



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 04	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	<input type="checkbox"/>
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	22/05/2026	Hasta:	30/06/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/06/2026	Hasta:	30/06/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		Tatiana María Lopera Malagón			
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		1000.717.826			
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:	4600018953			
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/01/2026			
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	02/02/2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA AMBIENTAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.				
VALOR [\$]:	INICIAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA			
	ADICIONES	No	VALOR ADICIONADO	% DE ADICIÓN	
			N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A				
PLAZO:	INICIAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.			
		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN	
		02/02/2026		31/07/2026	
	PRÓRROGAS	No	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A	N/A	



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31


PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	No	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011949	
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	26/01/2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101027		
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)			
No. Modificación	Tipo de Modificación		Fecha
N/A	N/A		N/A

SUPERVISOR(ES)	NOMBRE(S)	ANFRÉS FELIPE POSADA ZAPATA
	CARGO Y ÁREA	DIRECTOR AMBIENTAL
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000490 DEL 30/01/2026



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
1. Valor inicial del contrato	\$ 41.974.230,00
2. Valor total adiciones	\$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.974.230,00
4. Anticipos o pagos anticipados	\$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	\$ 26.036.646,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 26.036.646,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	\$ 6.627.510,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	\$ 32.664.156,00
9. Recursos no ejecutados	\$ 9.310.074,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	78%
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	22%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	01	2026010001227	24/02/2026	\$6.154.116
	Pago No.2	02	2026010002084	19/03/2026	\$6.627.510
	Pago No.3	03	2026010003036	24/04/2026	\$6.627.510
	Pago No.4	04	2026010004041	25/05/2026	\$6.627.510
	Pago No. 5	05	2026010004918	23/06/2026	\$6.627.510
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					\$6.627.510

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No.5000263461, al informe; el supervisor autoriza el pago/dembolso No. 05 al contratista, por valor de: Seis millones seiscientos veintisiete mil quinientos diez (\$6.627.510) el cual se relaciona en la tabla anterior.



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	02/02/2026	\$ 41.974.230		\$ 41.974.230
Pago No. 1	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.154.116	\$35.820.114
Pago No. 2	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.627.510	\$29.192.604
Pago No. 3	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.627.510	\$22.565.094
Pago No. 4	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.627.510	\$15.937.584
Pago No. 5	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.627.510	\$9.310.074
TOTALES		\$ 41.974.230	\$32.664.156	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas ambientales de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	No se han formulado nuevas políticas ambientales dentro de este periodo de seguimiento, sin embargo, siempre se están ejecutando actividades alineadas con la política ambiental existente.	-Estudio de mercado para proyecto de Huella de Carbono de Producto. -Metas manifiesto verde 2026. -Seguimiento a indicadores ambientales



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	23,25 de mayo, 18,19 de junio: Revisión, ajuste y redacción del estudio previo para el proyecto de corriente de materiales de la FLA EICE, con el fin de seguir contribuyendo a la economía circular no solo de la institución sino también del departamento.	Estudio Previo compartido con el jefe del área ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Corriente de Materiales CTA)
	26, 27 de mayo: Se realizó ajustes al estudio previo de Huella de Carbono de producto para poder continuar con el proceso, ya que se tenía en el formato inadecuado.	Se compartió con el jefe del área ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Huella de Carbono de Producto – 2026".
	9, 10, 16 de junio: Se elaboraron los Procedimientos Operativos Normalizados solicitados desde el área de SST para las cuatro amenazas de tipo ambiental (Mezcla de productos químicos o sustancias peligrosas, acumulación de residuos y/o desechos tóxicos, Acumulación de material particulado, Vertimientos).	El Archivo en Excel se encuentra en el Sharepoint y se compartió con Sara de la ARL Colmena.
	16 de junio: Reunión junto con la subgerencia de producción y mercadeo para validar especificaciones técnicas en temas ambientales de un nuevo producto que se va a sacar al mercado.	Reunión programada en Microsoft Teams.
Asistir como invitado al comité ambiental de la FLA EICE, cuando le sea requerido.	En este periodo de seguimiento no se han realizado comités ambientales.	No aplica
Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas del área ambiental, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	29 de mayo, 2, 4 de junio: Se actualizó el formato A.301024 de Seguimiento de necesidades y expectativas para la ISO14001, con lo que se tiene actualmente desde el área ambiental y lo conversado en la reunión con Jenny de planeación.	Se compartió con el jefe del área ambiental y al correo de Jenny, igualmente se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "ISO 14001_2026"
Apoyar en la gestión de los indicadores como generación de residuos, consumos eléctricos, consumos de agua, su análisis y gestión de mejora.	Esta actividad se hace de forma continua, ya que mensualmente se solicita la información para poder mantener actualizados los indicadores del área. Además, se realizan campañas de uso eficiente y consciente del agua energía, residuos, economía circular cada que se tiene oportunidad o se pasa por un lugar con oportunidades de mejora de este tipo.	Lista de chequeo ambiental, se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Indicadores"
	29 de mayo, 1, 3, 4 de junio: Se establecieron las nuevas metas del manifiesto verde alianza por la Economía Circular para el 2026, estas afianzan nuestro compromiso en la gestión de nuestros indicadores ambientales.	Se encuentra en el Sharepoint "Evidencias Manifiesto Verde", aún no se han socializado con el equipo ambiental.
	22 de junio: Se realizó recorrido a la planta de envasado y al centro de acopio de residuos con el fin de identificar buenas prácticas y buen uso de los recursos, cumpliendo con nuestros programas e indicadores ambientales.	Reporte al jefe del área ambiental y registro fotográfico.
Apoyar en la construcción de los indicadores de impacto	Dentro de las metas del manifiesto verde para el 2026, se deben tener en cuenta otros indicadores que no se	Se encuentra en el Sharepoint "Evidencias Manifiesto Verde", aún no se han socializado con el equipo ambiental.



