



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán. Junio 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 9138139**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR 9138139 del año 2026.

VICTOR ALEXIS QUILINDO ELVIRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1061746990**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938, oo), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago del mes de febrero de \$4.579.593.oo, b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de \$4.737.510, oo cada uno. C) Un último pago de mes de diciembre de \$2.368.755, oo.

Plazo: Será hasta el 15 y DICIEMBRE de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: gestión administrativa y financiera y a la red de conocimiento: tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros en los programas de regular según las necesidades del sector.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas:	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: 3410033 tecnólogo en Coordinación de sistemas integrados de Gestión. 3387780 Coordinación de Sistemas integrados de Gestión. humanos 3235158 Gestión del Talento Humano, 3281105 Gestión del Talento Humano.	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2) 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jp_alomino_sena_edu_co/Documents/Coordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026/Instructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026_/Talento%20Humano%20-%20Lider%20Yensi%20Acosta/VICTOR%20ALEXIS%20QUILINDO%20ELVIR

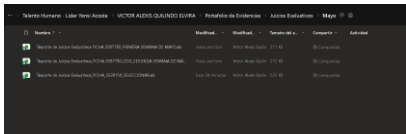


		2) a) De 09 de junio de 2026 al 12 de junio, Del 16 de junio de 2026 al 19 de junio, Del 16 de junio de 2026 al 19 junio, Del 22 de junio de 2026 al 26 de junio. b) Aprendices matriculados: 16,16,19,18 Aprendices en Formación: 21,19,19,18 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. c) Resultado de aprendizaje: . RAP1. Analizar el contexto productivo según sus	A/Portafolio%20de%20Evidencias?csrf=1&web=1&e=ip3Jxn 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3)
--	--	---	---

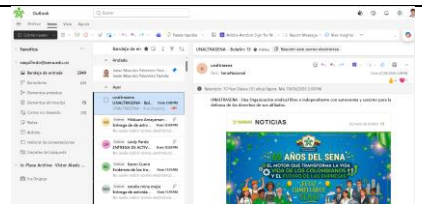


		características y necesidades. RAP2. Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. 1.CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 2. SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 2. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS. d) Horas ejecutadas: 102 Seguimientos aprendices ficha No. 2875770, 2875770, 2924281, 2924217 Total horas Radicados: 30 HORAS + 20 HORAS Total horas Formación: 109 HORAS Total, horas ejecutadas mes: 152 HORAS	
--	--	---	--

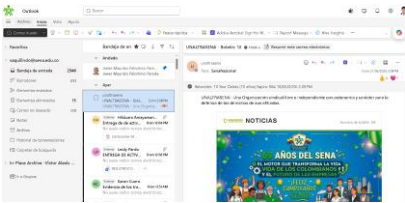


3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia  (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. 



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad realizada, envió de reporte de ficha 3387780	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta 3410033	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto 
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad reunión de equipo Ejecutor	
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 



23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	contractual pudieran ser identificadas.		
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes.	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



		Otras actividades reportadas	
--	--	------------------------------	--

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	77126	SANTANDER DE QUILICHAO	19 DE MAYO DE 2026	23 DE MAYO DE 2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37328985** Asopagos referente al **de mayo del año 2026**.

Cordialmente,

Victor Alexis Quilindo Elvira

VICTOR ALEXIS QUILINDO ELVIRA

Contratista

CC 1061746990



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR 9138139** del 2026

CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."

Anexos

Obligación contractual 2

Semana 2

Ficha No 1. 3410033

Programa de formación:

COORDINACIÓN DE
SISTEMAS INTEGRADOS
DE GESTIÓN

Lugar: POPAYÁN, CENTRO
AGROPECUARIO.

