiere. **Diligenciar en orden cronológico				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición			
Concepto	Periodo de Pago	Valor	

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

	DD/MM/AAAA		(Números máximo 2 Decimales)	% Ejecución Financiera
	Del	Al		
*Cuarto Pago	N/A	N/A	N/A	N/A
*Quinto Pago	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor Total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A

*Inserte o Elimine filas si requiere.
**Si no existe Adición diligencie casillas con N/A
***Diligenciar en orden cronológico.
****El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición.

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$18.150.000**

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	**Datos**	**Datos**
Periodo Cotizado	Mayo de 2026	Junio de 2026
Número de Planilla	**1082267369**	**1083118543**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1´750.905	$1´750.905
Valor pagado a SALUD	$ 218.900	$ 218.900
Valor pagado a PENSIÓN	$ 280.200	$ 280.200
Valor pagado a ARL	$ 9.200	$ 9.200
Valor pagado a FSP	N/A	N/A
*Inserte COLUMNA por cada planilla de pago **Si es persona JURÍDICA se diligencia con N/A		

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	**Si N/A**
Certificado expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal	N/A
Si es Persona NATURAL se diligencia N/A	

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los treinta (30) días del mes de Junio de 2026

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	**LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ**
Cargo:	Presidente Asamblea Departamental del Meta
	Supervisor

Villavicencio, 30/06/2026

Doctor:
LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ
Presidente
Asamblea Departamental del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Asamblea Departamental del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	Contrato No. 029 del 27 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1294 del 28 de enero de 2026		
Contratista:	SARA NICOLLE MOSQUERA VERA	Nit./c.c.	1.120.352.608
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ	c.c.	86039358
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Clausula decima del Contrato 029 del 27 de enero de 2026		
Objeto:			
"Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión del presidente en la asamblea departamental del meta".			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda corriente ($18.150.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (06) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	ENERO 29 DE 2026	**Fecha Finalización según Acta de Inicio:**	JULIO 28 DE 2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A

Periodo de Pago:	Del	28/05/2026		Al	29/06/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	5	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Tres millones veinticinco mil pesos moneda corriente ($3.025.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

1. Prestar la asistencia que requiera el diputado para la atención de la comunidad bajo los diferentes canales de atención.

Durante el periodo objeto del presente informe se constató el cumplimiento de las actividades contractuales relacionadas con la atención y acompañamiento a la comunidad, desarrolladas desde el despacho del suscrito Diputado.
La contratista atendió de manera oportuna a los ciudadanos que acudieron a la oficina para presentar inquietudes, peticiones, solicitudes y demás requerimientos de interés general, brindando la orientación correspondiente y suministrando información sobre los procedimientos a seguir de acuerdo con cada caso.
Asimismo, realizó el agendamiento y la coordinación de citas con el suscrito Diputado, organizando la atención de los ciudadanos de acuerdo con la disponibilidad de la agenda y la prioridad de los asuntos, lo que permitió una adecuada programación de las jornadas de atención y un mejor seguimiento a los compromisos adquiridos.
También participó en la recepción, revisión y organización de la documentación aportada por los ciudadanos, orientando sobre los trámites pertinentes y facilitando la remisión de las solicitudes a las dependencias o entidades competentes cuando ello fue requerido.
Durante el periodo reportado igualmente participó en las mesas de trabajo realizadas en el marco de la audiencia pública, atendiendo y orientando a las personas con discapacidad asistentes a estos espacios, contribuyendo a su adecuada participación y al desarrollo organizado de las jornadas.
De igual manera, llevó el registro de las solicitudes recibidas y efectuó el seguimiento a las gestiones adelantadas, facilitando el control de los requerimientos presentados por la ciudadanía y la organización de la información generada durante el desarrollo de las actividades del despacho.
Con fundamento en las actividades ejecutadas y en los soportes presentados, se concluye que la

contratista cumplió de manera satisfactoria las obligaciones correspondientes a este componente del contrato, desarrollándolas oportunamente y de conformidad con las condiciones pactadas.
e verificó el cumplimiento de esta obligación mediante el apoyo brindado en la atención y orientación a la comunidad a través de los diferentes canales habilitados. La contratista atendió oportunamente las solicitudes, inquietudes y requerimientos ciudadanos, realizando las gestiones y remisiones correspondientes ante las dependencias competentes cuando fue necesario, contribuyendo al fortalecimiento de la atención y comunicación con la comunidad.

