

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
VERSIÓN: 6	APROBACIÓN: FEBRERO 05 DE 2026	

Pereira, Risaralda

Señor,
MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor Concejo Municipal de Pereira
Pereira

Asunto: Informe de actividades

Adjunto, presento a usted el informe No. 04 de actividades realizadas para el Concejo Municipal de Pereira.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
INFORME DE ACTIVIDADES N°.	04
PERIODO	23 DE ABRIL 2026 A 22 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	CMP-CPS-119-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL DEL CONCEJO DE PEREIRA Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARIA GENERAL
PLAZO	04 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.000.000
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	\$ 4.000.000
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR	MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL



CONCEJO DE PEREIRA
Rad: 20260702-1047-4
Fecha: 2026-07-02 14:08:16
Asunto: INFORME -
Recibido Por: CLAUDIA INES URIBE BEDO
Folios digitales: 1
Folios físicos: 5

El radicado no implica su aceptación

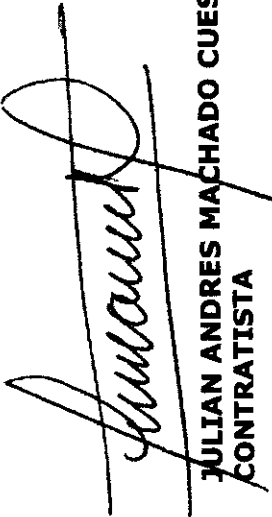
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
VERSIÓN: 6	APROBACIÓN: FEBRERO 05 DE 2026	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO / DONDE REPOSA
1 Proyectar y dar revisión a los actos administrativos que le sean asignados y realizar un consolidado para la vigencia 2026.	Se proyectaron, analizaron y revisaron los actos administrativos asignados, verificando su coherencia jurídica, conformidad con la normativa vigente y adecuada fundamentación fáctica y legal. Resolución No. 115 DEL 2026 ALBA LUCÍA CARMONA SALAZAR Resolución No. 118 DE 2026 WILLIAM ACEVEDO ARCILA Resolución No 121 ALONSO LONDOÑO VALENCIA	https://drive.google.com/drive/folders/17WcFugFmVJsZS6Q7xv3O3a98era8wQ0X
2 Brindar apoyo en la representación judicial del Concejo Municipal de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados y dar estricta aplicación al Decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ para lo cual deberá realizar el reporte de las actuaciones realizadas ante las distintas jurisdicciones en los asuntos asignados.	no fui requerido	N/A

3	Proyectar las respuestas a las PQRS y tutelas que sean radicadas en la Corporación y correspondan a la presidencia, mesa directiva y/o a la oficina jurídica.	no fui requerido	N/A
4	Realizar la actualización de los formatos, manuales, reglamentos y planes que le asean asignados, conforme a los lineamientos de calidad de la corporación.	no fui requerido	N/A
5	Realizar el proceso de cierre contractual y liquidaciones en el SECOP II de la vigencia 2025 de los procesos asignados por el supervisor.	1 concurso secr. Cmp-mc-13-2025 concejo municipal de Pereira "maría teresa morales Arango/centro del bafle s.a.s" 2 mantenimiento puertas cmp-mc-14-2025 concejo municipal de Pereira "industrias dct Sas" 3 renovaciones sistemas cmp-si-01-2025 concejo municipal de Pereira tek soluciones tecnológicas s.a.s 4 logística cmp-sa-01-2025 concejo municipal de Pereira unión temporal lockton omega Pereira 2025 5 bienestar cmp-sa-02-2025 concejo municipal de Pereira fucar (nit: 901135570) 6 intermediación de seguros cmp-cm-01-2025 concejo municipal de Pereira maria teresa morales Arango/centro del bafle s.a.s.	N/A https://drive.google.com/drive/folders/1OPTutFdau6oxI9bzff8PDZeH_6e89Ow_

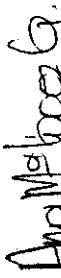
6	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Se desarrollaron las demás actividades acordadas con el supervisor, en concordancia con el objeto contractual, dentro de las cuales se elaboró concepto jurídico en materia de teletrabajo, garantizando su fundamentación normativa, análisis técnico y pertinencia frente a las necesidades institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1rDeLYsvl2uzQLyZZZYDEICwLWad5aO6Y
---	---	---	--



JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
 CONTRATISTA



MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
 SUPERVISOR



ANA MARIA LOPEZ
 VºBº

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		 CONCEJO DE PEREIRA
APROBACIÓN: FEBRERO 05 DE 2026		
VERSIÓN: 6		

3. DOCUMENTO ANEXO A INFORME No. (04) – EVIDENCIAS DE ALCANCES

EVIDENCIA ALCANCE N° 1.	EVIDENCIA ALCANCE N° 2.	EVIDENCIA ALCANCE N° 3.
EVIDENCIA ALCANCE N° 4.	EVIDENCIA ALCANCE N°5.	EVIDENCIA ALCANCE N° 6.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: FEBRERO 05 DE 2026	