Horario: De lunes a
viernes de 7:00 a.m a 1:00
p.m

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES							
LUGAR	Centro Agrop.	PROGRAMA DE FORMACION	C S I G <th>JORNADA</th> <td>M Mañana</td> <th>HORARIO</th> <td>7:00 - 13:00</td>	JORNADA	M Mañana	HORARIO	7:00 - 13:00
Nº FICHA	3410033	COMPETENCIA	Desarrollar procesos de investigación efectivos	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Analizar contexto productivo según estructura el proyecto de acuerdo a		
INSTRUCTOR	Victor Alexis Quilindo	TOTAL APRENDICES	21	SEMANA DESDE	009	HASTA	012
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	09 - Junio - 2026	10 - Junio - 2026	11 de Junio - 2026	12 - Junio - 2026		
1	Olay Andrea Banguzo	Olay Andrea Banguzo	Olay Andrea Banguzo	Olay Andrea Banguzo	Olay Andrea Banguzo		
2	David Trujillo	David Trujillo	David Trujillo	David Trujillo	David Trujillo		
3	Keren Burbano	Keren Burbano	Keren Burbano	Keren Burbano	Keren Burbano		
4	Alexandra Lame	Alexandra Lame	Alexandra Lame	Alexandra Lame	Alexandra Lame		
5	Cristina Chilto	Cristina Chilto	Cristina Chilto	Cristina Chilto	Cristina Chilto		
6	Juan Camacho	Juan Camacho	Juan Camacho	Juan Camacho	Juan Camacho		
7	Mildrey Cordoba U	Mildrey Cordoba	Mildrey Cordoba	Mildrey Cordoba	Mildrey Cordoba		
8	Melany Roscos	Melany Roscos	Melany Roscos	Melany Roscos	Melany Roscos		
9	John Dady Daza D.	John Daza	John Daza	John Daza	John Daza		
10	Sofia Ramirez	Sofia Ramirez	Sofia Ramirez	Sofia Ramirez	Sofia Ramirez		
11	Valentina Moreno	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.		
12	Juan Esteban Muzar	Juan Esteban M.	Juan Esteban M.	Juan Esteban M.	Juan Esteban M.		
13	Daniela Alexander M.	Daniela Alexander M.	Daniela Alexander M.	Daniela Alexander M.	Daniela Alexander M.		
14	Andres Daniel Navarro	Andres Daniel	Andres Daniel	Andres Daniel	Andres Daniel		
15	Jesica Andres Hoyos P	Jesica P.	Jesica P.	Jesica P.	Jesica P.		
16	Melany Molina Rojas	Melany Molina Rojas	Melany Molina Rojas	Melany Molina Rojas	Melany Molina Rojas		
17	Janeth Sanchez Camacho	Janeth Camacho	Janeth Camacho	Janeth Camacho	Janeth Camacho		
18	Melissa Bastidas	Melissa Bastidas	Melissa Bastidas	Melissa Bastidas	Melissa Bastidas		
19	Joselin Lorena Alvarez	Joselin Alvarez	Joselin Alvarez	Joselin Alvarez	Joselin Alvarez		
20	Thania Dagua Ponce	Thania Ponce	Thania Ponce	Thania Ponce	Thania Ponce		
21	Aira Karina Micet	Exausa Med.	Exausa Med.	Exausa Med.	Exausa Med.		
22							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE

Victor Quilindo

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena)										
PROGRAMA DE FORMACIÓN: COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FICHA MAÑANA 3410033										
INSTRUCTOR: VICTOR ALEXIS QUILINDO ELVIRA										
RESULTADO: RAP1. Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. RAP2. Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.										
PROYECTO DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA CIUDAD DE POPAYÁN CAUCA.										
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: ANALISIS										
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA			ENTREGA	
						DIA	MES	AÑO	SI	NO
	TI 1084551265	MELANY ELIZABETH RASCOS JURADO	Analizar el contexto productivo aplicando técnicas de recolección de información, según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto mediante la metodología de marco lógico, de acuerdo a criterios de la investigación. Diseñar los objetivos, alcance y justificación del proyecto de investigación aplicada, de acuerdo a criterios de la investigación.	Mapa conceptual sobre contexto y técnicas de recolección. Documento con árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz marco lógico. Single MP3 Informe objeto de estudio	X	16	6	2026		
	TI 1061725202	ALEXANDRIA PATRICIA LAME CAMPO	Analizar el contexto productivo aplicando técnicas de recolección de información, según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto mediante la metodología de marco lógico, de acuerdo a criterios de la investigación. Diseñar los objetivos, alcance y justificación del proyecto de investigación aplicada, de acuerdo a criterios de la investigación.	Mapa conceptual sobre contexto y técnicas de recolección. Documento con árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz marco lógico. Single MP3 Informe objeto de estudio	X	16	6	2026		
	TI 1058549671	DAIMER ALEXSANDER MIRANDA PINTA	Analizar el contexto productivo aplicando técnicas de recolección de información, según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto mediante la metodología de marco lógico, de acuerdo a criterios de la investigación. Diseñar los objetivos, alcance y justificación del proyecto de investigación aplicada, de acuerdo a criterios de la investigación.	Mapa conceptual sobre contexto y técnicas de recolección. Documento con árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz marco lógico. Single MP3 Informe objeto de estudio	X	16	6	2026		
	CC 1080692590	JHON FREDY OPIDONEZ ORTEGA	Analizar el contexto productivo aplicando técnicas de recolección de información, según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto mediante la metodología de marco lógico, de acuerdo a criterios de la investigación. Diseñar los objetivos, alcance y justificación del proyecto de investigación aplicada, de acuerdo a criterios de la investigación.	Mapa conceptual sobre contexto y técnicas de recolección. Documento con árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz marco lógico. Single MP3 Informe objeto de estudio	X	16	6	2026		
	PPT 4003623	ANA KARINA MICET MARTINEZ	Analizar el contexto productivo aplicando técnicas de recolección de información, según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto mediante la metodología de marco lógico, de acuerdo a criterios de la investigación. Diseñar los objetivos, alcance y justificación del proyecto de investigación aplicada, de acuerdo a criterios de la investigación.	Mapa conceptual sobre contexto y técnicas de recolección. Documento con árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz marco lógico. Single MP3 Informe objeto de estudio	X	16	6	2026		
juicios evaluativos										
Reporte de Juicios de Evaluación										
Proceso del Reporte:										
Proceso de Evaluación:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:										
Proceso de Cierre:										
Proceso de Mejora:										
Proceso de Seguimiento:</										



