

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**INFORME DE GESTIÓN JUNIO DEL 2026**

**CONTRATO No.:** 1.380-19.13-1699  
**CONTRATISTA:** JAIRO HERNANDEZ ARIAS  
**IDENTIFICACIÓN:** CC. No. 16.704.051 de Cali  
**SUPERVISOR:** IGNACIO ZORRILLA COLLAZOS  
**IDENTIFICACIÓN:** 16.692.323 de Cali  
**VALOR CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)  
**PAGADA EN:** 6 CUOTAS  
**PLAZO:** DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOPII HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.06 del mes de junio de 2026, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1699 del 15 de enero de 2026 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Jairo Hernández Arias cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

**Obligaciones Contractuales:**

- 1. Realizar el seguimiento y actualizar la documentación del proceso de Economía Digital con relación al cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG.**
- 2. Recopilar las evidencias, soportes y documentos que sean requeridos sobre el procedimiento de Promoción y Apropiación TIC.**
- 3. Acompañar la ejecución de las iniciativas, planes y proyectos en el marco de la apropiación Digital.**
- 4. Apoyar el cargue de contenidos temáticos al SITE de Apropiación.**
- 5. Apoyar las actividades de Economía Digital orientadas a la transformación Digital del Departamento del valle del Cauca en las diferentes ubicaciones.**
- 6. Participar activamente en los espacios de capacitación y mesas de coordinación técnica convocadas por el área, generando las evidencias y reportes de transferencia de conocimientos requeridos.**

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

7. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012” y el decreto 1074 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo”, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales serán incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección del correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
8. Brindar apoyo a los líderes de proceso, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca.
9. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
10. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

**PLAN DE TRABAJO ENERO - JUNIO 2026**

INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | <p><b>PLAN DE TRABAJO</b></p> <p>SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONTRATO Y/O CONVENIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | 1.380-19.13-1699                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              | JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | IGNACIO ZORILLA COLLAZOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| FECHA DE INICIO DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | 15 de ENERO del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| FECHA FIN DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | 30 de JUNIO del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |     |     |     |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES CONTRACTUALES                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES A REALIZAR LA ACTIVIDAD |     |     |     | PRODUCTOS<br>(BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS | OBSERVACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY                                          | JUN           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizar el seguimiento y actualizar la documentación del proceso de Economía Digital con relación al cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG. | <p>*Ejecutaré el seguimiento continuo a la caracterización del proceso, procedimientos, formatos, instructivos y registros asociados, verificando su coherencia, vigencia y correcta aplicación.</p> <p>*Elaboraré informes periódicos de seguimiento donde se evidencien avances, hallazgos, riesgos identificados y recomendaciones orientadas a la mejora continua del proceso.</p>                                                                                                            | X                           | X   | X   | X   | X                                            | X             | <p>*Documentación actualizada del proceso de Economía Digital</p> <p>*Informe técnico de seguimiento.</p> <p>*Matriz de control y seguimiento documental</p> <p>*Compendio de evidencias organizadas y validadas</p> <p>*Propuesta de acciones de mejora</p>                                                                                                                              |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Recopilar las evidencias, soportes y documentos que sean requeridos sobre el procedimiento de Promoción y Apropiación TIC.                                   | <p>*Realizaré la identificación y recopilación de las evidencias, soportes y documentos requeridos del procedimiento de Promoción y Apropiación TIC, conforme a los lineamientos institucionales y del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG.</p> <p>*Organizaré y clasificaré la documentación recopilada, garantizando su correcta trazabilidad, coherencia y disponibilidad para procesos de seguimiento y auditoría.</p>                                                                       | X                           | X   | X   | X   | X                                            | X             | <p>*Informe consolidado de evidencias del procedimiento de Promoción y Apropiación TIC, que contenga la recopilación, organización y validación de los soportes y documentos requeridos, debidamente clasificados y con trazabilidad, conforme a los lineamientos institucionales y del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG, apto para procesos de seguimiento, control y auditoría.</p> |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acompañar la ejecución de las iniciativas, planes y proyectos en el marco de la apropiación Digital.                                                         | <p>*Acompañaré y realizaré el seguimiento a la ejecución de las iniciativas, planes y proyectos de Apropiación Digital, apoyando la articulación con los actores involucrados y verificando el cumplimiento de los objetivos y cronogramas establecidos.</p> <p>*Recopilaré y organizaré las evidencias generadas, elaboraré reportes de avance o identificaré oportunidades de mejora que contribuyan a la correcta implementación y fortalecimiento de las acciones de Apropiación Digital.