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32


	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

ambiental de la FLA EICE.	encuentran establecidos en nuestro programa de gestión ambiental, por lo que los construí con metas basadas en la realidad de la FLA EICE, como por ejemplo: Fortalecer las organizaciones de recicladores del Distrito, Regenerar los sistemas Naturales, Fomentar la tenencia responsable de animales domésticos, Promover el cuidado de la fauna silvestre, entre otros que se pueden consultar en el Excel llamado "Metas_2026".	
	22 de junio: Se ajustaron y mejoraron los indicadores anuales del área ambiental, ya que no se encontraban bien definidos, su medición no era la adecuada, al igual que sus metas y descripción. Se cambiaron los 2 primeros con ayuda de Román en Isolución.	Se pueden evidenciar los cambios en Isolución
Apoyar la ejecución del programa de recuperación de envases y empaques para dar cumplimiento a la resolución 1407 y demás normatividad aplicada a REP.	29 de mayo: Se volvieron a realizar ajustes y se adicionaron obligaciones al contratista para el estudio previo que integra el PGAAE y la gestión de residuos de la FLA EICE.	Se compartió con el equipo ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "EP REP"
	01 junio: Se realizó revisión final del estudio previo integrando REP y residuos con todo el equipo ambiental.	Reunión en oficina del jefe del área ambiental y todo el equipo.
	3 de junio: Reunión con subgerente de producción para definir cómo se va a continuar el proceso de contratación para el PGAAE y gestión de los residuos aprovechables, especiales y peligrosos.	Reunión programada en Microsoft Teams.
	03 de junio: Elaboración de informe de seguimiento de la gestión que realizó el contratista para el PGAAE	Se compartió con el jefe del área ambiental y se encuentra en la carpeta "Residuos" con el nombre de "Informe de Gestión del Centro de Acopio de Residuos y Plan REP"
	19 de junio: Se ayudó en la redacción y elaboración del formato de vigencias futuras para el contrato de REP y residuos.	Documento compartido con el jefe del área ambiental.
Apoyar las acciones requeridas para el cumplimiento de requisitos legales asociados a PUEYRA (programa de uso eficiente y racional del agua) y ARnD.	Realización de capacitaciones para el buen uso del agua, actualización de indicadores, recorridos de inspección, seguimiento a oportunidad de mejora para la recirculación de agua en tetra y reporte de fugas de agua, además de la Lista de chequeo ambiental.	-Correos enviados a Juan Alberto Villegas y Brigadistas reportando fugas de agua. -Listas de asistencia de las capacitaciones.
	Para este periodo de informe también se realizaron ajustes al formato de captura de información del macro y micromedidores de agua para realizar análisis del consumo del recurso.	-Indicadores actualizados -Seguimiento en Isolución de la oportunidad de mejora 327 con respecto a la recirculación del agua.
	3 de junio: Construcción de Excel con la información del ARnD que se disponía para la torre de destilación desde junio del año 2023, con el fin de realizar un balance de lo que se generaba en ese momento vs lo que se está almacenando en las cubas y entregando a EPM.	Archivo compartido con el jefe del área ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Aguas residuales"



