

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LINA HASBLEIDY MARTINEZ MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012413314		
CPS No.	3303	de	02/02/2025
		PLAZO	210 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	06/09/2025
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	06/09/2025
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	96	% EJECUCIÓN FINANCIERA	93
SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL BOSA
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE FISIOTERAPIA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS PARA LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la caracterización e identificación de la población con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, empleando los instrumentos establecidos por la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	1.1 Se realizan 3 estudios de caso anotando las capacidades y habilidades físicas que tiene cada uno de los participantes dentro del centro crecer 1.2 Se realiza 1 valoración inicial donde se registra las condiciones físicas y motoras que tiene el participante al momento del ingreso a la unidad operativa 1.3 Se realiza avances y logros de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad 1.4 Se realizan 10 intervenciones individuales
2. Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	2.1 Se brinda apoyo en rutas asignadas en el mes de septiembre. 2.2 Se brinda apoyo en rutina y comedores asignados en el mes de septiembre. 2.3 Se realiza actividades grupales brindando atención a los participantes acordes a las necesidades motoras y físicas en los componentes de habilidades básicas, fortalecimiento prerrecurrentes, prevocacional y ocupacional.
3.Participar en la elaboración, implementación , seguimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos técnicos de las personas con discapacidad beneficiarias del servicio, conforme a los lineamientos técnicos institucionales vigentes y desde su rol profesional.	3.1Se realizan 3 actualizaciones de plan de atención individual de niños, niñas y adolescentes que se encuentran dentro del centro crecer 3.2 Se realiza 1 plan de atención individual iniciales generando las acciones dentro del componente de movilidad y entorno.
4. Planificar e implementación actividades que contribuyan al desarrollo, mantenimiento y fortalecimiento de habilidades y capacidades motoras de los participantes de los servicios sociales , además de las acciones enfocadas al acondicionamiento físico y estilos de vida saludable de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras de acuerdo con los establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Se desarrollaron actividades de forma grupal para el componente de habilidades básicas incluyendo: movilidad articular, modulación de tono muscular, control postural y cambios de posición, actividades que se encuentran en la planeación mensual. 4.2 se desarrollaron actividades de forma grupal para el componente de fortalecimiento de prerrecurrentes incluyendo: circuitos motores, patrones de movimiento básico y semicomplejos, seguimiento instruccional y movilidad articular actividades que se encuentran en la planeación mensual. 4.3 Se desarrollaron actividades de forma grupal para el componente de prevocacional incluyendo: movilidad articular, actividades de coordinación visomanual, seguimiento instruccional y ejecución de patrones básicos y semicomplejos de movimiento actividades que se encuentran en la planeación mensual. 4.4 Se desarrollaron actividades de forma grupal para el componente de vocacional incluyendo actividad aeróbica de forma activa y seguimiento instruccional actividades que se encuentran en la planeación mensual
5. Gestionar, planificar y ejecutar acciones de articulación y actividades que fortalezcan los procesos de inclusión social y la transformación de realidades de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	5.1 Se continua con la articulación con el Centro de Desarrollo Comunitario bellavista, asistiendo los días viernes a la piscina.
6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes, programas, productos y servicios de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 No se implementa ni reporta acciones dentro de la política pública distrital debido a la terminación de contrato 3303-2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Se brinda información correspondiente para retroalimentar el informe de metas correspondiente al mes de septiembre
8. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 No asisto ni participo en reuniones ni actividades debido a la terminación de contrato 3303-2025
9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Se realiza cargue de insumos mensuales en el secop II

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/08/2025	\$225,800	05/09/2025	9490532959
Pension	COLFONDOS	01/08/2025	\$289,100	05/09/2025	9490532959
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$9,500	05/09/2025	9490532959
Salud	SURA	01/09/2025	\$178,000	26/09/2025	9492416607
Pension	COLFONDOS	01/09/2025	\$227,800	26/09/2025	9492416607
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$7,500	26/09/2025	9492416607

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012413314 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/09/2025 a las 17:53:34 horas (UTC-5)