</p> |                             | X   | X   | X   | X                                            | X             | <p>*Informe de acompañamiento y seguimiento a las iniciativas, planes y proyectos de Apropiación Digital, que evidencie las actividades realizadas, el estado de ejecución, los avances alcanzados y los soportes correspondientes, conforme a los lineamientos institucionales.</p>                                                                                                      |  |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Apoyar el cargue de contenidos temáticos al SITE de Apropiación                                                                                                                                  | *Identificaré y revisaré los contenidos temáticos a publicar en el SITE de Apropiación, verificando su pertinencia, coherencia y alineación con los lineamientos institucionales.<br>*Apoyaré el cargue y actualización de contenidos temáticos en el SITE de Apropiación, garantizando el correcto uso de formatos, categorías y estructura de la información.<br>*Verificaré el correcto funcionamiento, visualización y accesibilidad de los contenidos publicados en el SITE de Apropiación.                                        | X | X | X | X | X | X | X | *Informe de cargue y actualización de contenidos temáticos en el SITE de Apropiación, que evidencie los contenidos publicados, fechas de cargue, ajustes realizados y soportes correspondientes (capturas, listados o registros), conforme a los lineamientos institucionales.                                                                                   |
| 5 | Apoyar las actividades de Economía Digital orientadas a la transformación Digital del Departamento del Valle del Cauca en las diferentes ubicaciones.                                            | *Apoyaré la ejecución de las actividades de Economía Digital orientadas a la transformación digital del Departamento del Valle del Cauca, en las diferentes ubicaciones definidas por la entidad.<br>*Acompañaré la implementación de iniciativas, planes y estrategias de transformación digital, conforme a los lineamientos institucionales y las directrices establecidas.<br>*Brindaré apoyo operativo y técnico en el desarrollo de jornadas, eventos, capacitaciones o acciones territoriales relacionadas con Economía Digital. | X | X | X | X | X | X | X | *Informe de apoyo a las actividades de Economía Digital y Transformación Digital del Departamento del Valle del Cauca, que evidencie las acciones realizadas en las diferentes ubicaciones, los avances alcanzados y los soportes correspondientes (actas, listados de asistencia, registros fotográficos u otros), conforme a los lineamientos institucionales. |
| 6 | Participar activamente en los espacios de capacitación y mesas de coordinación técnica convocadas por el área, generando las evidencias y reportes de transferencia de conocimientos requeridos. | *Participaré activamente en los espacios de capacitación y comités de coordinación técnica convocadas por el proceso, generando las evidencias y reportes de transferencia de conocimientos.<br>*Prepararé y revisaré previamente los contenidos, lineamientos o insumos requeridos para una participación efectiva en los espacios de capacitación y coordinación técnica.<br>*Registrar y documentar la participación en cada espacio, dejando constancia de los temas abordados, acuerdos, compromisos y aportes realizados.         | X | X | X | X | X | X | X | *Informe de participación en espacios de capacitación y comités de coordinación técnica, que incluya los temas abordados, aportes realizados, acuerdos establecidos, evidencias de participación y reportes de transferencia de conocimientos, conforme a los lineamientos del proceso.                                                                          |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7  | En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin votos de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsable de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co">contactenos@valledelcauca.gov.co</a> , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. | Autorizaré el uso de datos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | X | X | X | X | X | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| 8  | Brindar apoyo a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | *Brindaré acompañamiento técnico a los líderes de proceso de la Secretaría en la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad.<br>*Apoyaré la revisión y actualización de la documentación de los procesos, procedimientos, formatos y registros, asegurando su alineación con los lineamientos del MIPG y la normatividad vigente.     | X | X | X | X | X | X | *Informe de apoyo a la implementación del MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, que evidencie el acompañamiento brindado a los líderes de proceso, las actividades desarrolladas, los avances logrados, las evidencias recopiladas y las recomendaciones de mejora. | X |
| 9  | Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumpliré de manera oportuna y eficiente con las actividades asignadas, desarrollándolas dentro de los plazos establecidos y conforme a los requerimientos técnicos, administrativos y funcionales                                                                                                                                                                                                                   | X | X | X | X | X | X | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                               | X |
| 10 | Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | *Ejecutaré las actividades adicionales que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y las funciones de la Secretaría TIC.<br>*Apoyaré el desarrollo de acciones técnicas, operativas o administrativas relacionadas con los procesos de Economía Digital, Aproximación Digital y Transformación Digital, según requerimientos institucionales. | X | X | X | X | X | X | Informe de actividades complementarias en TIC, que evidencie las acciones desarrolladas por instrucción del supervisor, los resultados obtenidos y los reportes correspondientes, en coherencia con el objeto del contrato                                              | X |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

| ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                        | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANEXOS Y/O EVIDENCIAS. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>1. Realizar el seguimiento y actualizar la documentación del proceso de Economía Digital con relación al cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Me encuentro actualizando la Matriz Economía Digital, como insumo para la actualización del Proceso de Economía Digital de las TIC. Esta actividad se desarrolló con el objetivo de fortalecer la trazabilidad y estandarización de dicho proceso, en el marco de las directrices institucionales vigentes.</li> <li>Realicé las actividades de supervisión, edición y actualización de la Matriz de Economía Digital compartida por el área de Datos Abiertos. Como resultado de la revisión, corrección y estandarización de la información, la matriz se encuentra actualizada y validada, cumpliendo con los principios de calidad y reutilización de datos abiertos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia institucional.</li> </ul>                                                                                              | <p>Anexo No.01</p>     |
| <p><b>2. Recopilar las evidencias, soportes y documentos que sean requeridos sobre el procedimiento de Promoción y Apropiación TIC.</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Por parte de la líder del proceso, se realizó la revisión de la información contenida en las plataformas Drive y AppSheet, con el fin de verificar y validar los registros relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo de Uso y Apropiación de las TIC. En este marco, brindé apoyo en la organización y verificación de los soportes documentales requeridos, lo cual permitió facilitar la consolidación, garantizando la coherencia y trazabilidad de las actividades reportadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Anexo No.02</p>     |
| <p><b>3. Acompañar la ejecución de las iniciativas, planes y proyectos en el marco de la apropiación Digital.</b></p>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el marco de las acciones de Economía Digital orientadas a la Apropiación digital del Departamento del Valle del Cauca, y en alianza con INTERNATIONAL BUSINESS PARTNER - IBP S.A.S., se realizó la implementación del programa educativo denominado "Women Signal". Esta iniciativa ofrece formación virtual gratuita.</li> <li>Elaboré y proyecté el oficio dirigido a la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, promoviendo la articulación institucional para fortalecer el alcance de la estrategia. Diseñé el formulario de inscripción que permitirá el registro y consolidación de la base de datos de mujeres interesadas en participar en el programa Women Signal. Colaboré al fortalecimiento de los procesos de convocatoria y vinculación de beneficiarias para la estrategia de apropiación digital.</li> </ul> | <p>Anexo No. 03</p>    |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO**  
**INGENIERO INDUSTRIAL**  
**CONTRATO N 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026**  
**JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>4. Apoyar el cargue de contenidos temáticos al SITE de Apropiación</b></p>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento de las actividades asignadas dentro de la estrategia de Apropiación Digital, elaboré los formatos de evaluación correspondientes a los cursos “Certificados en Línea” y “Gestión de Archivos en la Nube”, con el propósito de disponer de los instrumentos necesarios para la valoración de conocimientos y seguimiento del proceso formativo de los participantes y posterior cargué al SITE de Apropiación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Anexo No. 04</p> |
| <p><b>5. Apoyar las actividades de Economía Digital orientadas a la transformación Digital del Departamento del valle del Cauca en las diferentes ubicaciones.</b></p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en el Comité Técnico desarrollado con el propósito de analizar, coordinar y definir las iniciativas estratégicas orientadas a la planeación y articulación de las actividades programadas en el mes de junio. En este espacio, la responsable del proceso de Economía Digital definió que mi rol consiste en terminar de cumplir con las actividades u obligaciones específicas contempladas en el contrato los avances y lineamientos estratégicos orientados a la transformación Digital del Departamento del Valle del Cauca relacionados con el proceso de Promoción y Apropiación Tecnológica.</li> </ul>                                                                                                                                                               | <p>Anexo No. 05</p> |
| <p><b>6. Participar activamente en los espacios de capacitación y mesas de coordinación técnica convocadas por el área, generando las evidencias y reportes de transferencia de conocimientos requeridos.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé el ajuste del Manual “Fortalecimiento de Habilidades Digitales en la Gobernación” de Promoción y Apropiación Tecnológica, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y las observaciones realizadas durante el proceso de revisión. Asimismo, el documento fue presentado ante la responsable de Economía Digital y la responsable del proceso de Gestión de Calidad, con el fin de realizar la validación correspondiente y obtener el aval definitivo para su posterior presentación ante Secretaría General. En el marco de mis funciones, mi rol se enfoca en la actualización, ajuste técnico y gestión documental del manual, atendiendo observaciones y facilitando la transferencia de conocimientos al funcionario o contratista que lo requiera.</li> </ul> | <p>Anexo No.06</p>  |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b>7. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012” y el decreto 1074 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo , y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección del correo electrónico <a href="mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co">contactenos@valledelcauca.gov.co</a>, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.</b></p> | <p>• En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las políticas institucionales adoptadas por la Gobernación del Valle del Cauca, se llevó a cabo el proceso de lectura, comprensión y aceptación de la Política de Tratamiento de Datos Personales, mediante la cual se formaliza la autorización expresa para el uso, manejo y protección de los datos personales en el marco de las actuaciones contractuales y administrativas de la entidad.</p> <p>Esta gestión se desarrolla en coherencia con los principios de transparencia, legalidad, responsabilidad y confidencialidad, garantizando que el tratamiento de la información personal se realice conforme a los fines legítimos y específicos definidos por la Gobernación. Con la firma y aceptación de esta declaración, se deja constancia del compromiso de cumplir con las normas que regulan la protección de datos personales y de reconocer los derechos que le asisten a cada titular sobre el acceso, actualización, corrección, supresión o revocatoria de la autorización otorgada.</p> |                    |
| <p><b>8. Brindar apoyo a los líderes de proceso, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>• Participé en la capacitación de inducción y reinducción, desarrollada con el propósito de socializar la caracterización y la herramienta de Riesgo del proceso del Sistema de Gestión de Calidad, así como su funcionamiento en la Secretaría de las TIC. En este espacio, se abordaron aspectos relacionados con el análisis, coordinación y definición de iniciativas estratégicas orientadas a la planeación institucional y a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</p> <p>En el marco de mis funciones, mi rol se enfoca en brindar apoyo a las actividades de uso y apropiación tecnológica, así como en el acompañamiento a los líderes de proceso de la Secretaría en la implementación y fortalecimiento del MIPG, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Anexo No.08</p> |