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	<p>9 de junio: Respuesta a la consulta realizada por parte del equipo de mantenimiento para el nuevo contrato de la PTAP, relacionada con las aguas residuales que saldrían del proceso de mantenimiento de esta.</p>	<p>Respuesta enviada por correo-</p>
	<p>12 de junio: Reunión sobre vertimientos de envasadora con el subgerente de producción y equipo de envasadora. Se llegó a la conclusión que se le iba a solicitar a EPM una visita para realizar un escaneo del sistema de drenajes de la planta envasadora.</p>	<p>Lista de asistencia que tienen en el área de envasadora.</p>
	<p>18 de junio: Se realizó análisis de cuánto dinero se ha ahorrado llevando las ARnD a las plantas de San Fernando y Aguas Claras.</p>	<p>Se compartió la información con jefe del área ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Aguas Residuales".</p>
	<p>19 de junio: Se asistió a reunión con la secretaria general para definir ruta para respuesta de requerimiento ante el AMVA con respecto a las ARnD de envasadora, también se mostraron los puntos de muestreo de DQO que se tienen.</p>	<p>Citación en Teams y correos electrónicos con la trazabilidad.</p>
<p>Verificar el cumplimiento de los parámetros técnicos de cada proceso que conlleva al cumplimiento de requisitos legales en materia de gestión ambiental para el control de los aspectos e impactos ambientales.</p>	<p>25, 28 de mayo: Acompañamiento a las capacitaciones realizadas por Calderas Medellín a los operarios que tienen contacto con la Caldera Premac de 30BHP para dar respuesta al requerimiento solicitado por el AMVA, con el objetivo de cumplir con las capacitaciones anuales.</p>	<p>Se cuenta con la lista de asistencia y certificados en la carpeta en el Sharepoint "Visita_AMVA_10_03_2026"</p>
	<p>26 de mayo: Elaboración de propuesta para que el equipo de comunicaciones comparta piezas informativas y recomendaciones para el fenómeno de El Niño al cual el país se verá sometido en el segundo semestre del año y se prevé será un fenómeno de alto impacto.</p>	<p>El documento se compartió con el equipo ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Capacitaciones".</p>
	<p>17 de junio: Se realizó la identificación, disposición y rotulación adecuada de los RESPEL dispuestos al exterior de la bodega de residuos junto con Brigadistas para evitar impactos ambientales y de SST.</p>	<p>Registro fotográfico e informe al jefe del área ambiental.</p>
	<p>17 de junio: Rotulación y disposición de contenedores para el taller de mantenimiento, con el fin de que estos mantengan en condiciones de orden sus residuos de chatarra.</p>	<p>Registro fotográfico enviado a jefe del área ambiental</p>
	<p>19 de junio: Se realizo acompañamiento a brigada por solicitud de ellos, para revisar el almacenamiento inadecuado de sustancias y productos químicos, los cuales pueden contar con incompatibilidades y generar un riesgo ambiental.</p>	<p>Registro fotográfico y correos electrónicos.</p>



