	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JUAN CARLOS BECERRA RUIZ			C.C. No:	79625143
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-060-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	7026	No RP:	7026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
86461427	2026-06-01

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para desarrollar eventos de capacitación en el núcleo temático de Estado y Poder requerido por la Dirección de Capacitación, en la ESAP Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	3	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 15.600.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 15.600.000,00
Valor a pagar:	$ 4.160.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Para el presente periodo del mes de mayo de 2026, se presentó informe de ejecución conforme a las obligaciones del contrato y del cual hace parte este escrito.
Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se entrega copia de material de la capacitación consistente en la presentación en PowerPoint y carpeta de material de consulta de los asistentes que podrá consultar en el Drive en el siguiente enlace: 1- DPetición y ATuela_mayo_2026 2- Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio 3- Convenios Solidarios
Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	La ESAP para el presente periodo no se citó para inducción, capacitación y demás actividades.
Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando resulten necesarios para el cumplimiento del objeto y realizar la respectiva legalización de la comisión otorgada máximo cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento.	Para el presente periodo no se hizo uso o entrega para legalización de viáticos..
Elaborar y presentar las cuentas de cobro conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas con el cargue de información, evaluación, asistencia y presentación del informe para este periodo de ejecución del mes de mayo de 2026
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas con el cargue de información, evaluación, asistencia y elaboración de fpalenador para el presente informe.
	De acuerdo con la línea temática de Estado y Poder, se realizó para el periodo cuatro (4)

Desarrollar CIENTO VEINTE (120) horas de capacitación acordes con las temáticas de "Estado y Poder". Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	eventos de capacitación de carácter virtual y presencial cada una de ocho (8) horas, en los siguientes temas: 1.Seminario sobre el Derecho de petición y acción de tutela-No. S4CA011042 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó los días 4 y 5 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams. 2.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA01222 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 15 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams. 3.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA012425 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial. 4. Seminario sobre Contratación estatal y convenios solidarios -No. S4CA012226 dirigido a miembros de la Junta de Acción Comunal y ciudadanía en general que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial.
Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	1- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas, No. S4CA011042 sobre "Derecho de petición y acción de tutela" dirigidos a Dirigido a Servidores Públicos y Ciudadanía en general todo ello conforme al formato RE-M-CP 039 2- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No S4CA01222, sobre "Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011" dirigidos a Dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, todo ello conforme al formato RE-M-CP 039. 3- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No S4CA012425, sobre "Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011" dirigidos a Dirigido a servidores públicos de la Gobernación del Meta, Alcaldía de Villavicencio e INVIMA, todo ello conforme al formato RE-M-CP 039. 4 Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No. S4CA012226 sobre "…Seminario sobre Contratación estatal y convenios solidarios …" dirigido a miembros de la Junta de Acción Comunal y ciudadanía en general todo ello conforme al formato RE-M-CP 039.
Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	La entrega de los registros de asistencia fue acopiada por el personal de apoyo en las diferentes actividades. Así mismo se adjunta y se realiza el cargue en con el presente informe.
Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	La entrega de los registros de asistencia fue acopiada por el personal de apoyo en las diferentes actividades. Así mismo se adjunta y se realiza el cargue en con el presente informe.
Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se entrega copia de material de la capacitación consistente en la presentación en PowerPoint y carpeta de material de consulta de los asistentes que podrá consultar en el Drive en el siguiente enlace: 1- DPetición y ATuela_mayo_2026 2- Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio 3- Convenios Solidarios
Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482



JUAN CARLOS BECERRA RUIZ
NIT 79.625.143-5
Calle 57 No 36a 13 AP 405
Tel: (601) 3124358725
Bogotá - Colombia
juanbecerraruiz@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. JCBR 200