Ficha No 2. 3281266

Programa de formación:

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Lugar: La Samaria – Santander de Quilichao.

Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m a 1:00 p.m

Ficha No 3. 3489925

Programa de formación:

TÉCNICO EN TALENTO HUMANO.

Lugar: La Samaria – Santander de Quilichao.

Horario: De lunes a viernes de 1:00 p.m a 7:00 p.m



CONTROL DE ASISTENCIA VIRTUAL FICHA 3489925

INSTRUCTOR: VICTOR ALEXIS QUILINDO ELVIRA

PROGRAMA: TECNICO EN TALENTO HUMANO- Santander de Quilichao

FICHA: 3489925

SEMANA: DEL 16 DE JUNIO HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	16/06/2026	17/06/2026	18/06/2026	19/06/2026
CC	1005707367	MARLON STEVEN	ARCE PIAMBA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1005968606	MABEL TATIANA	MOSQUERA MOSQUERA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1007147955	VALENTINA	VARGAS MOSQUERA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1007150267	DAYFENI	GUETIO CHOCUE	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1007786279	LEIDY YURANI	PARDO DIAZ	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1058729754	FRANCIA ELENA	MENA CAMPO	INDUCCIO	ASISTE	INASISTENCIA	ASISTE	ASISTE
CC	1059980872	LEIDY TATIANA	QUINONES CASTILLO	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1061428742	YURY ANDREA	DIAZ UL	INDUCCIO	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA
TI	1061433416	YERLI DANIELA	SALDANA VALLECILLA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1062275275	GABRIELA	BONILLA COSME	INDUCCIO	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA
CC	1062282002	MARIA SONIA	ALARCON MENA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1062295558	JULIANA	MINA TEGUE	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1062297801	YEIMI SOFIA	GONZALIAZ OTECA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1062301209	CRISTIN ALEXA	CAMBINDO VIAFARA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1062304657	GEIDY	LARRAHONDO	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1062305757	SANDRA JULIANA	IBARRA CARABALI	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1062310204	STEPHANIA	VERA ISAZA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1062326939	LAURA VANESSA	GONZALIAZ OTECA	INDUCCIO	(CANCELA MATRICULA)	(CANCELA MATRICULA)	(CANCELA MATRICULA)	(CANCELA MATRICULA)
CC	1066839929	SINDY	HURTADO HURTADO	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1112041753	MARLIN DIANETH	ARRECHEA LUCUMI	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1113676983	LILIBETH ALEJANDRA	BEDOYA MENDEZ	INDUCCIO	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA	INASISTENCIA
CC	1130949426	NATALIA	MINA MEJIA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1143949949	LINDA LIZETH	CARDONA ARBOLEDA	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1147954186	KAREN PAULINA	CUERO LUCUMI	INDUCCIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE

Estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

02:03:02

Chat, Gente, Participar, Responder, Vista, Contratos, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Dejar de escuchar, Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (17)

- Victor Alexis Quilindo Elvira (Organizador)
- CV Cristin Alexa cambindo wafara
- DA David Arboleda
- DC dayfeni guetio choque
- EC Elena Campo
- GM geidy larahondo murillo
- HC Hola Compostas
- LP Leidy Pardo

SA Sindy Hurtado alegria

Buenas tardes, profe, bien, gracias a todos.

Victor Alexis Quilindo Elvira

Yeah.

Victor Alexis Quilindo Elvira

Qué pena por ahí como que se escuchó de cuando.

Natalia Mina

Buenas tardes.

