30 de septiembre 2020

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 1463745** DURANTE EL PERIODO de Septiembre

INFORME No **8**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación complementaria virtual en la familia de Agroindustria, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación		
Contrato No:	1463745		
Contratista:	CRUZ VEGA VIVIANA		
Valor del Contrato:	$33.226.981		
Fecha de inicio:	13 de marzo de 2020		
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020		
Número de la póliza	510-47-94000011938	De: Fecha de expedición	3/25/2020
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumpliento y vigencia 3/25/2020 hasta 4/16/2021		
Valor Asegurado	$3.335.332		

2.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			

6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: hasta		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$33.226.981	
Valor a pagar en este periodo	$3.744.668	Pago No. 8
Valor Total pagado:	$27.415.418	
Saldo financiero a ejecutar:	$5.937.902	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	82%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	82%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co	
Observaciones:		

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	1032342200			
Valor mínimo requerido:	Salud $189.600	Pensiones $242.600	ARL $8.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1.	El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato: 1. Con los aprendices: 1.1 Realizar acompañamiento en Alerta Temprana para posibles deserciones. 1.2 Identificar los aprendices que presentan condiciones diferentes en lo relativo a la disciplina o rendimiento académico para realizar los acompañamientos requeridos. 1.3 Valorar las evidencias oportunamente e informar al aprendiz sus logros o sus aspectos por mejorar.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral Realizar las novedades de retiro de acuerdo a lo indicado en la Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v2- Evaluar a los aprendices de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma del curso	X			* Programa de formación en blackboard * Formato Guía de Aprendizaje * Cronograma del curso * Anuncios en el programa de formación en blackboard	
2.	Con el Centro y las sesiones de formación: 2.1 Tratar a sus compañeros y aprendices de manera respetuosa, coherente con el proceso formativo. 2.2 Acompañar a los aprendices de manera coherente con el proceso formativo, la estrategia metodológica, el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral y el modelo educativo institucional. 2.3 Realizar los reportes de ejecución contractual en las fechas estipuladas. 2.4 Mantener al día las calificaciones en blackboard. 2.5 Registrar los juicios de evaluación final de los resultados de aprendizaje	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Ejecutar la formación de acuerdo a lo indicado en la Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v2 Valoración de las evidencias de aprendizaje	X			* Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción	

	al terminar cada curso. 2.6 Hacer seguimiento a las evidencias subidas en Blackboard oportunamente (a más tardar 24 horas hábiles). 2.7 Participar activamente en los procesos de autoevaluación y registro calificado, entregando la información requerida de manera oportuna. 2.8 Implementar la formación de manera coherente con los lineamientos institucionales (Unidad Técnica, Estatuto de la Formación Profesional. 2.9 Dar cumplimiento a la fecha establecida para el pago de seguridad social.						
3.	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO	Valoración de las evidencias de aprendizaje Ejecutar la formación de acuerdo a lo indicado en la Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v2 Participar en las transferencias programadas por los gestores del Nodo Quindio Registro de juicios en el aplicativo en blackboard y Sofía Plus	X			* Centro de calificaciones de blackboard. * Lista de chequeo aplicada por el Nodo Quindio con la valoración de la ejecución de la FPI en los cursos virtuales Impartir formación virtual en los cursos complementarios de: PASTELERIA. 2197661, 2197662, 2197660, 2197666, 2197665	
4.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	X			No aplica	

	instructores en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo a lineamientos de la Dirección General						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7.INFORME LEGAL

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8.CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 1463745 de 2020** a nombre de **VIVIANA CRUZ VEGA** con **CC. 25285428.** Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **Septiembre** correspondiente al pago **No. 8** por valor de $3.744.668

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $5.937.902, equivalente al 18%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma Rionegro el 30 de septiembre 2020

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor del Contrato No 1463745 de 25 de MARZO DE 2020

Proyectó: Nombre: Lina Clemencia Castaño
Email: lccastano@misena.edu.co

Anexos:
-0- No de folios ()