



CONTRATO No	CD-PS-046-2026	ACTA No	6	FECHA DEL ACTA	03/07/2026
OBJETO CONTRACTUAL:					
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA PIC EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO - CUNDINAMARCA.					
PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:		DEL 1/06/2026	AL 30/06/2026	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	21/07/2026
CONTRATANTE:	X	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO			NIT.: 899.999.173-5
ORDEN DEL GASTO:	X	JORGE ENRIQUE INFANTE BERMUDEZ			C.C.: 3.158.886
CONTRATISTA:	X	EDNA YULIETH PEREZ BERNAL			C.C.: 1.014.259.048
REP. LEGAL:	X	EDNA YULIETH PEREZ BERNAL			C.C.: 1.014.259.048
SUPERVISOR:	X	LAURA NATALIA SILVA ARIAS			CARGO SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEP. SUPERVISOR	X	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			
INTERVENTOR:	X	NA			NIT.: NA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.				

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO				Plazo Cumplido	88%
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	6	DIAS	0	INICIA 22/01/2026
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0	
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0	
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0	
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0	
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	MESES	6	DIAS	0	
A7. PLAZO EJECUTADO	MESES	5	DIAS	9	
A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES	0	DIAS	21	TERMINA 21/07/2026

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL					Obligaciones Cumplidas	100%
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Gestión y Reporte de Sistemas de Información en Salud: Realizar el seguimiento, verificación y control de la notificación de eventos de interés en salud pública a través del SIVIGILA, así como los reportes en los aplicativos MANGO, Web Materna, Plataforma RUAF (Estadísticas Vitales) y demás unidades generadoras de datos (SPA, violencia y salud mental).			X		
2	Planeación y Seguimiento al Plan de Acción en Salud (PAS): Coordinar la ejecución, seguimiento y evaluación del PAS y el COAI, garantizando el cargue trimestral en la plataforma Portal Gestión Web y el cumplimiento de los lineamientos técnicos de los ejes de salud pública y prioridades departamentales.			X		
3	Coordinación del Contrato Interadministrativo PIC: Realizar el seguimiento, verificación técnica y articulación de la ejecución del contrato de salud pública celebrado con la E.S.E. Municipal, asegurando que las acciones se desarrollen conforme al objeto contractual y la normatividad vigente.			X		
4	Liderazgo de Instancias de Participación y Comités Técnicos: Coordinar la agenda programática, convocatoria y desarrollo de los comités municipales (COVE, COVECOM, Red de Buen Trato, COPACO, Veedurías, SPA, Vacunación y Seguridad Alimentaria), garantizando el cumplimiento de sus funciones legales.			X		
5	Implementación de la Política Pública de Participación Social (PPSS): Ejecutar el seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la PPSS, realizando el cargue de evidencias y reportes según los lineamientos emitidos por la Secretaría de Salud Departamental.			X		
6	Coordinación Operativa de Dimensiones y Jornadas de Salud: Programar y verificar la ejecución de las dimensiones del Plan de Salud Territorial, coordinando logísticamente las jornadas de salud y de vacunación para garantizar la cobertura y el reporte oportuno de metas en el municipio.			X		
7	Auditoría y Certificación de Gestión en Salud: Apoyar la auditoría bimestral del desarrollo de las actividades de los ejes de salud pública, verificando la calidad de la información digitada por el área de epidemiología y apoyo a la gestión para la expedición de las certificaciones de cumplimiento correspondientes.				X	
8	Gestión de Participación Ciudadana y Entes de Control: Realizar el seguimiento integral a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) del sector salud en el municipio y elaborar los informes técnicos solicitados por la Secretaría de Salud Departamental o entidades nacionales.			X		
9	Auditoría y Certificación de Procesos Técnicos: Realizar la verificación del cumplimiento de las acciones desarrolladas desde el área de epidemiología, la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y el área de apoyo a la gestión en salud, supervisando su correcta digitación para emitir las certificaciones de cumplimiento correspondientes.			X		