2. Recibir, actualizar y organizar toda la información de proyectos de ordenanza, informes de gestión, informes de control político y demás documentación de interés para el diputado

Durante el periodo reportado se constató que la contratista dio cumplimiento a las actividades relacionadas con la recepción, actualización, organización y manejo de la información correspondiente a proyectos de ordenanza, informes de gestión, informes de control político y demás documentación de interés para el despacho del suscrito Diputado.
En desarrollo de esta obligación, la contratista realizó la recepción, clasificación, organización y actualización de los documentos radicados ante la Asamblea Departamental del Meta durante las sesiones extraordinarias, garantizando su adecuada disposición para consulta y apoyo al ejercicio de las funciones legislativas.
Así mismo, efectuó la revisión y análisis de los proyectos de ordenanza presentados durante el periodo, identificando los aspectos relevantes de cada iniciativa y organizando la información necesaria para facilitar su estudio y seguimiento por parte del despacho. En este sentido, gestionó la documentación correspondiente a los Proyectos de Ordenanza Nos. 01, 02, 03, 04 y 05 de junio de 2026, relacionados con la modificación de la Ordenanza 1184 de 2022, la modificación de la Ordenanza 875 de 2015, la expedición del Régimen anti contrabando, la adición de recursos al presupuesto de la vigencia 2026 y el incremento salarial de los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Meta para la vigencia 2026.
De igual manera, recopiló, organizó y mantuvo actualizada la información correspondiente a los informes de gestión de la Política Pública de Internacionalización del Departamento del Meta 2023-2032 y de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente 2018-2030, facilitando su consulta y análisis como insumo para el ejercicio del control político y el desarrollo de las actividades legislativas.
Igualmente, se evidenció el adecuado manejo de la documentación requerida para la condecoración **"Hombre y Mujer del Campo"**, realizada el 18 de junio de 2026, mediante la recopilación y verificación de las hojas de vida de los cinco ciudadanos postulados, así como la remisión oportuna de la información a la Secretaría General de la Asamblea Departamental para la elaboración de las respectivas resoluciones.
Con fundamento en las actividades desarrolladas y en los soportes revisados, se concluye que la contratista cumplió satisfactoriamente con esta obligación contractual, manteniendo organizada, actualizada y disponible la documentación requerida para el adecuado desarrollo de las funciones del despacho y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión legislativa.

3. Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones.

Durante el periodo reportado se verificó el cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la organización y el registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones ordinarias de la Asamblea Departamental del Meta.
Durante el periodo objeto del presente informe no presenté proposiciones para consideración de la plenaria; en consecuencia, no se generaron actuaciones que requirieran su registro dentro de esta actividad. No obstante, la contratista realizó el seguimiento al desarrollo de las sesiones ordinarias,

verificó el trámite de los asuntos abordados en cada una de ellas y mantuvo actualizada la información relacionada con las actuaciones surtidas durante el periodo.
En mérito de lo anterior, se concluye que la contratista cumplió satisfactoriamente con la obligación contractual, ejecutando las actividades que resultaron procedentes de acuerdo con la dinámica de las sesiones ordinarias y las actuaciones desarrolladas durante el periodo reportado.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

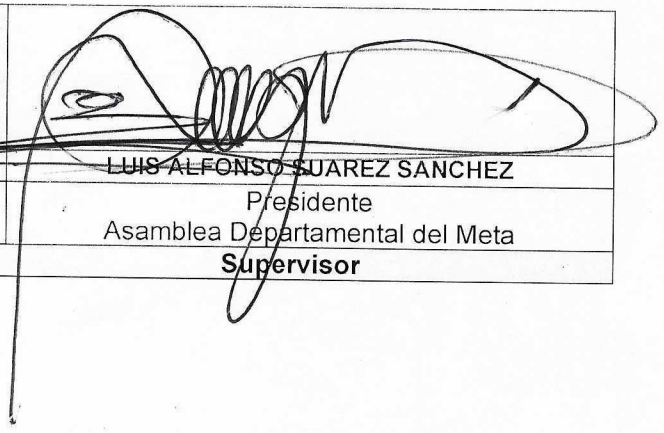
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ
Cargo:	Presidente Asamblea Departamental del Meta
	Supervisor