

	<b>Informe de gestión del contratista</b>	Código:F-GDEF-051
		Versión:02
		Fecha de versión: 03-03-2022

Envigado, 01/07/2026

Para: Gabriel Jaime Valencia Carmona  
Jefe oficina desarrollo deportivo


**Asunto:** Informe de Gestión del contrato N° INDENV-700-09-456-26

Yo Juan Camilo Cárdenas Zapata identificado con cedula de ciudadanía N° 8431569 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° INDENV-700-09-456-26 suscrito con el Índer Envigado.


**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales como entrenador deportivo dentro de los programas misionales presupuesto participativo desde las fases de iniciación, formación y competencia, en el club y/o disciplina asignada por la institución.

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante este mes de junio de 2026 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
1. Presentar el programa o plan de entrenamiento anual del club, adaptándolo a las necesidades virtuales, presenciales y de alternancia; a las necesidades de los grupos, del medio social y deportivo.	No aplica	Correo electrónico
2. Construir el plan de entrenamiento (mensual) específico de la disciplina a cada	Durante este periodo se entregó el informe de actividades de abril.	One drive

	<b>Informe de gestión del contratista</b>		Código:F-GDEF-051
			Versión:02
			Fecha de versión: 03-03-2022
uno de los grupos a cargo, incluyendo objetivos, contenidos de la parte inicial, central y final de las sesiones de clase			

<p>3. Ejecutar el programa y planes de entrenamiento estructurados y de manera puntual para el desarrollo de la disciplina deportiva y de los grupos a cargo.</p>	<p>Se ejecutaron los entrenamientos durante este mes de manera presencial.</p>	<p>One drive</p>
<p>4. Apoyar administrativa, técnica y logísticamente el montaje y/o ejecución de eventos, torneos, competencias y demás actividades coherentes al objeto contractual y según los requerimientos de la institución.</p>	<p>Ejecutamos el programa propuesto para este mes</p>	<p>One drive</p>

	<b>Informe de gestión del contratista</b>		Código:F-GDEF-051
			Versión:02
			Fecha de versión: 03-03-2022
<p>5. Consolidar y Entregar de manera oportuna los informes y formatos institucionales que le sean requeridos por la institución con miras a la elaboración de los diferentes informes y reportes requeridos por el Índer envigado y los entes de control.</p>	<p>Se entregaron los informes oportunamente.</p>	<p>One drive</p>	
<p>6. Controlar el inventario de bienes asignados y velar por el adecuado uso, para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Tenemos un inventario de la implementación del dojo.</p>	<p>No aplica.</p>	

	<b>Informe de gestión del contratista</b>	Código:F-GDEF-051
		Versión:02
		Fecha de versión: 03-03-2022

<p>7. Portar el plan de clase o entrenamiento y el listado de asistencia de manera permanente, asegurando el seguimiento y el control de las actividades.</p>	<p>Se lleva a cabo las asistencias y se ejecuta el plan de entrenamiento.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>8. Cumplir oportunamente con el pago de aportes a la seguridad social.</p>	<p>Entregué oportunamente el Comprobante de eps.</p>	<p>One drive</p>

	<b>Informe de gestión del contratista</b>	Código:F-GDEF-051
		Versión:02
		Fecha de versión: 03-03-2022

<p>9. Guardar confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso por razón del contrato, y no utilizarla para fines distintos a los pactados..</p>		No aplica
<p>10. Preservar la imagen institucional en todas las actividades y espacios en que se represente la institución: clases, entrenamientos, competencias, reuniones deportivas, etc; guardando la postura, el respeto, la uniformidad y demás elementos de la conducta ética frente a la institución.</p>	<p>Preservamos la imagen institucional durante los entrenamientos de este mes.</p>	No aplica
<p>11. Diligenciar y mantener actualizados la información en las plataformas Sigep 2 y Secop 2.</p>	<p>Estan actualizados según el requerimiento</p>	No aplica

<p>12. Estas obligaciones podrían variar, ser menos o ser otras, siempre y cuando estén de acuerdo con el objeto contractual y a demanda de la entidad. El Contratista deberá presentar informe mensual de las actividades con ocasión al desarrollo del presente contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del presente contrato, y serán soporte para el correspondiente pago de honorarios, acompañado de las evidencias que respalden la ejecución y su factura o cuenta de cobro.</p>	<p>Se presento el informe de este mes oportunamente.</p>	<p>One drive</p>
<p>13. Presentar los informes mensuales de gestión y los demás solicitados por la entidad para el cumplimiento de los diferentes reportes en las plataformas establecidas.</p>	<p>Se presentaron los informes requeridos oportunamente</p>	<p>One drive</p>

<p>14. Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral sobre la base de cotización del 40% de acuerdo con la normativa vigente, previa aprobación del acta de pago correspondiente, por parte de la supervisión del contrato.</p>	<p>Se realizo el pago oportunamente</p>	<p>One drive</p>
---	---	------------------

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.

Atentamente,

*Juan Camilo CZ*

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** Juan Camilo Cárdenas Zapata  
**CC:** 8431569  
**Contratista**  
**N° Contrato:** INDENV-700-09-456-26

