

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA.				
PERIODO DEL INFORME:	26/05/2026 al 24/06/2026		FECHA DEL INFORME:	02/07/2026	

AVANCE

Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
26/05/2026	24/06/2026	26/05/2026	24/06/2026	83,33%	83,33%

Observaciones:

ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y JOVENES QUE SE BENEFICIEN	Se brindó acompañamiento al municipio de Bilbao en la revisión de las instalaciones donde serán ubicados los equipos de café que serán entregados por el Comité de Cafeteros.
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

CON PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA ,PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ,TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ,FERMENTACION DEL CAFÉ,TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIAL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CAPACIDADES HUMANAS INTEGRALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECARIOS , CONSIDERANDO UN ENFOQUE DIFERENCIAL.	
2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO	Se brindó acompañamiento durante la reunión realizada en el Cañón del Combeima para el acondicionamiento del espacio destinado a la realización de un laboratorio de café.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

DE ACCIONES A TRAVES DE LA FORMULACION , GESTION, Y EVALUACION DE PROYECTOS ANTE ENTIDADES DEL ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOSY AGROFORESTALES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA.	
3. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS ASOCIACIONES CONFORMADAS POR JOVENES VICTIMAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.	Se brindó apoyo en la formulación del Proyecto de cacao que beneficiara a asociación de cacaoteros, el cual cuenta con su correspondiente ficha técnica, cotizaciones, bienes relevantes, cuadro simulador

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.	se brinda apoyo en la reunión citada por el secretario de desarrollo agropecuario con el fin de revisar temas organización de la feria internacional del café 2026
---	--

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
---------------------------------------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 26 de enero de 2026
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo del 26 de mayo de 2026 al 24 de Junio de 2026.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II:
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: Planilla seguridad social No. Planilla seguridad social No. 6021860786 del mes de JUNIO de 2026
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

obligaciones que le
contratista

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

EVIDENCIA ACTIVIDAD N1

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA ACTIVIDAD N2



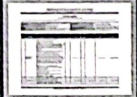
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA ACTIVIDAD N3

FICHA TÉCNICA			
ITEM	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Agentes de Extensión	Perfil Técnico de campo en cacao y agroforestería departamental: - Técnico/a (técnico o tecnólogo certificado), con mínimo tres (3) años de experiencia certificada en asesoría y acompañamiento a productores y/o comunidades rurales en proyectos y cultivos de cacao. - Sólidos conocimientos técnicos del cultivo de cacao y de Buenas Prácticas Agrícolas. - Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento técnico. - Experiencia comprobada de trabajos realizados con productores de cacao y sus asociaciones. - Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas del proyecto. - Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales. - Comunicación efectiva en lenguaje hablado y escrito del español. - Confortable con el uso de tabletas digitales para captura de datos. - La persona seleccionada debe contar con motocicleta y papeles al día.	2
2	Cacaogramas	- Full color, material poliestireno calibre 40. - Impreso directamente sobre rígido. 2 ruedas: 1 externa de 25 cm de diámetro (impreso 2 caras) y la interna de 22 cm de diámetro (impreso 1 cara), las dos ruedas unidas en el centro.	100
3	Calendario Planeador (Plan de Manejo de Finca)	- Carátula full color con argollado en la parte superior. - Medidas de 22 x 30 centímetros. - Impresión de hojas interiores a color con los meses de enero a diciembre 2024, que incluya los días festivos y las fases de la luna. - Material en bond 90 gramos 11", carátula propal 280	100

FICHA TÉCNICA									
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO
1	Agentes de Extensión	2	\$ 24,075,000.00	\$ 48,150,000.00	\$ 22,000,000.00	\$ 44,000,000.00	\$ 25,750,000.00	\$ 51,500,000.00	\$ 27,000,000.00
2	Cacaogramas	100	\$ 45,000.00	\$ 4,500,000.00	\$ 45,000.00	\$ 4,500,000.00	\$ 45,000.00	\$ 4,500,000.00	\$ 45,000.00
3	Calendario Planeador (Plan de Manejo de Finca)	100	\$ 10,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 10,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 10,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 10,000.00
4	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
5	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
6	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
7	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
8	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
9	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
10	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
11	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
12	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
13	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
14	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
15	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
16	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
17	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
18	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
19	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
20	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
21	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
22	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
23	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
24	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
25	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
26	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
27	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
28	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
29	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
30	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
31	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
32	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
33	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
34	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
35	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
36	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
37	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
38	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
39	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
40	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
41	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
42	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
43	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
44	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
45	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
46	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
47	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
48	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
49	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00
50	Material para el evento	100	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 100,000,000.00	\$ 1,000,000.00

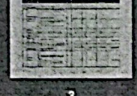
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026



1



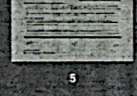
2



3



4



5

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PLANADAS Y EL SUR DEL TOLIMA
 NIT 901.963.844-3
 Calle 8 No. 6-29 Barrio el Centro Planadas - Tolima Cel +57 310 8056229 cooperativas@gmail.com

COTIZACIÓN
Proyecto Cacao y Agroforestería

Anexo de Oferta Económica — Incremento de la calidad y competitividad en la cadena de valor del cacao para mejorar el ingreso de las familias cacaocultoras del departamento del Tolima