**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>9. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En cuanto a las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, informo que he cumplido de manera oportuna y eficiente con las actividades asignadas, desarrollándolas dentro de los plazos establecidos y conforme a los requerimientos técnicos, administrativos y funcionales definidos por el supervisor del contrato y los lineamientos institucionales vigentes.</li> </ul> |                                          |
| <b>10. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé el cargue de la documentación requerida al aplicativo SECOP de la Cuota 05 del mes de mayo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p align="center"><b>Anexo No.10</b></p> |

**Evidencia 01: Realizar el seguimiento y actualizar la documentación del proceso de Economía Digital con relación al cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad – MIPG.**

**Anexo No. 01: <https://surl.li/ltelvc>**

Maria Economía Digital

Activos: 100% 100%

| Nº | Procedimiento                           | Actividad             | Fecha                                                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable     | Fecha de finalización | Proyecto                                | Productos entregados                    |
|----|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 14 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | Actualización                                                                | Elaboración de Plan de desarrollo electrónico e informático que ofrezca un mayor control sobre la gestión de la información y la comunicación, así como la gestión de los recursos humanos y tecnológicos, fortaleciendo la capacidad, la resiliencia de problemas y el procesamiento de datos para mejorar la productividad. | CHACABO         | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 2                                       |
| 15 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | DINAMI RESOLUCIÓN DE VOTO                                                    | Programa especializado en edición organizada en distintos módulos con herramientas y recursos exclusivos para cada etapa del procesamiento de datos, desde la captura de datos hasta la entrega del producto final.                                                                                                           | BOGOTÁ          | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 4                                       |
| 16 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | DINAMI RESOLUCIÓN DE VOTO                                                    | Programa especializado en edición organizada en distintos módulos con herramientas y recursos exclusivos para cada etapa del procesamiento de datos, desde la captura de datos hasta la entrega del producto final.                                                                                                           | BOGOTÁ          | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 25                                      |
| 17 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | LA PROMPTING                                                                 | Capacitación sobre estructura de Prompt necesario para la generación de contenido de texto a partir de imágenes, así como la generación de imágenes a partir de texto.                                                                                                                                                        | ZARON           | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 35                                      |
| 18 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | LA PROMPTING                                                                 | Capacitación sobre estructura de Prompt necesario para la generación de contenido de texto a partir de imágenes, así como la generación de imágenes a partir de texto.                                                                                                                                                        | CHACABO         | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 25                                      |
| 19 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | LA PROMPTING                                                                 | Capacitación sobre estructura de Prompt necesario para la generación de contenido de texto a partir de imágenes, así como la generación de imágenes a partir de texto.                                                                                                                                                        | CHACABO         | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 5                                       |
| 20 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | LA PROMPTING                                                                 | Capacitación sobre estructura de Prompt necesario para la generación de contenido de texto a partir de imágenes, así como la generación de imágenes a partir de texto.                                                                                                                                                        | BOGOTÁ          | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 16                                      |
| 21 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | LA PROMPTING                                                                 | Capacitación sobre estructura de Prompt necesario para la generación de contenido de texto a partir de imágenes, así como la generación de imágenes a partir de texto.                                                                                                                                                        | ZARON           | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | 23                                      |
| 22 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | REALIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ECONOMÍA DIGITAL | Elaboración de los contenidos de los documentos de trabajo, así como la generación de los documentos de trabajo.                                                                                                                                                                                                              | VALLE DEL CAUCA | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC |                                         |
| 23 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Habilidades Digitales | REALIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ECONOMÍA DIGITAL | Elaboración de los contenidos de los documentos de trabajo, así como la generación de los documentos de trabajo.                                                                                                                                                                                                              | VALLE DEL CAUCA | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC |                                         |
| 24 | Controlar la promoción y adaptación TIC | Promociones           | Controlar la promoción y adaptación TIC                                      | Controlar la promoción y adaptación TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALLE DEL CAUCA | 2025                  | Controlar la promoción y adaptación TIC | Controlar la promoción y adaptación TIC |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia 02: Recopilar las evidencias, soportes y documentos que sean requeridos sobre el procedimiento de Promoción y Apropiación**

**Anexo No.02:**

www.zappsheet.com/start/247e477-06bf-444-9264-ed502b25b6c1?platform=desktop&appName=Matric...

| M2P6 Economía Digital        |                          |                                     |                               |           |             |                |                       |                    |              |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------|----------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Inicio > Temas               |                          |                                     |                               |           |             |                |                       |                    |              |
| Nombre                       | Iniciativa               | Descripción                         | Modalidad                     | Ubicación | Estado      | Fecha creación | Fecha inicio prevista | Fecha fin prevista | Fecha inicio |
| BRÚJULA                      | BRÚJULA                  | Acercar las TIC a través del p...   | Presencial                    | Colema    | ● Ejecutado | 28/1/2025      | 4/7/2025              | 4/7/2025           | 4/7/2025     |
| BRÚJULA                      | BRÚJULA                  | Acercar las TIC a través del p...   | Presencial                    | Cacerdona | ● Ejecutado | 28/1/2025      | 4/7/2025              | 4/7/2025           | 4/7/2025     |
| BRÚJULA                      | BRÚJULA                  | Acercar las TIC a través del p...   | Presencial                    | Pradera   | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 21/4/2025             | 21/4/2025          | 21/4/2025    |
| BRÚJULA                      | BRÚJULA                  | Acercar las TIC a través del p...   | Presencial                    | Guacaná   | ● Ejecutado | 29/1/2025      |                       |                    |              |
| ASUNDO                       | HABILIDADES DIGITALES    | Entrenar a diseñar y programar...   | Transferencia de conocimiento | Cacerdona | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 21/4/2025             | 21/4/2025          | 21/4/2025    |
| DAVINCI RESOLUCIÓN DE        | HABILIDADES DIGITALES    | Entregar el contenido final de p... | Transferencia de conocimiento | Restrepo  | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 4/4/2025              | 4/4/2025           | 4/4/2025     |
| DAVINCI RESOLUCIÓN DE        | HABILIDADES DIGITALES    | Socializar diversos temas relati... | Virtual                       | Restrepo  | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 6/12/2025             | 6/12/2025          | 6/12/2025    |
| LA PROMPTING                 | HABILIDADES DIGITALES    | Capacitar al público en general...  | Presencial                    | Zarzal    | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 25/4/2025             | 25/4/2025          | 25/4/2025    |
| LA PROMPTING                 | HABILIDADES DIGITALES    | Capacitar al público en general...  | Presencial                    | Cacerdona | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 4/4/2025              | 4/4/2025           | 4/4/2025     |
| LA - ETICA Y FUTURO          | HABILIDADES DIGITALES    | Brindar a estudiantes de último...  | Transferencia de conocimiento | Cacerdona | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 4/4/2025              | 4/4/2025           | 4/4/2025     |
| LA PROMPTING                 | HABILIDADES DIGITALES    | Capacitar al público en general...  | Presencial                    | Andalucía | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 25/4/2025             | 25/4/2025          | 25/4/2025    |
| LA PROMPTING                 | HABILIDADES DIGITALES    | Capacitar al público en general...  | Presencial                    | Zarzal    | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 25/4/2025             | 25/4/2025          | 25/4/2025    |
| OFIMÁTICA WORD, EXCEL, PO... | HABILIDADES DIGITALES    | Entrenar desde sus bases de la...   | Presencial / virtual          | Valle     | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 20/4/2025             | 20/4/2025          | 20/4/2025    |
| PROMOTORES                   | PROMOTORES               | Aunar esfuerzos locales, admi...    | Presencial / virtual          | Valle     | ● Ejecutado | 2/2/2026       | 12/6/2025             | 30/12/2025         | 12/6/2025    |
| COMITÉ TIC DEPARTAMENTAL     | COMITÉ TIC DEPARTAMENTAL | Socializar avances en gobierno...   | Presencial                    | Cacerdona | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 10/7/2025             | 10/7/2025          | 10/7/2025    |
| COMITÉ TIC GOBERNACIÓN       | COMITÉ TIC GOBERNACIÓN   | Fortalecer la gestión tecnológi...  | Presencial                    | Cali      | ● Ejecutado | 3/2/2025       | 19/8/2025             | 19/8/2025          | 19/8/2025    |
| WORKSHOP DE GOOGLE           | WORKSHOP DE GOOGLE       | Desarrollar un taller de IA y h...  | Presencial                    | Cali      | ● Ejecutado | 29/1/2025      | 19/9/2025             | 19/9/2025          | 19/9/2025    |