Pereira, Risaralda

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA
Cra 6ª No. 21 – 62 Pereira Colombia
NIT: 816.002.478-6

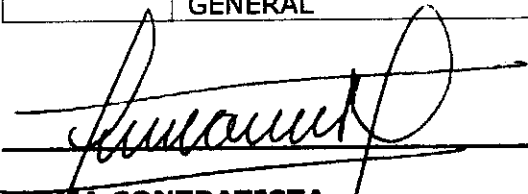
DEBE A:

NOMBRE: **JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS**
CÉDULA: 9.867.250
DIRECCIÓN: Calle 20 No 6-30 Piso 12 Oficina 1201-
CIUDAD: PEREIRA
TELÉFONO: 3206579619

POR CONCEPTO DE:

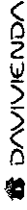
INFORME DE ACTIVIDADES No. (04)
No DE CONTRATO: CMP-CPS-119-2026

Cantidad	DETALLE (Periodo y objeto)	V.UNITARIO	V. TOTAL
UNO	PERIODO: 23 DE ABRIL A 22 DE MAYO DE 2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL DEL CONCEJO DE PEREIRA Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARIA GENERAL	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000


FIRMA CONTRATISTA.
NOMBRE JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
CC 9.867.250



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCIÓN SOCIAL: DIRECCIÓN COMPLETA: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESERVACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVIA E ICSP (REFORMA TRIMU/1406)	CEXILA DE CIUDADANIA FEDEIRA CSA 7 NO. 04-11-11-11 CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa-mm-aa)	987750 RUMIQUITA INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadoras, equipo per NO
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
CEXILA DE CIUDADANIA FEDEIRA CSA 7 NO. 04-11-11-11 CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa-mm-aa)	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa-mm-aa)	987750 RUMIQUITA INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadoras, equipo per NO

TOTAL APORTES A PRIMERA									
APORTES VOLUNTARIOS		SOLICITUD		COTIZACIÓN		MORA		TOTAL	
23-01	23-01-2020	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
23-01	23-01-2020	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONAL									
INCAPACIDAD POR		PAGO A OTROS RESERVA		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
24-11	24-11-2020	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONAL									
INCAPACIDAD POR		PAGO A OTROS RESERVA		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
24-11	24-11-2020	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 1.046.300

ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025	

ACTA PARCIAL N.º 04

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CMP-CPS-119-2026**

PERSONALES Y DE APOYO ☐ PROFESIONALES ☐

VIGENCIA DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
CONTRATISTA	JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
SUPERVISOR (A)	MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL
PERIODO A PAGAR	23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DEL 2026
VALOR TOTAL	\$16.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	159-2026
APROPIACION PRESUPUESTAL	2120202008

FECHA	VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR ADICIÓN	VALOR PRESENTE ACTA	VALOR ACTAS PAGADAS	SALDO POR EJECUTAR
FEBRERO	\$16.000.000		\$4.000.000	\$0	\$12.000.000
MARZO	\$16.000.000		\$4.000.000	\$4.000.000	\$8.000.000
ABRIL	\$16.000.000		\$4.000.000	\$8.000.000	\$4.000.000
JUNIO	\$16.000.000		\$4.000.000	\$12.000.000	\$0

Con base en el objeto contractual, en este periodo se han desarrollado las siguientes actividades:

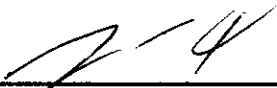
No	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Proyectar y dar revisión a los actos administrativos que le sean asignados y realizar un consolidado para la vigencia 2026.
2	Brindar apoyo en la representación judicial del Concejo Municipal de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados y dar estricta aplicación al Decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ para lo cual deberá realizar el reporte de las actuaciones realizadas ante las distintas jurisdicciones en los asuntos asignados.
3	Proyectar las respuestas a las PQRS y tutelas que sean radicadas en la Corporación y correspondan a la presidencia, mesa directiva y/o a la oficina jurídica.
4	Realizar la actualización de los formatos, manuales, reglamentos y planes que le asean asignados, conforme a los lineamientos de calidad de la corporación.
5	Realizar el proceso de cierre contractual y liquidaciones en el SECOP II de la vigencia 2025 de los procesos asignados por el supervisor.
6	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

El supervisor(a) deja constancia que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social, en el régimen contributivo, de acuerdo con el siguiente cuadro:

CONCEPTO	PLANILLA	ENTIDAD	FECHA	PERIODO	VALOR
SALUD	6012994011 6017224565	SURA	27/04/2026 27/05/2025	ABRIL MAYO	\$450.600
PENSIÓN	6012994011 6017224565	PORVENIR	27/04/2026 27/05/2025	ABRIL MAYO	\$576.800
ARL	6012994011 6017224565	SURA	27/04/2026 27/05/2025	ABRIL MAYO	\$18.900

ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA		 CONCEJO DE PEREIRA
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: FEBRERO 17 de 2025	

Para constancia se firma por los que intervienen en Pereira, a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO de dos mil veintiséis (2026).


MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Supervisor

Elaboró: Laura valentina


JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
Contratista