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32


	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

<p>Apoyar la gestión de las encuestas requeridas por diferentes entidades: DANE, Área Metropolitana del Valle de Aburra. ANLA, Contraloría General de Antioquia y otros.</p>	<p>Para este periodo de seguimiento no se solicitaron encuestas de ningún tipo.</p>	<p>No Aplica</p>
<p>Atender de manera oportuna los requerimientos de otras entidades.</p>	<p>25 de mayo: Acompañamiento a la visita técnica realizada por parte de la Contraloría General de Antioquia, se resolvieron las inquietudes que tenían, se les realizó recorrido por envasadora y se elaboró documento con la información solicitada sobre el Plan REP y ARnD.</p>	<p>Documento compartido con jefe ambiental y se encuentra en el Sharepoint en la carpeta "Visita Contraloría 25_05_2026"</p>
	<p>26 de mayo: Redacción de correo para dar respuesta al AMVA con respecto al requerimiento solicitado en la Resolución Metropolitana Radicado 00-001168 del 20 de abril de 2026, junto con lista de asistencia y evidencias fotográficas.</p>	<p>Se compartió el correo con el jefe del área ambiental para dar respuesta al requerimiento.</p>
	<p>26 de mayo: Se envió correo solicitando ampliar información sobre encuesta del PGIRS para el municipio de Itagüí, ya que no contamos con la información necesaria para dar una respuesta sin sesgo.</p>	<p>Correo electrónico enviado.</p>
	<p>01 de junio: Se dio respuesta al derecho de petición que nos compartió el área jurídica, con respecto al uso del vidrio en nuestras botellas y la responsabilidad extendida del productor.</p>	<p>Documento enviado al área jurídica.</p>
<p>Facilitar e integrar proyectos de mejoramiento e innovación de procesos (productivos – Administrativos) con el fin de mantener y mejorar los niveles de suministro del producto y crear nuevas y exitosas soluciones para el mercado.</p>	<p>02 de junio: Lectura y análisis del AUTO enviado por el AMVA.</p>	<p>Documento entregado de forma física por el jefe del área ambiental.</p>
	<p>4,11, 12,16 de junio: Elaboración de diapositivas para presentar en la reunión de MiPG del 16 de junio, donde se abarcaron los temas de: Programa de gestión Ambiental con sus objetivos e indicadores, Lista de Chequeo Ambiental, correcta separación de residuos sólidos en la fuente.</p>	<p>Dispositivas enviadas al jefe del área ambiental y a Jenny.</p>
<p>Hacer seguimiento a la gestión de residuos reutilizables y peligrosos para asegurar la adecuada separación de estos y validar su correcto destino ya sea a través de la</p>	<p>16 de junio: Se presentó ante el equipo de MiPG los temas que habíamos establecido para presentarles: Programa de Gestión Ambiental, Indicadores, Objetivos, economía circular, cálculo de huella de carbono personal.</p>	<p>Lista de asistencia y registro fotográfico.</p>
	<p>27 de mayo: Se realizó ajustes al informe de inspección que se realizó al centro de acopio de residuos.</p>	<p>El informe se encuentra en la carpeta de "Residuos" y se compartió con el equipo del área ambiental.</p>
	<p>01, 02, 03 de junio: Inspección, registro fotográfico y elaboración de informe en el centro de acopio de residuos aprovechables, debido a la terminación del contrato con el</p>	<p>Registro fotográfico enviado por el grupo interno de ambiental.</p>



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

venta del material reutilizable y disposición con un gestor licenciado para este fin del material peligroso.	operador de la bodega.	
	2 de junio: Se realizó gestión a la problemática de residuos sanitarios dispuestos en lugares inadecuados. Se habló con recursos corporativos para solicitar canecas de basuras en los baños de las porterías ya que no tenían, identificando este como el factor principal de la problemática. Posteriormente se solicitó a comunicaciones publicar campaña de sensibilización y se habló con seguridad para que les informaran a los guardias sobre la problemática y la solución planteada.	Reunión con Carolina de Recursos corporativos, Andrés Arroyave Contratista de comunicaciones y oficina de seguridad.
	3 de junio: Reunión con subgerente de producción para definir cómo se va a continuar el proceso de contratación para el PGAEE y gestión de los residuos aprovechables, especiales y peligrosos.	Reunión programada en Microsoft Teams.
	03 de junio: Elaboración de informe de seguimiento de la gestión que realizó el contratista para el PGAEE	Se compartió con el jefe del área ambiental y se encuentra en la carpeta "Residuos" con el nombre de "Informe de Gestión del Centro de Acopio de Residuos y Plan REP"
	4 de junio: Inspección al centro de acopio de residuos, registrando fotográficamente la cantidad de residuos aprovechables llevados al punto de acopio, debido a que ya no tenemos gestor en la bodega.	Evidencias fotográficas enviadas al grupo de "Ambiental"
	5 de mayo: Se realizó nueva visita al centro de acopio de residuos con Jorge Bolívar y se elaboraron los carteles indicativos para separar de forma adecuada los residuos aprovechables en la bodega mientras se da inicio al nuevo contrato.	Carteles dispuestos en la bodega.
	16 de junio: Se realizó recorrido por solicitud de los brigadistas, evidenciando una incorrecta disposición de residuos peligrosos por parte del taller mecánico, igualmente no se evidenció el kit antiderrame del cuarto de residuos peligrosos. Se programó visita al siguiente día para recoger los RESPEL que están dispuestos al exterior de la bodega del centro de acopio de residuos.	Registro fotográfico e informe al jefe del área ambiental.
	19 de junio: Se volvió a evidenciar una incorrecta disposición de los residuos peligrosos del Taller mecánico, por lo que se envió el correo correspondiente al área de mantenimiento y subgerencia de producción ya que es un hecho repetitivo y está generando riesgos de seguridad y ambientales.	Se envió correo electrónico



