IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL	**Fecha generación informe:**	03/07/2026 11:40:51
Pago No:	6	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DIANA PATRICIA NIÑO SUA		**Identificacion:**	35263046	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	diana.nino@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2707-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	30/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	19/06/2026
Periodo del informe:	JUNIO	**No RP:**	5026	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-06-2026 al 19-06-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/06/2026	**Fecha de Fin del informe:**	19/06/2026
Actividad Economica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	**ICA:**	6		
Recurso presupuestal:	OTROS RECURSOS DEL TESORO	**CDP:**	12826	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	CRÉDITO
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	$5,950,695.00	**HONORARIOS:**	$9,395,834.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 64.200,00	JUNIO	23/06/2026	9506756695
SALUD	SALUD TOTAL	$ 329.000,00	JUNIO	23/06/2026	9506756695
PENSION	COLPENSIONES	$ 421.100,00	JUNIO	23/06/2026	9506756695

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	SI	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento, administración, control, supervisión y demás actividades conexas, durante la ejecución del proceso de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento al plan de trabajo desde el aspecto técnico y operativo, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo según corresponda para la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial	En mi rol de Coordinadora Operativa Territorial, revisé, aprobé y suscribí conjuntamente con la profesional de apoyo y seguimiento el documento técnico denominado 'Repositorio.pdf' (Reporte de Entrega de Producto del Municipio de San Luis de Cubarral - Hito 4 Parcial, correspondiente a la versión V3.7 del componente económico). Con fundamento en los insumos remitidos por el operador Telespazio Argentina S.A. mediante la Nota de Pedido N256, coordiné el proceso de evaluación escalonada y validación de calidad bajo los estándares institucionales y normativos vigentes (Resolución 388 de 2020 y norma ISO 19157). Como resultado de esta gestión, avalé técnicamente el concepto de CONFORMIDAD para dicho hito tras constatar la correcta completitud de los datos, la estructura conforme del modelo LADM en la base xtf y la subsanación total de las observaciones del estudio de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas reportadas en el documento '2614DTMET-2026-0009209-EE.pdf' y el 'Correo Rta NP 253.pdf'. Con esta aprobación, se dejó constancia de las salvedades cartográficas y analíticas para la fase posterior de pre-liquidación (Hito 5) y se tramitó el correspondiente oficio de notificación oficial de resultados al operador catastral	Anexo_399516_639186651033236705.pdf
2. Apoyar a la territorial meta del IGAC en la coordinación del equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma.	Realicé la gestión de coordinación, control y traslado inmediato al equipo de profesionales evaluadores de la Dirección Territorial Meta, de los productos y ajustes finales al estudio económico del Hito 4 Parcial del municipio de Cabuyaro (Contrato 32273 de 2024 - Lote 3), los cuales fueron presentados por el operador Telespazio Argentina S.A. mediante la Nota de Pedido No. 258 (alcance a la Nota de Pedido No. 250)	Anexo_399517_639186651122243999.pdf
3. Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	Participé activamente en el análisis técnico, estructuración y elaboración de la respuesta oficial (emitida el 4 de junio de 2026) a la Carta Nº254 del operador Telespazio Argentina S.A., concerniente a la Solicitud de Prórroga No. 3 y la reestructuración del cronograma del Contrato No. 32273 de 2024 (Lote 3) Mi aporte desde la supervisión de la Dirección Territorial Meta se centró en proyectar el balance técnico de los municipios a cargo, consolidando el estado del componente físico-jurídico (aprobado al 100%) y reportando el avance del 82% en el componente económico para Cubarral y Cabuyaro. Asimismo, intervine en la estructuración de la propuesta de reorganización operativa y financiera para el cierre del proyecto, viabilizando técnicamente la subdivisión de los Hitos 6 y 7 en hitos parciales (6A, 6B, 7A y 7B) distribuidos proporcionalmente por territorio. Con esto, se logró segmentar las entregas del Meta (26 de junio y 4 de agosto de 2026) sin alterar el valor del contrato, fundamentando la viabilidad de la ampliación del plazo por 60 días (con nueva fecha de terminación al 25 de agosto de 2026) bajo un esquema estricto de aseguramiento de calidad y control operativo	Anexo_399518_639186651203127317.docx
4. Realizar las visitas a campo en las que se requiera para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los procesos en ejecución.	Se realizó visita técnica a las instalaciones de la sede central con el propósito de efectuar el seguimiento a las actividades ejecutadas en el marco del proyecto. Durante la jornada se desarrolló el proceso de empalme, se revisó el estado de avance de las acciones programadas y se coordinó la estrategia de fortalecimiento requerida para el adecuado cierre y la posterior liquidación del contrato, garantizando la continuidad de los procesos y el cumplimiento de los compromisos establecidos.	Anexo_399519_639186651297882303.pdf
5. Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos.	No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución	

6. Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcance.	No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución	
7. Gestionar, convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Asistí y participé activamente en la mesa de trabajo técnica convocada por el operador catastral (Telespazio Argentina S.A.) el día 2 de junio de 2026, cuyo objetivo principal fue la 'Verificación de casos: predios fiscales - Municipio de Cabuyaro'. Este espacio se desarrolló con el fin de resolver las inquietudes y nudos críticos detectados en el tratamiento de los predios públicos dentro del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito. Durante la sesión, que contó con el acompañamiento del responsable de Conservación de la Dirección Territorial Meta y los profesionales de Calidad Interna y Externa, coordiné la revisión de los casos específicos presentados por el operador. Como resultado del análisis conjunto, se impartieron lineamientos técnicos y normativos claros al operador catastral para garantizar la correcta incorporación, consistencia jurídica y consistencia alfanumérica de la propiedad pública en las bases de datos, asegurando así el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos por el IGAC	Anexo_399522_639186653073338651.png
8. Entregar el repositorio de la información recolectada de los seguimientos al proceso de actualización catastral del municipio asignado, mediante un enlace que será entregado por parte del área de sistemas de la territorial.	Gestioné y compartí de manera formal con el equipo de seguimiento las rutas de acceso definitivas habilitadas en los servidores de la Dirección Territorial Meta para el almacenamiento, consulta y control de toda la información técnica derivada del proceso de actualización catastral multipropósito de los municipios de Cubarral y Cabuyaro, operados por Telespazio Argentina.	Anexo_399523_639186653169099115.pdf
9. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las PQRS que le sean asignados por SIGAC, dentro del marco de los procesos de actualización catastral y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Durante la ejecución del contrato y en el transcurso del mes de junio, se garantizó el correcto funcionamiento y la continuidad del proceso de gestión de la plataforma institucional de radicación, utilizada para el trámite y atención de las respuestas técnicas dirigidas al operador. En este contexto, una vez realizada la verificación y el seguimiento al sistema, se confirmó que no se quedaron pendientes requerimientos relacionados con Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) asignados para su gestión. En consecuencia, la bandeja de entrada se entrega sin solicitudes pendientes de atención ni trámites acumulados, lo que evidencia el cumplimiento oportuno de los plazos y tiempos de respuesta establecidos por la Entidad.	Anexo_399524_639186653958678911.pdf
10. Tramitar y reportar a la dirección territorial o a quien se designe la documentación que se genere como consecuencia de las novedades de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados dentro de los procedimientos establecidos para tal fin.	Realicé el trámite y la notificación formal al operador catastral (Telespazio Argentina S.A.) de la respuesta conjunta de supervisión emitida el 4 de junio de 2026 mediante el oficio con radicado No. 2614DTMET-2026-0009202-EE. Dicha comunicación dio atención definitiva a la Nota de Pedido No. 253, en la cual el operador notificaba la culminación de las actividades de campo e interlocución territorial en los municipios de Cubarral, Cabuyaro y Colombia. Mi gestión consistió en la validación y el traslado de la autorización técnico-administrativa para proceder con el cierre de las Ventanillas Únicas de Atención (VUA) en las localidades mencionadas, considerando viable la medida debido a la transición del proyecto hacia la fase de consolidación de bases de datos y generación de productos finales. Como parte de las acciones de control, verifiqué que se instruyera formalmente al operador a cumplir con las medidas de divulgación previa a la comunidad sobre los canales alternativos de atención, garantizando que el desmonte de las ventanillas se ejecute bajo un esquema ordenado, transparente y articulado con el cronograma de cierre operativo	Anexo_399525_639186658187755562.pdf
11. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Gestioné y tramité formalmente ante la Dirección Territorial la solicitud de autorización de comisión de servicios para los días 11 y 12 de junio de 2026 a la ciudad de Bogotá, con el objetivo de participar en la reunión presencial de seguimiento técnico y operativo a las actividades del Contrato No. 32273 de 2024. Este desplazamiento se programó de manera articulada con la profesional de seguimiento y la profesional encargada del cargue de archivos XTF y del proceso de liquidación de avalúos. La participación en dicha jornada presencial se estructuró con el propósito de efectuar el control, revisión y articulación de los componentes de calidad del proyecto, así como realizar el empalme de los compromisos, evaluar los avances contractuales y unificar criterios técnicos directamente en el nivel central para garantizar la correcta ejecución del proceso catastral	Anexo_399526_639186657889602757.pdf
12. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	En atención a las obligaciones establecidas en el contrato, se llevó a cabo la recopilación, organización y entrega del informe de actividades correspondiente a los 19 días del mes de junio de 2026. Este documento fue elaborado con el propósito de presentar de manera clara y estructurada las acciones desarrolladas, el seguimiento técnico efectuado y el avance alcanzado en las actividades relacionadas con los proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la Dirección Territorial Meta durante dicho periodo.	Anexo_399527_639186658056051751.pdf
13. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	Coordiné y articulé con el equipo técnico de la Dirección Territorial Meta la revisión preventiva y el análisis de la base de datos de consolidación preliminar físico-jurídica del municipio de Cabuyaro, remitida por el operador Telespazio Argentina S.A. mediante la Nota de Pedido No. 264. Mi gestión consistió en tramitar formalmente la información recibida el 9 de junio de 2026 y asignar las tareas de descarga, diagnóstico y verificación técnica a los profesionales del área de control. El propósito fundamental de esta actividad de coordinación fue implementar un control de calidad anticipado sobre este cargue no formal, permitiendo identificar de manera temprana posibles inconsistencias, errores lógicos, omisiones o aspectos susceptibles de mejora en los componentes físico y jurídico. Con esta acción estratégica, aseguré la proyección de un concepto técnico inicial que optimice los tiempos de respuesta institucionales previo a que el operador realice la radicación formal de los productos definitivos en el marco del Contrato No. 32273 de 2024	Anexo_399528_639186656286115972.pdf
14. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	En cumplimiento de las actividades contractuales correspondientes al mes de junio, participé en la jornada de capacitación institucional orientada al fortalecimiento de competencias técnicas sobre el "Protocolo de Seguridad por Riesgo de Orden Público para los proyectos de Formación y/o Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito" (Código PT-GEP-03, Versión 1). Esta actividad, desarrollada por la Entidad como parte de las estrategias de gestión del riesgo y seguridad operacional, permitió conocer y afianzar los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS) y en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), enfocados en la identificación, valoración y control de los riesgos asociados a la ejecución de actividades catastrales. De igual manera, se reforzó el conocimiento sobre los procedimientos institucionales para la atención, reporte y gestión de incidentes, contingencias e imprevistos, así como la implementación de medidas preventivas y protocolos de actuación frente a escenarios de riesgo por alteraciones del orden público. La participación en esta capacitación fortaleció las capacidades necesarias para la adecuada planeación, supervisión y seguimiento de las actividades técnicas tanto en campo como en oficina, contribuyendo al cumplimiento de los estándares institucionales de seguridad, protección del personal y continuidad operativa en el desarrollo de los proyectos asignados.	Anexo_399529_639186657189040671.pdf
15. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución	
16. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	DIANA PATRICIA NIÑO SUA

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jairo.frias):

Observación Obligación 5. No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución
Observación Obligación 6. No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución

Observación Obligación 15. No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución
Observación Obligación 16. No fue requerida esta actividad debido al tiempo de ejecución

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

TERMINACION ANTICIPADA

Numero	Fecha Solicitud	Fecha Ejecución Final Hasta	Observación
1	02/07/2026	19/06/2026	

""

Valor Inicial:	$56,375,004.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$56,375,004 -

Total Pagado	$37,896,530.00 -
Saldo Actual:	$18,478,474.00 -

VALOR A PAGAR:	$5,950,695.00 -
Menos este pago:	**$12,527,779.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	77.78 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA	**Nombre:**	
No. Identificación:	79950967	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA - 03/07/2026 11:40:51