DIRIGIDO A:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Desarrollo Agropecuario	OFERENTE:	Cooperativa CMS – Planadas
FECHA:	4 de mayo de 2026	VALIDEZ DE LA OFERTA:	90 días calendario a partir de la emisión
FORMA DE PAGO:	Según condiciones contractuales	MONEDA:	Pesos colombianos (COP)

ITEM	EQUIPO / COMPONENTE	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA (%)	VALOR IVA (\$)	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (\$)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (\$)
1	Agentes de Extensión	Perfil Técnico de campo en cacao y agroforestería departamental. • Técnico/a (técnico o leonólogo certificado), con mínimo tres (3) años de experiencia certificada en asesoría y acompañamiento a productores y/o comunidades rurales en proyectos y cultivos de cacao. • Sólidos conocimientos técnicos del cultivo de cacao y de Buenas Prácticas Agrícolas. • Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento técnico. • Experiencia comprobada de trabajos realizados con productores de cacao y sus asociaciones. • Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas del proyecto. • Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales. • Comunicación efectiva en lenguaje hablado y escrito del español. • Confortable con el uso de tabletas digitales para captura de datos. • La persona seleccionada debe contar con motocicleta y papeles al día.	2	\$24.875.019,22	0%	—	\$24.875.019,22	\$49.350.038,43
2	Cacaogramas®	• Full color, material poliestireno calibre 40. • Impreso directamente sobre rígido. • 2 ruedas: 1 externa de 25 cm de diámetro (impreso 2 caras) y la interna de 22 cm de	100	\$45.780,00	19%	\$869.820,00	\$54.478,20	\$5.447.820,00

Cooperativa Multiactiva de Planadas y el Sur del Tolima — Página 1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA ACTIVIDAD N4



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

Planilla seguridad social No. 6021860786 del mes de JUNIO de 2026



SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS RESUMEN DE LA PLANILLA									
TPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAJON SOCIAL: EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA CÉDULA DE CIUDADANÍA: 111949833 DEPARTAMENTO: BOGOTÁ DIRECCIÓN: CALLE 24 N 122 TPO APORTANTE: 83 INDEPENDIENTE TPO EMPRESA: 111949833 FORMA DE PRESENTACIÓN: 001 CONTRATO NUEVO					FECHA PAGOS: PERIODO COTIZACIÓN OTROS: JUN 2026 MES: JUN AÑO: 2026 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: JUN 2026 MES: JUN AÑO: 2026 INDEPENDIENTES: 838 APORTES: 4038948														

TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	REGLAMENTO	SUSPENSIÓN	MORA
0001	PUERTO RIVERA		1	1	1	1	1	1	1
SUB-TOTALES				1	1	1	1	1	1

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR
0001	PUERTO RIVERA		1	1	1	1	1	1	1
SUB-TOTALES				1	1	1	1	1	1

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR
0001	PUERTO RIVERA		1	1	1	1	1	1	1
SUB-TOTALES				1	1	1	1	1	1

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN	VALOR	PERIODO COTIZACIÓN
0001	PUERTO RIVERA	1	1	1	1	1	1	1	1
SUB-TOTALES				1	1	1	1	1	1

TOTAL PAGADO: \$ 517.400

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 DEL 15 DE ENERO DE 2026

Pantallazo avance cargue soportes SECOP II

seccop.gov.co/Contratos/Management/Tendering/View/DocumentIdentifier=CO151CNTR16575432

Page	DSE	9/04/2026 11:17:00 PM	16/04/2026 12:00:00 AM	1.808.000 COP	Accepted	Compte
Page 002	DSE-76500	9/04/2026 11:17:00 PM	16/04/2026 12:00:00 AM	1.808.000 COP	Accepted	Compte
Page 003	DSE-78002	2/05/2026 4:38:00 PM	5/05/2026 12:00:00 PM	1.808.000 COP	Accepted	Compte
Page 004	DSE-81187	27/05/2026 2:39:00 AM	23 días de tiempo transcurrido a las 20:00 P.M. del 2026	1.808.000 COP	Accepted	Compte

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1291-2026.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1291-2026.pdf	Comprobar Descargar Detalle
001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO EDWIN.pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO EDWIN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
001 SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 (2).pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
ARL EDWIN.pdf	ARL EDWIN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 (2).pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
001 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	001 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	Proveedor Descargar Detalle
002 SEGURIDAD SOCIAL MARZO EDWIN.pdf	002 SEGURIDAD SOCIAL MARZO EDWIN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
002 FACTURA.pdf	002 FACTURA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
002 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	002 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
002 INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	002 INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor Descargar Detalle
003 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	003 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	Proveedor Descargar Detalle
003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
003 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291.pdf	003 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1291.pdf	Proveedor Descargar Detalle
004 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed (1).pdf	004 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1291_compressed (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
004 SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	004 SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
004 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	004 FACTURA CONTRATO 1291.pdf	Proveedor Descargar Detalle
004 INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	004 INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor Descargar Detalle
RESOLUCION 0780 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	RESOLUCION 0780 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprobar Descargar Detalle

SoporteDePago2...pdf Cobro CMS C...pdf PROYECTO CACA...xlsx Equipos definitivo...xlsx WhatsApp image...jpeg WhatsApp image...jpeg WhatsApp image...jpeg

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
SIMON HARRINSON BUSTOS	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista
