INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 171-2026

No. CONTRATO	CPS-171-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800.096.558-1
CONTRATISTA	**JOSE VIRGILIO ACUÑA OLIVELLA**
CLASE DE CONTRATO	APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE EXPRESIONES MULTICULTURALES, PROMOCION, FORMACION CULTURAL Y ARTISTICA EN (INSTRUMENTOS MUSICALES DE VIENTO), EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI- CESAR
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$10.804.500
DURACION	CINCO (5) MESES.
FECHA INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION	29 DE JUNIO DE 2026
INFORME Y PERIODO	No. 005 DEL 01 DE JUNIO AL 29 DE JUNIO DE 2026.
SUPERVISOR:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA – SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

RESUMEN DE PAGO DE PLANILLA		
TIPO	**ADMINISTRADORA**	**ESTADO**
EPS	SALUD TOTAL	ACTIVO
AFP	PORVENIR	
ARL	POSITIVA	ACTIVO
No. DE PLANILLA	**PERIODO DE PAGO**	**VALOR DE PLANILLA**
9506477714	**JUNIO**	**$508.300**

En mi calidad de Supervisor del Contrato Estatal y una vez verificada la validez de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, **CERTIFICO** que el contratista, cumplió con la obligación de realizar los aportes correspondientes al Sistema

de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante el período de ejecución del contrato.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	**202601230009**	VALOR	$256.882.500	FECHA	23 DE ENERO DEL 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
N°	**202601300113**	VALOR	$10.804.500	FECHA	30 DE ENERO DEL 2026.
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	03-2.3.2.02.02.009.019				

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Contribuir con la formación de niños, niñas y adolescentes en el aprendizaje de tocar los instrumentos musicales de viento en la zona rural del municipio	**TEMA: TÉCNICA DE EJECUCIÓN EN CORNETAS** **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Enseñé a los integrantes de la sección de cornetas la correcta emisión del sonido, articulación y control de la respiración. Comenzamos con ejercicios de respiración diafragmática para fortalecer el flujo de aire. Trabajamos la articulación staccato y legato, así como la digitación básica en escalas mayores (Do, Sol y Fa). Se practicaron sostenidos largos para mejorar la afinación y resistencia. Finalmente, se introdujeron toques de orden cerrado y llamadas básicas • Ejercicios de respiración diafragmática y control del flujo de aire. • Práctica de articulaciones básicas: *staccato*, *legato* y *marcato*. • Digitación y escalas mayores (do, sol, fa) para mecanismo digital. • Resistencia sonora: sostenidos largos con control de afinación. • Emisión de llamadas y toques de orden cerrado	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**
2.	Estimular, promover y desarrollar procesos de apreciación en todo lo	**TEMA: TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DE** **PERCUSIÓN – REDOBLANTES**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

	relacionado con las manifestaciones artísticas inherentes a estos instrumentos en la zona rural	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Instruí a los percusionistas en el agarre tradicional. Se realizaron ejercicios de rebote controlado y golpe seco . Practicamos rudimentos fundamentales: redoble abierto, paradiddle, . Se trabajó el control de acentos y dinámicas (piano a forte). Finalmente, ensamblamos ritmos de marcha como patrulla y entrada, asegurando la limpieza y sincronía del bloque de redoblantes. • Posición corporal y agarre tradicional o matched grip. • Ejercicios de rebote controlado (buzz stroke) y golpe seco (full stroke). • Rudimentos básicos: redoble abierto, paradiddle, flam, drag.	
3.	Planificar corregir todo lo relacionado con las manifestaciones artísticas como objetivo, exámenes y exposición en la zona rural del municipio Agustín Codazzi	**TEMA: TÉCNICAS DE DRILL (MARCHA)** **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Enseñé a los integrantes de la banda la posición fundamental de firmes y el paso redoblado. Practicamos giros sobre el talón y la punta (derecha, izquierda y media vuelta). Se realizaron desplazamientos laterales y diagonales, así como cambios de paso sincronizados con el pulso musical. Se trabajó la mirada periférica y la alineación postural entre filas. Finalmente, se montó una rutina básica de entrada y salida de campo.	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**
4.	Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades	**TEMA: FRASEOS EN LAS LIRAS** **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Enseñé a los instrumentistas de liras a interpretar frases melódicas con intención expresiva. Comenzamos identificando frases de pregunta y respuesta dentro del repertorio de marcha. Trabajamos ejercicios de crescendo y diminuendo controlado sin perder la calidad sonora ni la postura al marchar. Se practicó la coordinación entre respiración, digitación y desplazamiento. Finalmente, se integraron contramelodías para enriquecer el ensamble general. • Fraseo con intención expresiva (pregunta – respuesta).	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

		• Coordinación entre respiración, dedos y desplazamiento. • Práctica de contramelodías y acompañamientos rítmos	
5.	Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato	**TEMA: TÉCNICA DE AGARRE DE BASTÓN** **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Enseñé a los participantes el agarre básico del bastón: posición de la mano, muñeca y dedos. Practicamos giros simples (frontal, lateral y por encima de la cabeza). Se realizaron ejercicios de cambio de mano y transferencias controladas. Trabajamos la sincronización de los giros con el paso de marcha. Finalmente, se montaron coreografías básicas como la figura de "ocho", el "molino" y lanzamientos controlados en bajo riesgo.	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	**X**		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	**X**		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	**X**		
Cumple con la presentación de factura de cobro correspondiente al periodo	**X**		
Cumple con el cargue de documentos necesarios para creación de factura de cobro en el SECOP II del periodo correspondiente	**X**		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	**X**		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	**X**		

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

Verifica el cumplimiento de obligaciones del sistema de seguridad social del contratista	**X**		
Verifica y valida que la información presentada en la cuenta de cobro física y digital son veraces.	**X**		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 01 de junio al 29 de junio del 2026.

VALOR CONTRATO	**$**	**10.804.500**
SALDO ANTERIOR	**$**	**2.160.900**
GLOSA	**$**	**0**
VALOR FACTURADO	**$**	**2.160.900**
VALOR A PAGAR	**$**	**2.160.900**
NUEVO SALDO	**$**	**0**

7. DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades del contratista.
- Certificado del supervisor del contrato.
- Certificado bancario.
- Pago salud, pensión y Arl.
- Cuenta de cobro.
- UVT

TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA
Secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor del Contrato

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		