**Evidencia 03: Acompañar la ejecución de las iniciativas, planes y proyectos en el marco de la apropiación Digital.**

**Anexo No. 03:** [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qXUOFWf\\_Oa81BS76ptG03TuYpFSdy\\_\\_F](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qXUOFWf_Oa81BS76ptG03TuYpFSdy__F)

drive.google.com/drive/u/0/folders/1qXUOFWf\_Oa81BS76ptG03TuYpFSdy\_\_F

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > -- > ALIADOS ESTRATE... > WOMEN SIGNAL...

Tipo Personas Modificado Fuente

| Nombre                                           | Fecha de modificación     | Tamaño de a | Ordenar |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------|---------|
| 07052026_Estrategia                              | 12 may Nayibe Leal Chacon | 1kB         |         |
| 20260416 MEMORANDO ENTENDIMIENTO SETIC-INTERNATL | 16 abr Implaza            | 211 kB      |         |
| FORMULARIO DE INSCRIPCION MUJERES- ISP           | 14 may yo                 | 66 kB       |         |
| Memorando de Entendimiento WOMAN SIGNAL.docx     | 13 may yo                 | 76 kB       |         |
| OFICIO WOMEN SIGNAL.pdf                          | 8-21 yo                   | 2,2 MB      |         |

9,55 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia 04: Apoyar el cargue de contenidos temáticos al SITE de Apropiación**

**Anexo No. 04:** <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1elbESMq8fcDnZaKumrrFkzLfWDKJSNdx>

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mN4FDnM0oCFx0aM5Xj\\_uDEGpbE7-qgTH](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mN4FDnM0oCFx0aM5Xj_uDEGpbE7-qgTH)

drive.google.com/drive/u/0/folders/1elbESMq8fcDnZaKumrrFkzLfWDKJSNdx

Drive

Buscar en Drive

Compartido... > -- > MICROSITIO SE... > Gestión de Archivo...

Tipo Personas Modificado Fuente

| Nombre ↑                                       | Propietario | Fecha de modific... | Tamaño de a |
|------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| crear cuenta google.mp4                        | mayo        | 11 may              | 33 MB       |
| crear cuenta microsoft.mp4                     | mayo        | 23 abr              | 16,6 MB     |
| edición colaborativa .mp4                      | mayo        | 23 abr              | 26,2 MB     |
| Evaluación Gestión de Archivos en la Nube SITE | yo          | 28 may              | 1 KB        |
| Gestión de Archivos en la Nube.docx            | yo          | 23 abr              | 19 KB       |
| introduccion marca paraíso.mp4                 | mayo        | 11 may              | 17 MB       |
| que es la nube .mp4                            | mayo        | 11 may              | 18 MB       |
| trabajar en la nube google microsoft.mp4       | mayo        | 11 may              | 142,4 MB    |

9,55 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

**Anexo No. 04:**

drive.google.com/drive/u/0/folders/1mN4FDnM0oCFx0aM5Xj\_uDEGpbE7-qgTH

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > -- > MICROSITIO SETI... > certificados en ...