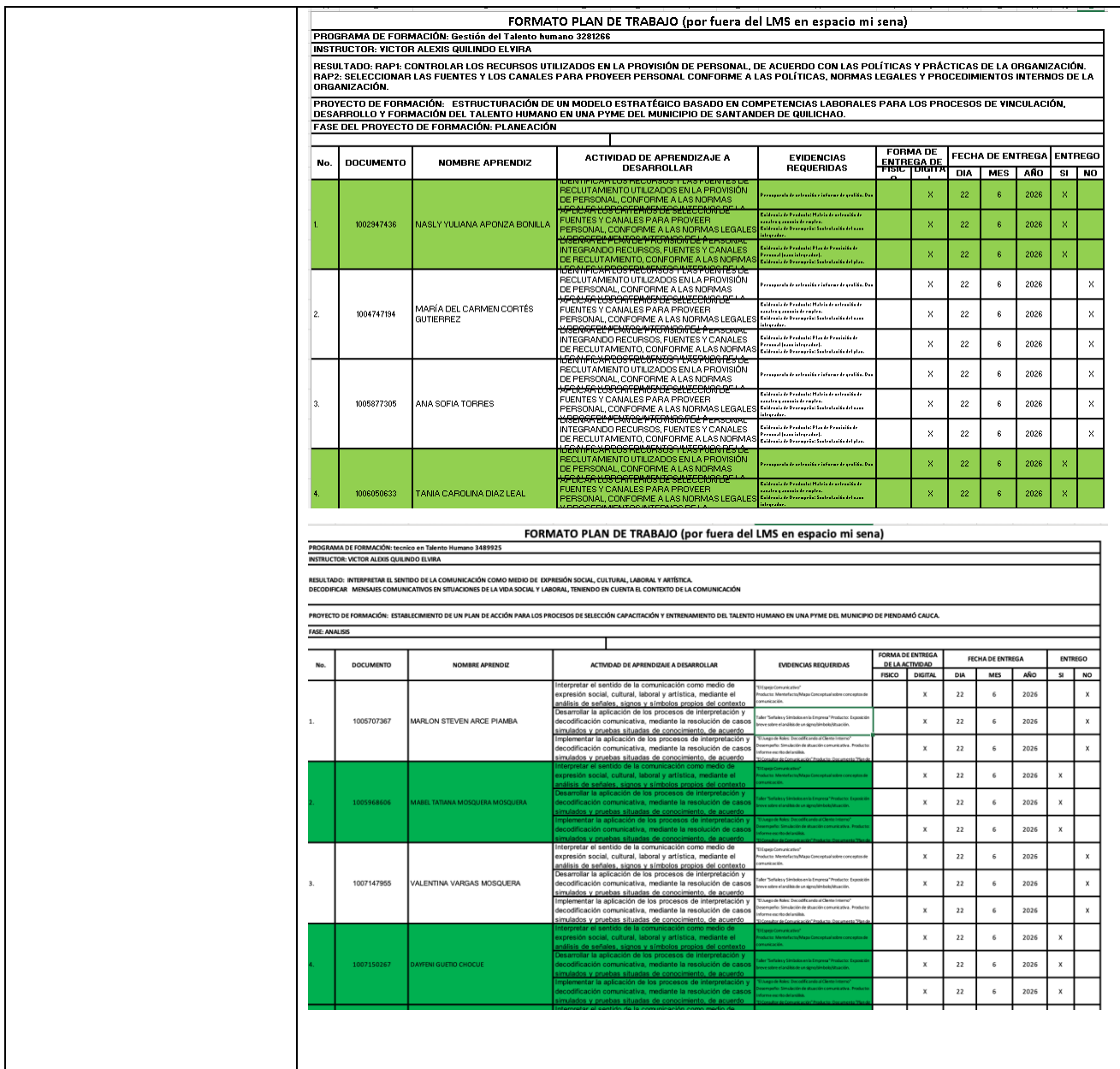
Victor Alexis Quilindo Elvira

Ir a actual

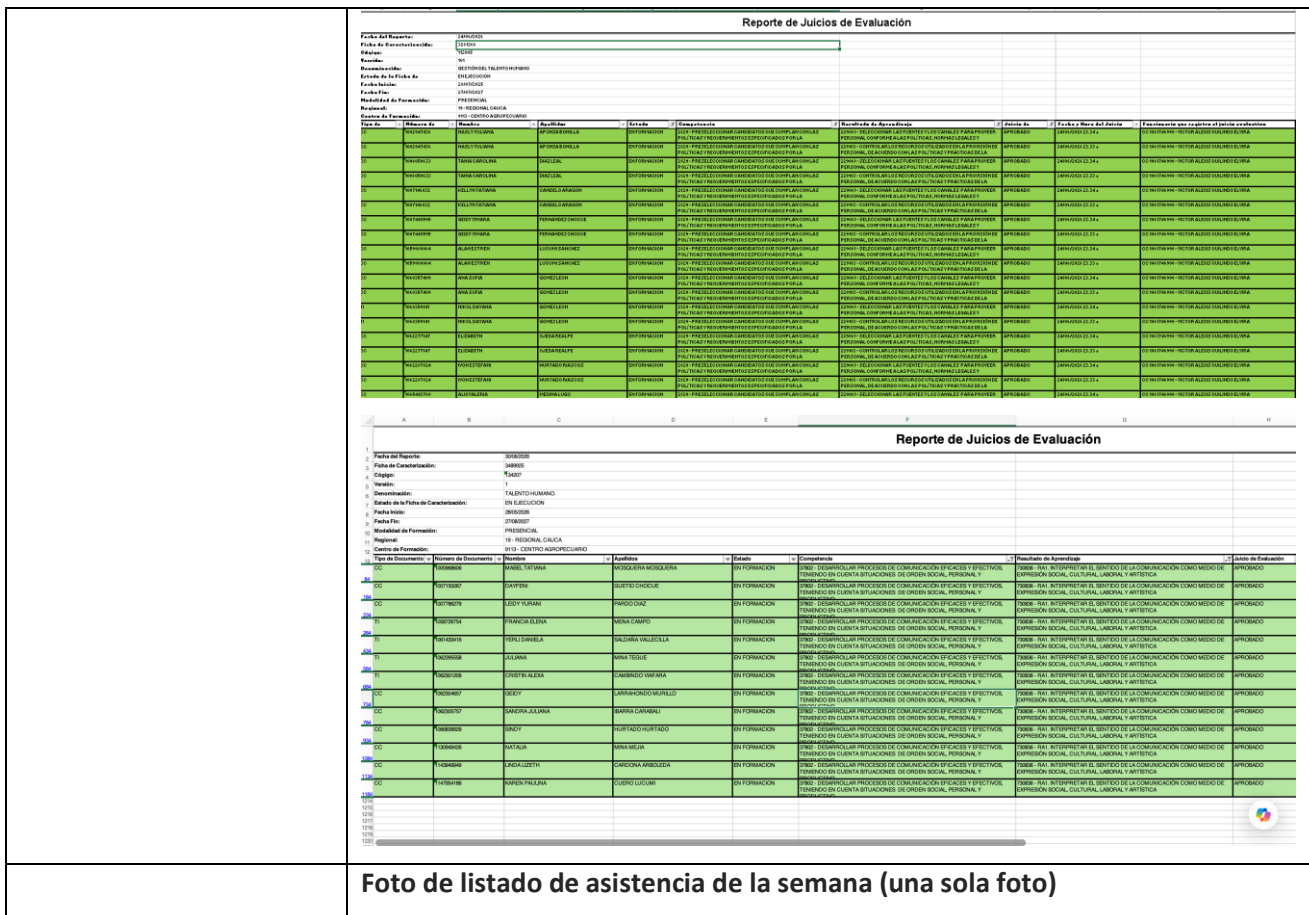
2°C, 80% soleado

ESP, LAA, 3:28 p.m., 18/06/2026

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



[illegible]





Semana 4

Ficha No 4. 3433225

Programa de formación:

