

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 1 de 12

DATOS DEL INFORME			
No. DE INFORME:	1		
TIPO DE INFORME:	PARCIAL ✓	()	FINAL (X)
FECHA DE ELABORACIÓN:	02 DE JULIO DE 2026 ✓		
PERIODO DEL INFORME	Desde 23/01/2026 Hasta 30/06/2026 ✓		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO/CONVENIO No.	GN1231-2026 ✓
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA ✓
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	DIANA FERNANDA CHAMORRO ACOSTA C.C. 1.086.107.204

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE NARIÑO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	30/06/2026 ✓
FECHA DE INICIO:	23/01/2026 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/06/2026 ✓
VALOR INICIAL:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS (\$20.973.078) MDA/CTE. ✓
FORMA DE PAGO:	a. Un (1) primer pago por valor de UN MILLON SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$1.061.928) MDA/CTE que se cancelará al finalizar el mes de enero de 2026. ✓ b. Cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS (\$3.982.230) MDA/CTE cada uno.

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 2 de 12

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EDIE EZEQUIEL QUIÑONES VALENCIA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA DE SUSPENSIÓN:	
FECHA DE REINICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	

CESIONES: **SI ()** **NO (X)**

CESIONARIO	
-------------------	--

MODIFICACIONES **SI ()** **NO (X)**

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
1		
2		
3		

PRÓRROGAS: **SI ()** **NO (X)**

PRORROGA No. 1:	
PRORROGA No. 2:	
PRORROGA No. 3:	

TERMINACIÓN FINAL	
--------------------------	--

ADICIONES: **SI ()** **NO (X)**

ADICIÓN No. 1:	
ADICIÓN No. 2:	
ADICIÓN No. 3:	

VALOR TOTAL:	
---------------------	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 3 de 12

FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No.	
---------------------------------	--

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP/ CDR	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2026010930 ✓	16/01/2026 ✓	2.3.2.02.02.00 9-22-2201- 2201071- 202500000038 564- 91199- 16-1.2.1.0.00	\$ 162,066,653.0 0 ✓	\$20.973.078 ✓
	RDC No.	FECHA	CUENTA	VALOR RDC	
	2026011801 ✓	23/01/2026 ✓	2.3.2.02.02.00 9-22- 2201- 2201071- 20250000003 8564- 91199- 16-1.2.1.0.00	\$20.973.078 ✓	

ADICIÓN No.	No. CDP/ CDR	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A APROPIAR
	RDC No.	FECHA	CUENTA	VALOR RDC	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*CDR: Certificado de Disponibilidad de Recursos.

*RDC: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total		\$20.973.078 ✓
Valor Ejecutado a la fecha (Establecer fecha)	\$20.973.078 ✓	
Valor pagado al Contratista	\$13.008.618 ✓	
Saldo a favor del Contratista	\$ 7.964.460 ✓	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 4 de 12

Saldo Pendiente por Ejecutar	0	
Saldo a liberar	0	

A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

No.	COMPROBANTE DE EGRESO	CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
1	2026004048	PAGO 1 2 Y 3 DE 6 CONTRATO GN1231-2026 PERIODOS del 23 al 31 de enero febrero y marzo de 2026	20/04/2026	\$ 9,026,388.00
2	2026005428	PAGO 4 DE 6 CONTRATO GN1231-2026 PERIODOS ABRIL-26.	07/05/2026	\$ 3,982,230.00

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de contratación y/o en la ejecución del contrato.	SI	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento.	SI	
Solicitar el registro presupuestal el mismo día en que el contrato pasó a estado "firmado", en la plataforma SECOP II.	SI	
Suscribir el acta de inicio del presente contrato, cuando a ello hubiera lugar, e informar y remitir al Departamento	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 5 de 12

Administrativo de Contratación dicha acta al día hábil siguiente a la fecha de su expedición, para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II.		
Radicar los documentos de legalización conforme a las listas de chequeo, dentro de los cinco días (05) hábiles siguientes a la publicación del contrato.	SI	
Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.	SI	
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	SI	
Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	SI	
Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 6 de 12

Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.	SI	
Asistir a las reuniones y/o comités programados y relacionados con la ejecución del objeto contractual y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios.	SI	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento en el contrato, estudios previos y demás documentos contractuales.	SI	
Suscribir mensualmente de manera conjunta con el supervisor, en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	SI	
Atender oportunamente las recomendaciones, sugerencias y requerimientos que haga el Supervisor para el	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 7 de 12

cumplimiento del objeto del contrato.		
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	SI	
Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para lo cual el contratista se obliga a: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo con la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. (Esta matriz debe estar relacionada en los estudios previos) c. Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
---	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 8 de 12

Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
El (la) contratista se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en la ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género, y/o discriminación por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual.	SI	
Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	SI	
Hacer entrega de las actividades y productos objeto del contrato cumpliendo los procedimientos de gestión documental vigentes de la entidad contratante y la normatividad archivística.	SI	
Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 9 de 12

Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaría de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	SI	
--	-----------	--

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
Apoyar en las diferentes etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que se requieran adelantar para cumplir con la gestión de la Secretaría de Educación.	SI	
Apoyar en las actividades de verificación de requisitos y cumplimiento de la normatividad legal en los procesos de contratación que adelanta el Departamento	SI	
Apoyar en la conformación de los diferentes expedientes contractuales cuando así lo demande la administración.	SI	
Apoyar en la elaboración de la respuesta a los requerimientos (PQR) efectuados por los entes de control, Ministerio de Educación Nacional, contratistas y población en general, referente a los contratos suscritos y a suscribir por parte de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño.	SI	
Proyectar los respectivos conceptos jurídicos frente a aclaraciones, peticiones, consultas, prórrogas, adiciones o modificaciones,	SI	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
---	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 10 de 12

que surjan durante el desarrollo de la ejecución de los contratos, así como en la etapa de liquidación.		
Apoyar en la proyección de respuesta a las acciones Constitucionales de Tutela, las cuales sean asignadas por competencia a la Secretaría de Educación Departamental de Nariño.	SI	
Realizar las gestiones jurídicas necesarias frente a la posible ocurrencia de hechos que se configuren en incumplimientos contractuales, que puedan llevar a la imposición de multas o al ejercicio de la aplicación de cláusulas excepcionales.	SI	
Apoyar jurídicamente en la contestación y demás actuaciones que se surtan dentro del trámite de las acciones constitucionales de tutela, ello respecto de aquellos asuntos relacionados con las funciones y/o programas propios de esta dependencia	SI	
Asistir a las reuniones que programe el supervisor del contrato	SI	
Suscribir el acta anticorrupción.	SI	
Las demás obligaciones que le asigne el supervisor en desarrollo del objeto del presente contrato	SI	

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato/Contrato actualmente se encuentra **En** con un porcentaje de AVANCE del **100.00%**

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 11 de 12

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
NUMERO DE PÓLIZA				
AMPAROS	%	VALOR	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	%	N/A	N/A	N/A
N/A	%	N/A	N/A	N/A
N/A	%	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
NUMERO DE PÓLIZA				
AMPARO		VALOR	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Responsabilidad Civil		N/A	N/A	N/A
Extracontractual				

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

TIPO DE SANCIÓN (Seleccionar con una x)	FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	VALOR DE LA SANCIÓN IMPUESTA
Multa ()	N/A	N/A
Cláusula Penal ()	N/A	N/A
Caducidad ()	N/A	N/A

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista.
- Comprobantes de pagos.
- Planillas de seguridad social

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO	CÓDIGO: GDC-F-76
		VERSIÓN: 03
		FECHA VERSIÓN: 07/05/2024
		PÁGINA: 12 de 12

- Certificado parcial de cumplimiento

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del **contrato No. GN1231-2026** previamente referido, me permito presentar informe a fin de realizar la **verificación, vigilancia y cumplimiento del objeto del contrato**, en consideración de que se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con el sistema de seguridad social integral y parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el presente informe.

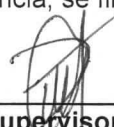
Adicionalmente, considero viable terminar el contrato mencionado, manifestando además que no hay detrimento patrimonial que afecte al Departamento de Nariño.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia, se firma en julio de 2026.


Firma del Supervisor
EDIE EZEQUIEL QUIÑONES VALENCIA
Subsecretario Administrativo y Financiero

Proyecto:


VIVIANA MONTAÑO
P.U-G04 Gestión Administrativa

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC
--	--