Tipo Personas Modificado Fuente

| Nombre ↑                                           | Propietario | Fecha de modific... | Tamaño de a |
|----------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 1. Certificado Antecedentes Judiciales.mp4         | mayo        | 24 nov 2025         | 36,3 MB     |
| 2. Certificado Registro Medidas Correctivas.mp4    | mayo        | 24 nov 2025         | 41,1 MB     |
| 3. Certificado Contraloría.mp4                     | mayo        | 24 nov 2025         | 28,3 MB     |
| 4. Certificado Procuraduría.mp4                    | mayo        | 24 nov 2025         | 27,1 MB     |
| Certificados en Línea.docx                         | yo          | 23 sept 2025        | 22 KB       |
| Evaluación Obtención de Certificados en Línea SITE | yo          | 28 may              | 1 KB        |
| Introducción al Curso.mp4                          | mayo        | 24 nov 2025         | 12,1 MB     |

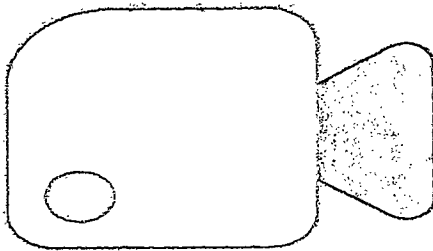
9,55 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia 05: Apoyar las actividades de Economía Digital orientadas a la transformación Digital del Departamento del valle del Cauca en las diferentes ubicaciones.**

**Anexo No. 05:**



**Meet**

Reuniones en tiempo real de Google.  
Con un navegador, comparte tu video, tu  
meet.google.com

**CAPACITACIÓN EN CALIDAD Y  
COMITÉ TÉCNICO DE ECONOMÍA  
DIGITAL - JUNIO DE 2026**  
martes, 9 de jun. - 10 a.m. - 12 p.m.  
Información para unirse a la  
reunión de Google Meet  
Vínculo a la videollamada: [https://  
meet.google.com/dvx-hqqg-mdx](https://meet.google.com/dvx-hqqg-mdx)

**Anexo No. 05:**

Autoguardado = REGISTRO DE ASISTENCIA - COMITÉ TÉCNICO DE ECONOMÍA DIGITAL - JUNIO DE 2026 (Respuestas) - Reparado - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

|    | A                 | B                                | C                              | D                    | E                  | F                                              |
|----|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|    | Marca temporal    | Nombre completo                  | Correo electrónico             | Cédula de ciudadanía | Número de contacto | Cargo                                          |
| 1  |                   |                                  |                                |                      |                    |                                                |
| 2  | 6/9/2026 11:35:27 | Claudia Johana Caicedo Hernández | cjcaicedo@valledelcauca.gov.co | 29675817             | 3158714359         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 3  | 6/9/2026 11:35:32 | Ramiro Rayo Cuero                | rrayo@valledelcauca.gov.co     | 1143830604           | 3168601499         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 4  | 6/9/2026 11:36:24 | Adrian Nicolay Victoria          | nicolayvictoria@gmail.com      | 16274312             | 3108349377         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 5  | 6/9/2026 11:36:41 | Jairo Hernandez Arias            | jha3009@gmail.com              | 16704051             | 3154117871         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 6  | 6/9/2026 11:36:53 | Nubia Angulo Riascos             | nuangulo@valledelcauca.gov.co  | 31586456             | 3143540836         | Funcionario de Libre Nombramiento y Remoción   |
| 7  | 6/9/2026 11:37:01 | Myriam del pilar colorado vargas | myriam.del Pilar08@gmail.com   | 66765332             | 3116025160         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 8  | 6/9/2026 11:37:33 | Wilmer esneider catalano oaza    | wilcatano27@gmail.com          | 1115189330           | 3147316127         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 9  | 6/9/2026 11:37:48 | ÁNGELA CRISTINA LÓPEZ LÓPEZ      | adlopez@valledelcauca.gov.co   | 1107041079           | 3177421824         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 10 | 6/9/2026 11:38:33 | FERNANDO VALENCIA                | fvalencia@valledelcauca.gov.co | 16368190             | 3137801236         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 11 | 6/9/2026 11:42:12 | Paula Andrea Giraldo Arce        | pagiraldo@valledelcauca.gov.co | 1143942399           | 3246019885         | Funcionario de Planta (Carrera Administrativa) |
| 12 | 6/9/2026 11:42:51 | Paula Andrea Quevedo Gonzalez    | paulaquevedo1128@gmail.com     | 52955882             | 3128329853         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 13 | 6/9/2026 11:42:51 | Alexis Fernando Millan Bueno     | alexismillan908@gmail.com      | 1112957310           | 3127188758         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 14 | 6/9/2026 11:44:08 | Nayibe Leal                      | nleal@valledelcauca.gov.co     | 52442348             | 3187838330         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 15 | 6/9/2026 11:45:45 | Juan Camilo Villa Beltran        | jvilla@valledelcauca.gov.co    | 1107077640           | 3016347739         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 16 | 6/9/2026 11:45:52 | ALEXANDRA NÚÑEZ CABRERA          | anunez@valledelcauca.gov.co    | 66771507             | 3171587888         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 17 | 6/9/2026 11:45:58 | Lina Caicedo                     | linacaicedo0329@gmail.com      | 1009052441           | 3217376611         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 18 | 6/9/2026 11:48:00 | Sandra Satzar                    | ssatzar@valledelcauca.gov.co   | 31587517             | 2311               | Funcionario de Planta (Carrera Administrativa) |
| 19 | 6/9/2026 11:48:25 | Juan Carlos Bolaños U            | bolanosmjuncarlos@gmail.com    | 16782425             | 3137971222         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 20 | 6/9/2026 11:48:42 | Daniel Enrique García Guémez     | ingm.danielg@gmail.com         | 1144064341           | 3148384343         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 21 | 6/9/2026 11:48:44 | JOSE FRANCISCO MARTIN            | josemartin21x@gmail.com        | 1151945454           | 1151945454         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |
| 22 | 6/9/2026 11:48:52 | ALBERTO FERNANDO VIDAL           | afvidal@valledelcauca.gov.co   | 16712561             | 3206606701         | Contratista (Prestación de Servicios - PS)     |

Respuestas de formulario 1

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia 06:** Participar activamente en los espacios de capacitación y mesas de coordinación técnica convocadas por el área, generando las evidencias y reportes de transferencia de conocimientos requeridos.