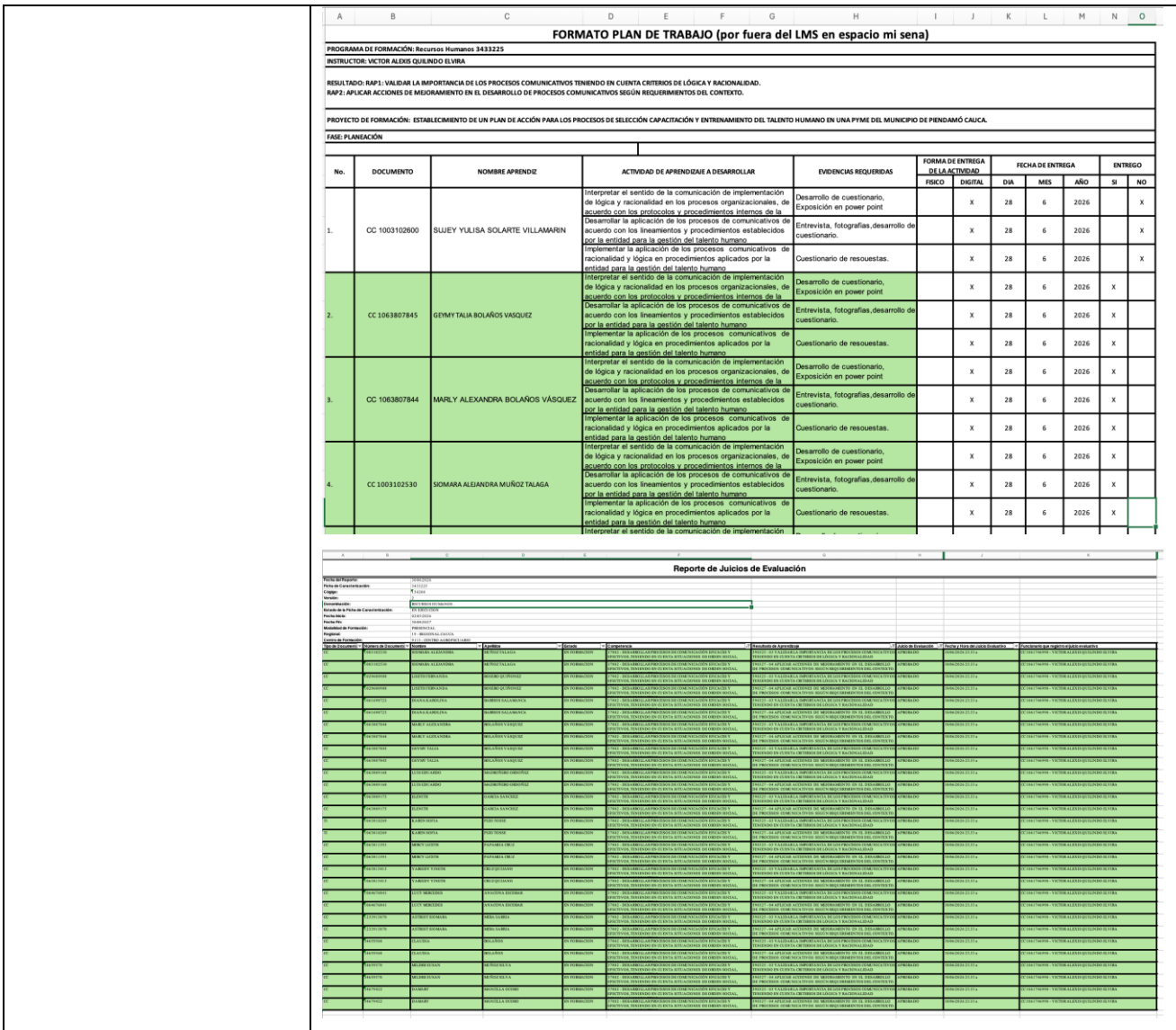
Técnico en Talento Humano

Lugar: Timbío -Cauca

Horario: De lunes a viernes de 1:00 pm a 7:00 p.m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	Timbio - Cauca	PROGRAMA DE FORMACION	Tec Recursos Hum	JORNADA	Tarde	HORARIO	13:00 - 19:00		
Nº FICHA	3433225	COMPETENCIA	Desarrollar procesos de comunicación teniendo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Notificar la importancia de los procesos Aplicar acciones de mejoramiento				
INSTRUCTOR	Victor Alexis Oudindo	TOTAL APRENDICES	16	SEMANA DESDE	0	HASTA	2	2	6
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	22/06/2026	23/06/2026	24/06/2026	25/06/2026	26/06/2026			
1	Diana Muñoz Taloga	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz	Diana Muñoz
2	Damary Manilla Q.	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla	Damary Manilla
3	Yireth Cruz Quirano	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz	Yireth Cruz
4	Nancy Vireth Papamya	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth	Nancy Vireth
5	Luis Eduardo Moreno Roca	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo
6	Eleuth García S.	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García	Eleuth García
7	Hildre Susan Muñoz	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan	Hildre Susan
8	Tala Bolaños Vazquez	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños	Tala Bolaños
9	Alexandra Bolaños Vazquez	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños	Alexandra Bolaños
10	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena	Lucy Draena
11	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico	Karen Pico
12	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera	Asthi Mera
13	Daira Angerica IP	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica	Daira Angerica
14	Karolina Baniro Sarmiento	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro	Karolina Baniro
15	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños	Claudia Bolaños
16	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro	Judith Pizarro
17	Hildre Susan Muñoz								
18									
19									
20									
21									
22									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES							

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



22



Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* VICTOR ALEXIS QUILINDO

Fecha inicial* 01/09/2026

Fecha final* 30/09/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 102

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
COLEGIO CARLOS ALBAN TIMBIO AULA CMQ	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	23/06/2026	23/06/2026	6
COLEGIO CARLOS ALBAN TIMBIO AULA CMQ	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	24/06/2026	24/06/2026	6
COLEGIO CARLOS ALBAN TIMBIO AULA CMQ	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	26/06/2026	26/06/2026	6
COLEGIO CARLOS ALBAN TIMBIO AULA CMQ	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	25/06/2026	25/06/2026	6
COLEGIO CARLOS ALBAN TIMBIO AULA CMQ	1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	22/06/2026	22/06/2026	6
SEDE LA SAMARIA SANTANDER DE QUILICHAO	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	19/06/2026	19/06/2026	6
SEDE LA SAMARIA SANTANDER DE QUILICHAO	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	18/06/2026	18/06/2026	6
SEDE LA SAMARIA SANTANDER DE QUILICHAO	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	17/06/2026	17/06/2026	6
SEDE LA SAMARIA SANTANDER DE QUILICHAO	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	16/06/2026	16/06/2026	6
18 GRANJA SENA AULA 1	RAP1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	12/06/2026	12/06/2026	6

