INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un quinto pago al último día hábil del mes de junio de 2026.

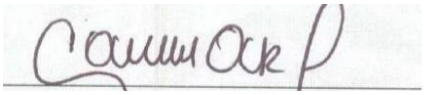
CONTRATO N° CD-08-2026-1347

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Participé en espacios de articulación y seguimiento del programa, donde se analizaron temas relevantes para verificar el cumplimiento de los objetivos, coordinar estrategias de intervención y definir las tareas a desarrollar, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al avance de las acciones programadas. Realicé acompañamiento a usuarios durante los procesos de atención, facilitando la comprensión de requisitos, trámites y rutas de acceso a los servicios.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Actualicé la información de los beneficiarios en las bases de datos institucionales, verificando la exactitud y consistencia de los registros. Realicé el cargué y organización de documentos en las plataformas establecidas para el seguimiento del programa. Registré oportunamente la información generada durante las jornadas de atención y actividades desarrolladas con la población beneficiaria.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto	Colaboré en la organización y adecuación de los espacios destinados para la realización de las jornadas y eventos programados. Realicé la entrega y distribución de materiales, insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las jornadas.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Atendí las tareas complementarias asignadas por la supervisión del contrato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa. Participé en jornadas institucionales de apoyo comunitario, colaborando en el desarrollo de las actividades programadas. Colaboré en la coordinación de acciones con diferentes áreas de trabajo para fortalecer la ejecución de las actividades del programa.

Atentamente,



CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ
CC: 32.719.655 de Barranquilla.