**Anexo No. 06:**

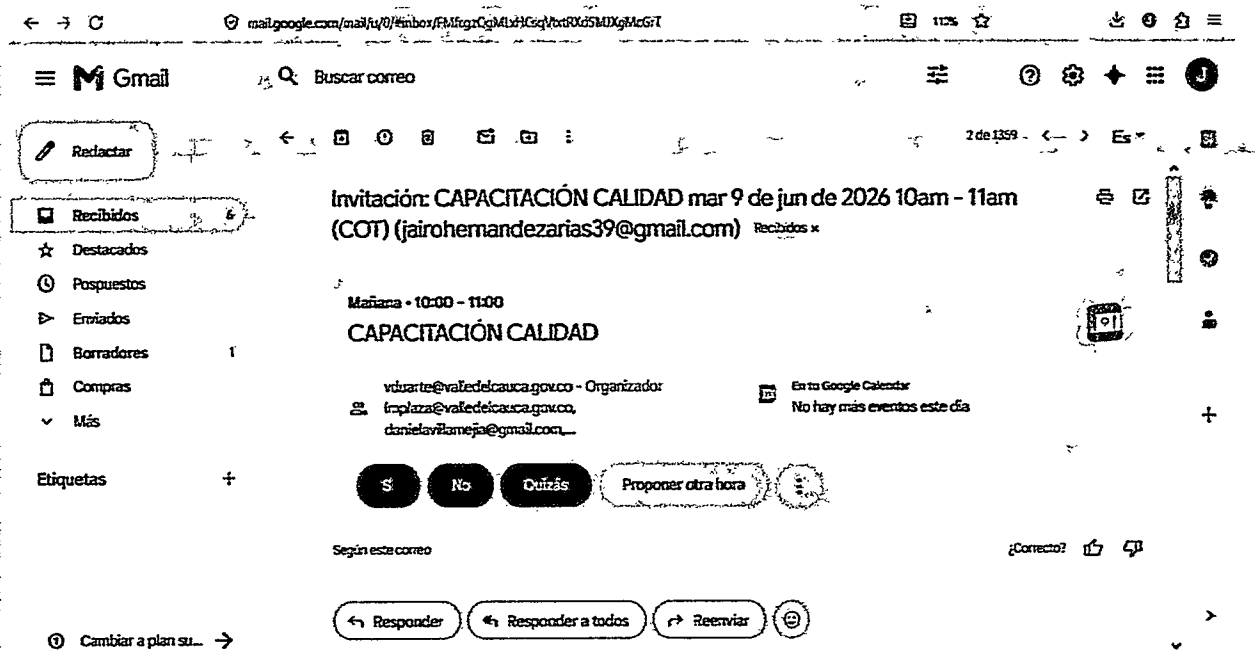
**Anexo No. 06**

|                                      |                           | <b>REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</b> |              |          |                            | <b>Código PO-00-PL-04</b><br><b>Versión: 01</b><br><b>Fecha de Revisión: 15/08/2018</b><br><b>Página: 1 de 1</b> |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>LUGAR:</b> <u>Setic</u>                                                                                              |                           | <b>HORA DE INICIO:</b> <u>10:00 am</u> <b>HORA DE TERMINACIÓN:</b> <u></u>                                                                                                                                |              |          |                            | <b>TOTAL HORAS:</b> <u></u>                                                                                      |                     |
| <b>NÚM. DE ACTA:</b> <u></u>                                                                                            |                           | <b>FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:</b> <u>Equipo de calidad</u>                                                                                                                                             |              |          |                            | <b>CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:</b> <u>02-16</u>                                                               |                     |
| <b>NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:</b> <u>Revisión mensual de cumplimiento actividades de calidad</u> |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            | <b>FECHA:</b> <u>02/06/26</u>                                                                                    |                     |
| No.                                                                                                                     | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS                                                                                                                                                                             | CARGO        | CÉDULA   | NÚM. DE CELULAR / TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                               | FORMA DE ASISTENCIA |
| 1.                                                                                                                      | SETIC                     | Diego Fernando Uribe                                                                                                                                                                                      | Coordinador  | 91278944 | 91278944                   | diego@valledelcauca.gov.co                                                                                       |                     |
| 2.                                                                                                                      | SETIC                     | Daniela Dina Medina                                                                                                                                                                                       | Coordinadora | 10000000 | 31000000                   | daniela@valledelcauca.gov.co                                                                                     |                     |
| 3.                                                                                                                      | SETIC                     | Valeria Paola Echeverri                                                                                                                                                                                   | Coordinadora | 10000000 | 31000000                   | valeria@valledelcauca.gov.co                                                                                     |                     |
| 4.                                                                                                                      | SETIC                     | Walter Rocio Plaza                                                                                                                                                                                        | Coordinador  | 31770000 | 2300                       | walter@valledelcauca.gov.co                                                                                      |                     |
| 5.                                                                                                                      | SETIC                     | Diego Fernando Uribe                                                                                                                                                                                      | Coordinador  | 91278944 | 91278944                   | diego@valledelcauca.gov.co                                                                                       |                     |
| 6.                                                                                                                      | SETIC                     | Jairo Hernandez                                                                                                                                                                                           | Coordinador  | 10700000 | 31500000                   | jairo@valledelcauca.gov.co                                                                                       |                     |
| 7.                                                                                                                      | SETIC                     | Leidy Adriana                                                                                                                                                                                             | Coordinadora | 11000000 | 31000000                   | leidy@valledelcauca.gov.co                                                                                       |                     |
| 8.                                                                                                                      | SETIC                     | Nayibe Leal                                                                                                                                                                                               | Coordinadora | 55000000 | 31000000                   | nayibe@valledelcauca.gov.co                                                                                      |                     |
| 9.                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |
| 10.                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |
| 11.                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |
| 12.                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |
| 13.                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |
| 14.                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                           |              |          |                            |                                                                                                                  |                     |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia 08: Brindar apoyo a los líderes de proceso, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca.**