Señores	REGIONAL ESAP META		
NIT	800.117.530-8	**Teléfono**	(608) 6733008
Dirección	Cr 31 A 34 A-23	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/06/2026, 11:31
Expedición	01/06/2026, 11:31
Vencimiento	01/06/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestación de servicios profesionales MET-060-2026 relacionado con la capacitación cuatro (4) eventos de capacitación de carácter virtual y presencial cada una de ocho (8) horas, en los siguientes temas: 1.Seminario sobre el Derecho de petición y acción de tutela-No. S4CA011042 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó los días 4 y 5 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams.2.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA01222 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 15 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams.3.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA012425 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial.4. Seminario sobre Contratación estatal y convenios solidarios -No. S4CA012226 dirigido a miembros de la Junta de Acción Comunal y ciudadanía en general que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial.	1.00	4,160,000.00

Total items: 1

Total Bruto	4,160,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	4,160,000.00

Valor en Letras:
Cuatro millones ciento sesenta mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 4,160,000.00

Observaciones:
Contrato ESAP-MET 060 de 2026 donde el contratista se obliga a prestar los servicios profesionales para desarrollar 120 horas de capacitación.#$05-03-00-10;Contrato MET-060-2026;Juan_Carlos_Becerra@facturacion.meta@esap.edu.co#$

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106083301 aprobado en 20260217 prefijo JCBR desde el número 191 al 1000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa 7.66/1000
CUFE: 1ac77a21f197e1a0af7d8ca2a55090f8fe9a94b4071a4adca5b0acb5d9ddc4f6cd77de0d73cfe68dc19a60778245b490

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

12_100_11_1_1340_60_060

INFORME DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
ESAP-META-060-2026

El equipo de capacitación de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP – Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas, hace constar que el capacitado **JUAN CARLOS BECERRA RUIZ**, identificado con cédula N° **79.625.143** con contrato N° **ESAP-META-060-2026** y el siguiente objeto: *"Prestar servicios profesionales para desarrollar eventos de capacitación en núcleo temático de Estado y Poder requerida por la Dirección de Capacitación, en la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas"*.

Adelantó los siguientes eventos de capacitación en el mes de MAYO:

CODIGO	NOMBRE DEL EVENTO	INTENSIDAD HORARIA	FECHA	MUNICIPIO DEL EVENTO
S4CA012222	Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011	8 HORAS	15 DE MAYO DEL 2026	VILLAVICENCIO, META
S4CA012079	Derecho de petición y acción de tutela	8 HORAS	04 y 05 DE MAYO DEL 2026	VILLAVICENCIO, META
S4CA012425	Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011	8 HORAS	25 DE MAYO DEL 2026	VILLAVICENCIO, META
S4CA012226	Contratación estatal y convenios solidarios	8 HORAS	26 DE MAYO DEL 2026	VILLAVICENCIO - META

En constancia se firma en Villavicencio al primer **(01)** día del mes de JUNIO de **2026**.

Eduardo Gómez M.

EDUARDO GOMEZ MARTINEZ
Gestor de Capacitación
Territorial Meta – Guaviare – Guainía – Vaupés – Vichada y Amazonas

Revisó: Yordi Arbel López Ramírez - Líder de Capacitación Yordi Lopez R.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79625143	JUAN CARLOS BECERRA RUIZ	CALLE 57 No. 36a-13 apto 405	3186907125	juanbecerraruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86461427	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$2.003.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	862.900	0		0		0	0	0	0	862.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.104.500	0	0	0	0	0	0		1.104.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	36.100				36.100	0	0	36.100			361	36.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	862.900	862.900
Pensión	1	1.104.500	1.104.500
Riesgos Laborales	1	36.100	36.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.003.500	2.003.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79625143	JUAN CARLOS BECERRA RUIZ	CALLE 57 No. 36a-13 apto 405	3186907125	juanbecerraruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86461427	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$2.003.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excluyendo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79625143	BECERRA RUIZ JUAN CARLOS	59	0			N																	25-14	6.902.805	30	1.104.500	0	0	0	0	EPS017	6.902.805	30	862.900	14-23	6.902.805	30	1	36.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