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Brindar apoyo técnico ambiental y definición de guías ambientales de las nuevas iniciativas proyectadas.	28 de mayo: Asistencia y participación como representante del área ambiental para consolidar junto con SST y las demás áreas los riesgos y vulnerabilidades con las que cuenta la FLA EICE.	Se firmó la lista de asistencia.
	28 de mayo: Se tuvo reunión con Masbosques para consolidar las actividades que se iban a realizar y a traer para conmemorar el día mundial del medio ambiente, el cual llamamos en la FLA como "Semana Ambiental".	Reunión por Teams con jefe del área ambiental.
	29 de mayo: Revisión y sugerencias al proyecto de práctica de las practicantes del área ambiental.	Me reuní con ellas en la oficina.
	10 de junio: Este fue el primer día de nuestra semana ambiental, por lo que se organizaron los espacios para las charlas que tuvimos con EPM "La Historia del agua" y con ICONTEC sobre nuestras certificaciones y la actualización de la ISO14001:2026.	Listas de asistencia a las charlas
	11 de junio: Segundo día de la semana ambiental donde se prepararon los espacios para poder realizar las actividades del "Bosque es el origen de todo" Y EL tuc de realidad virtual, se hizo acompañamiento gran parte del día a las actividades.	Acompañamiento y asistencia en las diferentes actividades.
Apoyar la realización de evaluaciones de impacto ambiental de los insumos y productos terminados de la FLA EICE.	Para este informe de seguimiento no se realizó esta actividad	No Aplica
Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicaciones de normas y en la elaboración de estudios, proyectos planes y programas.	Se brinda asesoría constante, ya que junto con el jefe del área ambiental elaboramos los estudios previos para los proyectos del PGAAE, Huella de Carbono de Producto y Corriente de Materiales.	Documentos compartidos, ajustados y dialogados con el jefe del área ambiental para los correspondientes estudios de mercado, y estudios previos.
Mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Oficina Ambiental.	Solicitud de recibos públicos, uso de energía en procesos productivos, generación de residuos aprovechables, orgánicos y aceite usado en el mes de mayo, además de separadores y cajas devueltas para mantener actualizados nuestros indicadores mensuales.	Se solicitó a EPM los recibos, a Henry la energía de procesos productivos, a Villegas y Carolina los residuos orgánicos y aceite, a Ecocircular los aprovechables y a jefe del área ambiental los separadores y cajas.
Las demás atenciones a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	2 de junio: Elaboración de pieza para compartir al equipo de comunicaciones con el fin de publicar la programación para celebrar el día mundial del medio ambiente.	Información enviada al jefe del área ambiental y a comunicaciones.
	3 de junio: Asistencia a la reunión diaria de producción por solicitud del jefe del área ambiental.	Informe diario de la reunión de producción.
	9 de junio: Asistencia a las presentaciones de los proyectos de práctica, debido a que 3 de los proyectos estaban	Lista de asistencia.



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	relacionados a temas ambientales y nos pidieron asesorías.	
	18 de junio: Se le brindó capacitación a la nueva compañera del equipo ambiental con respecto al uso del Sharepoint y se inició recorrido para mostrarle la lista de chequeo ambiental.	Lista de asistencia.
Aplicación de IA para la identificación y definición de proyectos.	Uso de la IA para creación de imágenes en presentaciones y capacitaciones. Ayuda con ideas y cambios en programas o planes y corrección de redacción.	En las diferentes capacitaciones o presentaciones realizadas con imágenes o ideas para los mismos.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	16.66	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	78.68	N/A



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).


OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		SÍ		X	
		NO			
PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA		SÍ	NO
Planilla número	86443166	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	Junio 2026	Certificado de Revisor Fiscal			
Fecha de pago	23/06/2026	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal			
Valor base de cotización	\$2.651.004				
Salud	\$331.400	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal			
Pensión	\$424.200				
ARL – Tipo de Riesgo	ARL	RIESGO	Periodo de Cotización	Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	IV			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



2026020003551

Fecha Radicado: 2026-06-30 09:12:32

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
		N°	539005252
FECHA EXPEDICIÓN		29/01/2026	
ASEGURADORA		Seguros Mundial	
FECHA APROBACIÓN		30/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N°	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA

AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	10%	30	01	2026	30	01	2027

7. ANEXOS.

- Reporte de actividades
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Recibo de satisfacción
- Declaración Juramentada
- Certificados parafiscales

Atentamente,



ANDRES FELIPE POSADA ZAPATA
SUPERVISOR