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Revisión de coordinador académico

RADICADOS:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO FORMATO RADICADOS												
Instructor:		VICTOR ALEXIS QUIJUNDO ELVIRA			Identificación:		1061746990		Año:		2026	
R A D I C A D O S												
N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA/ ORGANIZACIÓN Y NIT	TEMA ASESORIAS/ ASISTENCIA TÉCNICA	LUGAR	HORARIO	HORAS POR DÍA	FECHAS	TOTAL DÍAS	N° TOTAL DE HORAS	
8	Seguimiento y Desarrollo Etapa Práctica	1/06/2026	30/06/2026	Sena Centro Agropecuario	ALEJANDRA OLAVE - DOCUMENTO: 1061779094 FICHA:2875770 JHOAN ALEXANDER LOPEZ CEPEDA DOCUMENTO:1061799755 FICHA:2875770 ANA MILENA FLOR DOCUMENTO:34332182 FICHA:2924217 NIKOL DAYANA BERMUDEZ DOCUMENTO:1062297769 FICHA:2924238	Santander de Quilichao y Popayán	07:00 am 2:00 pm	2	1 al 30 de JUNIO	10	20	
	COMITÉ O REUNIÓN DE EQUIPO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	1/06/2026	5/06/2026	Sena Centro Agropecuario	COMITÉ TÉCNICO PARA LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS CSIG Y TALENTO HUMANO MES DE JUNIO.	Popayán	8:00:00 a. m. 5:00 p.m	6	01 DE JUNIO AL 05 de JUNIO de 2026	5	30	
										TOTAL	50	



ACTA No. 1					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO PARA LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS CSIG Y TALENTO HUMANO MES DE JUNIO.					
CIUDAD Y FECHA:	Popayán, 01 al 05 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:		
		7:00	13:00		
LUGAR Y/O ENLACE:	Popayán, Centro Agropecuario.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cauca- Centro Agropecuario			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de guías integradas como estrategia pedagógica 2. Situación del traslado de aprendices – Ficha CSIG No. 3387780. 3. Programación de comités académicos 4. Asignación de responsabilidades y conformación de mesas de trabajo 5. Mesa de trabajo No. 1 – Programa Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión (CSIG) 6. Mesa de trabajo No. 2 – Programa Técnico en Talento Humano					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la planeación y programación académica de los programas de formación Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión (CSIG) y Técnico en Talento Humano, correspondiente a las fichas en ejecución y a las nuevas fichas que inician el 09 de junio de 2026, así como abordar situaciones administrativas y académicas relacionadas con el traslado de aprendices y la organización de comités académicos.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN DÍA 1 – 01 DE JUNIO DE 2026 Siendo las 7:00 a.m. del 01 de junio de 2026, se dio inicio a la jornada de trabajo en las instalaciones del SENA Centro Agropecuario, Salón No. 2 ambientes nuevos, con la participación del equipo ejecutor conformado por los instructores de los programas Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión (CSIG) y Técnico en Talento Humano. La jornada fue instalada por la dinamizadora, Yensi Acosta Guzmán, quien presentó la agenda de trabajo prevista para la semana. Esta contempló el análisis curricular de los					

GOR-F-084 V02



programas, la estructuración de la programación académica de las fichas nuevas y en ejecución, la revisión y actualización de guías integradas de aprendizaje, así como el tratamiento de situaciones académicas y administrativas relacionadas con los aprendices.

Como primer punto, se desarrolló un espacio de análisis sobre la implementación de guías integradas como estrategia pedagógica. Para ello, se tomó como referencia la experiencia de diferentes centros de formación del SENA en la ciudad de Cali, donde se ha consolidado una metodología de trabajo basada en fases de aprendizaje que culminan con la entrega de un producto integrador. Dicho producto permite evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje asociados a cada etapa formativa. El equipo de instructores valoró esta experiencia como una práctica susceptible de adaptación al contexto del Centro Agropecuario, en procura de fortalecer la articulación curricular, la interdisciplinariedad y los procesos de evaluación por evidencias de producto.

Posteriormente, se revisó la situación académica de los aprendices pertenecientes a la ficha No. 3387780 del programa CSIG en jornada nocturna. Se informó que, debido a la disminución considerable del número de aprendices activos, se realizó la gestión correspondiente ante la coordinación académica para efectuar el traslado de los seis aprendices que continúan vinculados al proceso formativo hacia la ficha No. 3489866, programada para iniciar el 09 de junio de 2026. Frente a esta situación, se acordó realizar seguimiento al proceso y formalizar las actuaciones mediante las respectivas actas administrativas.

En relación con los procesos de seguimiento académico, se estableció la necesidad de programar el primer comité académico de la vigencia para los programas desarrollados en Santander de Quilichao y Popayán. Dicho espacio se proyectó para finales de junio o inicios de julio de 2026, con el propósito de analizar las novedades académicas y disciplinarias presentadas por aprendices con inasistencias recurrentes o dificultades en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, garantizando la aplicación de los procedimientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Finalmente, la dinamizadora realizó la distribución de responsabilidades relacionadas con la programación académica de las fichas activas y de aquellas que iniciarían formación el 09 de junio de 2026, correspondientes al programa CSIG en jornada nocturna y al programa Técnico en Talento Humano en jornada de la mañana, ambos ofertados en la subselección FUP Enlace XXI. Para el desarrollo de las actividades previstas se conformaron dos mesas de trabajo, las cuales avanzarían durante los días siguientes en la construcción y ajuste de los respectivos instrumentos académicos y curriculares.

GOR-F-084V02



Una vez finalizada la jornada de trabajo el día 05 de junio de 2026, se concluye que el equipo ejecutor logró avanzar de manera significativa en la planeación y programación académica de los programas CSIG y Técnico en Talento Humano, dejando estructurada la programación del programa CSIG hasta el mes de agosto de 2026, con guías actualizadas y una ruta clara de formación; así como la construcción de la matriz de correlación del programa Técnico en Talento Humano, con la distribución equitativa de horas y la asignación de perfiles de instructores, sentando las bases para la elaboración de guías de aprendizaje. Adicionalmente, se gestionó el traslado de los aprendices de la ficha No. 3387780 a la nueva ficha No. 3489866 y se programó el primer comité académico para finales de junio o inicios de julio, dando cumplimiento a los objetivos planteados al inicio de la semana.

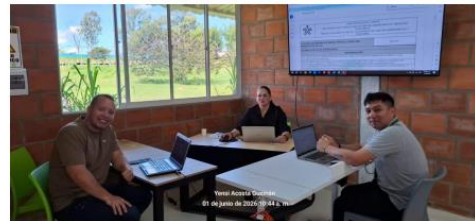
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yensi Acosta Guzmán	Guzmán – Dinamizadora / Instructora	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Mario Pérez	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Cristian Atencio	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Nilton Quinayas	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Lorena Ordoñez	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Luciano de Jesús Escobar	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Makenly Tafurt	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)

GOR-F-084 V02



Robinson Valencia	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Alexander Jiménez Juzpian	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)
Victor Alexis Quilindo	Instructor	SI	N/A	Firma en lista de asistencia (Anexo)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / FIR. DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO 10: DESARROLLO CURRICULAR Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	FECHA (DIA)	DEPENDENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Robinson Valencia	106149140	✓	✓	1. Ingresar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
2	Mario Pérez	3489866	✓	✓	2. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
3	Cristian Atencio	106149140	✓	✓	3. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
4	Nilton Quinayas	106149140	✓	✓	4. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
5	Lorena Ordoñez	106149140	✓	✓	5. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
6	Luciano de Jesús Escobar	106149140	✓	✓	6. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
7	Makenly Tafurt	106149140	✓	✓	7. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
8	Yensi Acosta Guzmán	106149140	✓	✓	8. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
9	Victor Alexis Quilindo	106149140	✓	✓	9. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / FIR. DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO 10: DESARROLLO CURRICULAR Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	FECHA (DIA)	DEPENDENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Robinson Valencia	106149140	✓	✓	1. Ingresar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
2	Mario Pérez	3489866	✓	✓	2. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
3	Cristian Atencio	106149140	✓	✓	3. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
4	Nilton Quinayas	106149140	✓	✓	4. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
5	Lorena Ordoñez	106149140	✓	✓	5. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
6	Luciano de Jesús Escobar	106149140	✓	✓	6. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
7	Makenly Tafurt	106149140	✓	✓	7. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
8	Yensi Acosta Guzmán	106149140	✓	✓	8. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
9	Victor Alexis Quilindo	106149140	✓	✓	9. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / FIR. DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO 10: DESARROLLO CURRICULAR Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	FECHA (DIA)	DEPENDENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Robinson Valencia	106149140	✓	✓	1. Ingresar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
2	Mario Pérez	3489866	✓	✓	2. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
3	Cristian Atencio	106149140	✓	✓	3. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / FIR. DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO 10: DESARROLLO CURRICULAR Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y ASESORAMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	FECHA (DIA)	DEPENDENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	Robinson Valencia	106149140	✓	✓	1. Ingresar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
2	Mario Pérez	3489866	✓	✓	2. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026
3	Cristian Atencio	106149140	✓	✓	3. Asesorar	Dependencia de SENA	30/06/2026	30/06/2026	30/06/2026