**Anexo No. 08:**



**Anexo No. 08:**

| ASISTENCIA PROCESO DE CAPACITACIÓN CALIDAD SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (Respuestas) |                                 |                                 |            |                |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Fecha                                                                                                   | Correo electrónico              | Nombres y Apellidos             | Cédula     | Teléfono Móvil | Proceso o Área al que pertenece       |  |
| 9/06/2026                                                                                               | engm.daniel@gmail.com           | Daniel Enrique García Gutiérrez | 1144084341 | 3148384343     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | pagratido@valledelcauca.gov.co  | Paula Andrea Gralko Arce        | 1143948399 | 3246019985     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | linacaicedo0329@gmail.com       | Lina Caicedo                    | 1006052441 | 3217376611     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | cjcaicedo@valledelcauca.gov.co  | Claudia Johana Caicedo Martínez | 29675817   | 3168714259     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | tercho17@gmail.com              | Fernando Cortoba                | 1144050731 | 3218323768     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | wilcastano27@gmail.com          | Wilner Esneider Castaño Nova    | 1115166930 | 3147316127     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | bolanosmgarcias@gmail.com       | Juan Carlos Bolaños M           | 16782425   | 3137971222     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | esabeta1189@gmail.com           | Isabella Echeverry              | 1144030130 | 3122501151     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | acirpezz@valledelcauca.gov.co   | ANGELA CRISTINA LÓPEZ LÓPEZ     | 1107041079 | 3177421624     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | alexismillar902@gmail.com       | Alexis Fernando Millán Bueno    | 1112967310 | 3127188759     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | jairohernandezarias39@gmail.com | Jairo Hernández Arias           | 16704051   | 3154117871     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | rrayo@valledelcauca.gov.co      | Ramiro Rayo Cuero               | 1143830504 | 3168601499     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | paullisquevedo1123@gmail.com    | Paula Andrea Quevedo Gonzalez   | 52966882   | 3128329663     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | vane.ayala26@hotmail.com        | Vanessa Ayala Ordoñez           | 1113648893 | 3176513839     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | nicolavictoria@gmail.com        | Adrian Tirolay Victoria Alvarez | 16274812   | 3108349377     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | afvidal@valledelcauca.gov.co    | Albero Fernando Vidal           | 16712561   | 3206606701     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | mynam.debar02@gmail.com         | mynam del par colorado vargas   | 66765332   | 66765332       | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | josemartin21x@gmail.com         | JOSE FRANCISCO MARTIN           | 1151945454 | 3057887701     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | anunez@valledelcauca.gov.co     | ALEXANDRA GUTIÉRREZ CABRERA     | 66771507   | 3171587888     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | fraler0322@hotmail.com          | Franky León ramos               | 16705936   | 3166623053     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |
| 9/06/2026                                                                                               | fvalenciah@valledelcauca.gov.co | FERNANDO VALENCIA               | 16368190   | 3137801296     | M2-P6(Gestión de la Economía Digital) |  |

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO .  
INGENIERO INDUSTRIAL  
CONTRATO N° 1.380-19.13-1699 DEL 15 DE ENERO DEL 2026 \*  
JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**

**Evidencia No.10. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con objeto del contrato**

**Anexo No. 10:**

| Documento | Nombre                  | Estado |
|-----------|-------------------------|--------|
| 1         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 2         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 3         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 4         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 5         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 6         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 7         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 8         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 9         | Acta de entrega de obra | Activo |
| 10        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 11        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 12        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 13        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 14        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 15        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 16        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 17        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 18        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 19        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 20        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 21        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 22        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 23        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 24        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 25        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 26        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 27        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 28        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 29        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 30        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 31        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 32        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 33        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 34        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 35        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 36        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 37        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 38        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 39        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 40        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 41        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 42        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 43        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 44        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 45        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 46        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 47        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 48        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 49        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 50        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 51        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 52        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 53        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 54        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 55        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 56        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 57        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 58        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 59        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 60        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 61        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 62        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 63        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 64        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 65        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 66        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 67        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 68        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 69        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 70        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 71        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 72        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 73        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 74        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 75        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 76        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 77        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 78        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 79        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 80        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 81        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 82        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 83        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 84        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 85        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 86        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 87        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 88        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 89        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 90        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 91        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 92        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 93        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 94        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 95        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 96        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 97        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 98        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 99        | Acta de entrega de obra | Activo |
| 100       | Acta de entrega de obra | Activo |

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 18 de junio de 2026

**JAIRO HERNÁNDEZ ARIAS**  
Contratista  
CC.16.704.051 de Cali