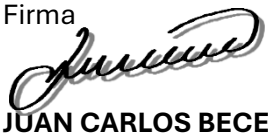
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 060-2026	**Informe**: No. 02 mayo 2026	Del 1-05-2026 al 31-05-2026
Contratista: JUAN CARLOS BECERRA RUIZ	**Identificación:** CC. No.79625143	
Planilla de Seguridad Social No. 86461427 **Operador** Miplanilla Compensar	**OBJETO:** restar servicios profesionales para desarrollar eventos de capacitación en el núcleo temático de Estado y Poder requerido por la Dirección de Capacitación, en la ESAP Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas.	
Correo Electrónico: juanc.becerra@esap.edu.co		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1- Desarrollar CIENTO VEINTE (120) horas de capacitación acordes con las temáticas de "Estado y Poder". Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	De acuerdo con la línea temática de Estado y Poder, se realizó para el periodo cuatro (4) eventos de capacitación de carácter virtual y presencial cada una de ocho (8) horas, en los siguientes temas: 1.Seminario sobre el Derecho de petición y acción de tutela-No. S4CA011042 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó los días 4 y 5 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams. 2.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA01222 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 15 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma virtual plataforma Teams. 3.Seminario sobre Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011-No. S4CA012425 dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial. 4. Seminario sobre Contratación estatal y convenios solidarios -No. S4CA012226 dirigido a miembros de la Junta de Acción Comunal y ciudadanía en general que se dictó el día 25 de mayo de 2026, en el horario de las 8 am a 12m y 2 a las 6 pm de forma presencial.	

2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	1- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas, No. S4CA011042 sobre "*Derecho de petición y acción de tutela"* dirigidos a Dirigido a Servidores Públicos y Ciudadanía en general todo ello conforme al formato RE-M-CP 039 2- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No S4CA01222, sobre "*Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011"* dirigidos a Dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, todo ello conforme al formato RE-M-CP 039. 3- Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No S4CA012425, sobre "*Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio de la Ley 1437 de 2011"* dirigidos a Dirigido a servidores públicos de la Gobernación del Meta, Alcaldía de Villavicencio e INVIMA, todo ello conforme al formato RE-M-CP 039. 4 Se planeó de forma detallada un (1) seminario de ocho (8) horas No. S4CA012226 sobre "...*Seminario sobre Contratación estatal y convenios solidarios* ..." dirigido a miembros de la Junta de Acción Comunal y ciudadanía en general todo ello conforme al formato RE-M-CP 039.
3. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.	La entrega de los registros de asistencia fue acopiada por el personal de apoyo en las diferentes actividades. Así mismo se adjunta y se realiza el cargue en con el presente informe.
4.Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se entrega copia de material de la capacitación consistente en la presentación en PowerPoint y carpeta de material de consulta de los asistentes que podrá consultar en el Drive en el siguiente enlace: 1- DPetición y ATuela_mayo_2026 2- Aspectos generales del procedimiento administrativo sancionatorio 3- Convenios Solidarios

5.Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
6. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Para el presente periodo del mes de mayo de 2026, se presentó informe de ejecución conforme a las obligaciones del contrato y del cual hace parte este escrito.
7. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas con el cargue de información, evaluación, asistencia y elaboración de ficha de RE-M-CP 039 para los eventos del presente informe.
8. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera	La ESAP para el presente periodo no se citó para inducción, capacitación y demás actividades.

9.Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando resulten necesarios para el cumplimiento del objeto y realizar la respectiva legalización de la comisión otorgada máximo cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento.	Para el presente periodo no se hizo uso o entrega para legalización de viáticos..
10.Elaborar y presentar las cuentas de cobro conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas con el cargue de información, evaluación, asistencia y presentación del informe para este periodo de ejecución del mes de mayo de 2026
11.Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas con el cargue de información, evaluación, asistencia y elaboración de ficha de RE-M-CP 039

Firma



JUAN CARLOS BECERRA RUIZ
C.C. No. 79625143