



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2026

Señor (a)

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9015264

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: 9015264 del año 2026

Carlos Andrés Restrepo Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.733.888 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES (\$47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA (\$4.579.580) y b). Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE (\$4.737.497)



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la Red (o redes) de conocimiento: Actividad Física, Recreación y Deporte en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se adelantaron las actividades contractuales asignadas garantizando el cumplimiento de los lineamientos del SENA, asegurando calidad, eficiencia y pertinencia en la ejecución de la formación y el seguimiento a aprendices.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)									
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>N/A</td> </tr> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	Ficha 1	N/A	N/A		TOTAL HORAS MES	N/A	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes										
Ficha 1	N/A	N/A										
	TOTAL HORAS MES	N/A										
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Se realizó control y seguimiento permanente a las actividades asignadas, ejecutándolas de manera autónoma, oportuna y conforme a los tiempos establecidos, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo formato de seguimientos.									



4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD		N/A								
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Se realizo registro de juicios evaluativos relacionados con la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, derivado del proceso de seguimientos a etapa productiva.		Plataforma SofiaPlus								
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>64</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>104</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr></table>		TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	64	OTRAS ACTIVIDADES	104	TOTAL HORAS MES	168	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS											
DIRECTAS A FORMACION	64											
OTRAS ACTIVIDADES	104											
TOTAL HORAS MES	168											



7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Se participó en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando al análisis de casos y toma de decisiones académicas.	Acta
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y riesgos profesionales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de \$250.000, en pensión por valor de \$ 320.000 y riesgos profesionales por valor de \$ 20.900, con Planillas de Pago No 4649967391	Pantallazo de la seguridad social
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Se participó en reunión de equipo ejecutor (EPC) realizada el día 14/05/2026, abordando temas académicos y de seguimiento institucional.	Acta o foto
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Acta
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	NO he suscrito en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular vigente para el trámite de la planilla de pago de honorarios, realizando la entrega oportuna y correcta de la documentación requerida para el proceso de pago mensual.	Se envió GF – GC Y RMI
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se apoyó la divulgación de los servicios del SENA mediante orientación a aprendices y redes sociales.	Redes sociales y orientación



25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplieron las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades formativas.	Vestimenta adecuada
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A																																				
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A																																				
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>2922026</td><td>Tecnólogo en supervisión en sistemas de agua y saneamiento</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2923541</td><td>Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2923552</td><td>Tecnólogo en automatización de sistemas mecatrónicos</td><td>5</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2992861</td><td>Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo</td><td>5</td><td>10</td></tr> <tr> <td>3172654</td><td>Técnico en Soldadura</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3175943</td><td>Técnico en procesos de manufactura</td><td>4</td><td>10</td></tr> <tr> <td>3176005</td><td>Técnico en Integración de Operaciones logísticas</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3176136</td><td>Técnico en Electricista Industrial</td><td>3</td><td>6</td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2922026	Tecnólogo en supervisión en sistemas de agua y saneamiento	1	2	2923541	Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión	1	2	2923552	Tecnólogo en automatización de sistemas mecatrónicos	5	10	2992861	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	5	10	3172654	Técnico en Soldadura	1	2	3175943	Técnico en procesos de manufactura	4	10	3176005	Técnico en Integración de Operaciones logísticas	1	2	3176136	Técnico en Electricista Industrial	3	6	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																				
2922026	Tecnólogo en supervisión en sistemas de agua y saneamiento	1	2																																				
2923541	Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión	1	2																																				
2923552	Tecnólogo en automatización de sistemas mecatrónicos	5	10																																				
2992861	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	5	10																																				
3172654	Técnico en Soldadura	1	2																																				
3175943	Técnico en procesos de manufactura	4	10																																				
3176005	Técnico en Integración de Operaciones logísticas	1	2																																				
3176136	Técnico en Electricista Industrial	3	6																																				



		3203833	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	1	2
		3189998	Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y motocarros	8	16
		2604741	Técnico en procesos de manufactura	1	4
		2617606	Técnico en mecánica de maquinaria industrial	1	4
		2711388	Tecnólogo en automatización de sistemas mecatrónicos	1	4
		2806594	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	1	8
		2820984	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	1	4
		2821029	Tecnólogo en Actividad física	1	8
		2873953	Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión	4	12
		2874010	Tecnólogo en Gestion Empresarial	1	4
		2892326	Técnico en Sistemas	1	8
		2992831	Técnico en Integración de Operaciones logísticas	1	4
		3048567	Técnico en Mantenimiento de Equipo Pesado	1	8
		3112520	Técnico en mecánica de maquinaria industrial	1	4
				TOTAL HORAS MES	136
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			



38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Nombre Proyecto		Código SENNOVA	Horas Mes	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Proyecto 1		N/A	N/A	
				TOTAL HORAS MES	N/A	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		No. Ficha		N/A		
		Nombre Programa		N/A		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		N/A		
		Total Horas asignadas		N/A		
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No. Ficha		NO APLICA		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		Nombre Programa		NO APLICA		
		Actividad realizada		Capacitación ENI - aplicación de Herramientas pedagógicas para la inclusión. Del 4 de mayo al 8 de mayo de 2026		
		Horas asignadas		20		
		Observación		NO APLICA		
		No. Ficha		NO APLICA		
		Nombre Programa		NO APLICA		
		Actividad realizada		Charla de cierre de ficha 3304714, 3336716 y 3334867. 12 de mayo de 2026		
		Horas asignadas		4		
		Observación		NO APLICA		
		No. Ficha		NO APLICA		
		Nombre Programa		NO APLICA		
		Actividad realizada		Reunión de equipos ejecutores - 14 de mayo de 2026		
		Horas asignadas		8		
		Observación		NO APLICA		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49326	Cali	08/04/2026	10/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4649967391** de la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Andrés Restrepo Pardo

Contratista

C.C. No. 1.061.733.888

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Sebastián Ortiz Cadena

Supervisor(a) Contrato 9015264 del año 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ANEXOS:

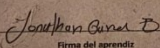
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA SANTANDER DE QUILICHAO, 15 DE ABRIL DE 2026		
PRESENTADO A: daniela mosquera, Subdirector (E) CTPI		
ORDEN DE VIAJE No: 49326	FECHA DE INICIO: 08-04-2026	FECHA DE FINALIZACION: 10-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CALI	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento de etapa productiva a los siguientes aprendices: Johan Mina - FICHA: 2992861, Juan Viafara - FICHA: 2711395, Geraldine Grisales - FICHA: 2874969, Helen Balanta - FICHA: 3142023, Leydi Gutierrez y Sofia Larrahondo - FICHA: 2874969, Xiomara Acosta - FICHA: 2821029, Daniel Cardona - FICHA: 2711395, Frank Falla - FICHA: 2820984, Johan Sandoval - FICHA: 2820984 y Adrian Caicedo - FICHA: 2711395		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Realizar seguimiento inicial de etapa productiva a los aprendices que están iniciando su proceso y final a los aprendices que culminan o ya culminaron su etapa productiva. 2. Se realiza reunión con los jefes inmediatos de los aprendices, se procede a diligenciar los formatos y la evaluación correspondiente de acuerdo con el procedimiento establecido.		
RESULTADOS: 1. Realizar planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices basados en el resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: 1. Formatos de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva 2. Link Drive con evidencias 3. Tiquetes de transporte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIONES: 1. Se realizaron sin novedad especial los seguimientos a los aprendices relacionados.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CARLOS ANDRES RESTREPO PARDO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Juan Sebastián Ortiz Cadena	



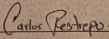


Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENIA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-008. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENIA.

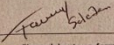
Momento N° 1 - Planificación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)			
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	11/11/2025	Fecha de etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/05/2026
Número de póliza ARL: (Póliza)	N/A	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
Inicio de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)		N/A	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Competencias a desarrollar <i>(Competencias del programa relacionadas)</i>	1. IMPLEMENTACIÓN DE CONOCIMIENTOS ELÉCTRICOS PARA MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES 2. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA EN INSTALACIONES INDUSTRIALES 3. APLICACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO		
Resultados de aprendizaje	1. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO. 2. REGISTRAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO COMPLEJANDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN EL DISEÑO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE MÁQUINAS INDUSTRIALES. 4. COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE MÁQUINAS INDUSTRIALES SEGÚN EL DISEÑO. 5. DIAGNOSTICAR LAS PERTURBACIONES DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA MEDICIONES Y MOTIVACIÓN VIGILANTE. 6. INSTALAR EQUIPOS BÁSICOS DE MEDICIÓN EN EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 7. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA RED DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. 8. PRESENTAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS. 9. MONTAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y SUS COMPONENTES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO. 10. IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.		
Actividades a desarrollar <i>(Durante los meses de Etapa Productiva)</i>	1. ACOMPAÑAMIENTO AL ELÉCTRICO TITULAR 2. APOYO EN ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES BÁSICOS 3. APOYO EN PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS 4. APLICACIÓN DE NORMAS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA Y PROTOCOLOS DE RIESGO		
Evidencias de aprendizaje <i>(Que generará el aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</i>	1. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCORNOS SENIA 3. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO		
Observaciones adicionales <i>(En caso de ser necesarios)</i>			



Firma del aprendiz



Firma del instructor de seguimiento



Firma del ente co-ordinador

Freddy Salazar

Ciudad: Puerto Tejada y fecha de diligenciamiento: 11/12/2023 de forma presencial ☒ o virtual ☐

4. Planación de etapa productiva			
Visita - momento N° 5 - Planación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	23/07/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/07/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 7:00 am a 4:00 pm
Ciudad: (1) original y fecha concertación actividades: 22/08/2025 de forma Presencial _____ o Virtual _____			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- ACOMODAMIENTO AL MECÁNICO DE TURNO - APoyo a ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA - APoyo a ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN DE FALLAS MECÁNICAS - APoyo a ACTIVIDADES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE SISTEMAS MECÁNICOS.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS - DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCORAS SECA - REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO	
Competencias a Desarrollar	Enumere y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que plasma desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser el menos diez (2)	- INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD - AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXÁCTENICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - INTERVENIR SISTEMAS DE MANIOBRA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - CONSERVAR SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CONSERVAR SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ENSAMBLAR ELEMENTOS DE MÁQUINAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	



2. Planeación de etapa productiva			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	22/07/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	21/01/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 7:00 am a 4:00 pm
Ciudad: El original y fecha concertación actividades: 22/08/2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. ACOMPAÑAMIENTO AL MECÁNICO DE TURNO 2. APOYO A ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA 3. APOYO A ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN DE FALLAS MECÁNICAS 4. APOYO A ACTIVIDADES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE SISTEMAS MECÁNICOS.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCOTAS SENA 3. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA 2. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD 2. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 3. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 4. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 5. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 6. UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXIACTÉLNICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 7. INTERVENIR SISTEMAS DE MANOBRILLA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 8. CONSERVAR SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 9. CONSERVAR SISTEMAS OLIO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 10. ENSAMBLAR ELEMENTOS DE MÁQUINAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz: <u>Juan Eduardo Prado Guzmán</u>			
Nombre y firma del ente conformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización): <u>José A. Pineda</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso): <u>Carlos Restrepo</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva: <u>Carlos Restrepo</u>			

2. Planeación de etapa productiva			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	22/07/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	21/01/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 7:00 am a 4:00 pm
Ciudad: El original y fecha concertación actividades: 22/08/2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. ACOMPAÑAMIENTO AL MECÁNICO DE TURNO 2. APOYO A ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA 3. APOYO A ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN DE FALLAS MECÁNICAS 4. APOYO A ACTIVIDADES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE SISTEMAS MECÁNICOS.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCOTAS SENA 3. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA 2. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD 2. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 3. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 4. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 5. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 6. UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXIACTÉLNICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 7. INTERVENIR SISTEMAS DE MANOBRILLA ELÉCTRICA PARA MOTORES SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 8. CONSERVAR SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 9. CONSERVAR SISTEMAS OLIO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 10. ENSAMBLAR ELEMENTOS DE MÁQUINAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz: <u>Durwin Valencia</u>			
Nombre y firma del ente conformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización): <u>Enrique B. Tovar</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso): <u>Durwin Valencia</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva: <u>Enrique B. Tovar</u>			

2. Planeación de etapa productiva			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/08/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/01/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 9:00 am a 6:00 pm
Ciudad: Cali y fecha concertación actividades: 01/09/2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. APOYAR LA PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SESIONES DE ENTRENAMIENTO PARA EQUIPOS DEL CLUB. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DIRECCIÓN A LOS DEPORTISTAS DURANTE EL DESARROLLO O EJECUCIÓN DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO. 3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LOS EVENTOS Y/O TORNEOS EN LOS CUALES PARTICIPEN LOS EQUIPOS DEL CLUB. 4. APOYAR OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ASISTENCIA 2. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 3. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCOTAS SENA 4. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTISTA. 2. FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTISTA. 3. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. DESARROLLAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA MODALIDAD DEPORTISTA 2. AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS 3. ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD IDENTIFICAR LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA. 4. PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTISTA EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA. 5. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz: <u>Juan Carlos Viáfara Luciani</u>			
Nombre y firma del ente conformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización): <u>José Eduardo Restrepo</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso): <u>Carlos Restrepo</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva: <u>Carlos Restrepo</u>			

2. Planeación de etapa productiva			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/09/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/02/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 7:00 am a 3:00 pm
Ciudad: Cali y fecha concertación actividades: 24/09/2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(a) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES TITULARES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES. 2. APOYAR LA PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SESIONES DE CLASE Y/O ENTRENAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES EN LOS DIFERENTES NIVELES O GRADOS. 3. APOYAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREO-DEPORTIVAS, PROPUESTAS PARA LOS ESTUDIANTES, POR EL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE. 4. APOYAR OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ASISTENCIA 2. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 3. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCOTAS SENA 4. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTISTA. 2. FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTISTA. 3. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. DESARROLLAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA MODALIDAD DEPORTISTA 2. AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS 3. ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD IDENTIFICAR LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA. 4. PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTISTA EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA. 5. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTISTA.	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz: <u>Gevaline Cristales M.</u>			
Nombre y firma del ente conformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización): <u>Carlos Restrepo</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso): <u>Gevaline Cristales M.</u>			
Nombre y firma instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva: <u>Carlos Restrepo</u>			



3. Planeación de etapa productiva			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	25/08/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	25/02/2026
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno - lunes a viernes: 7:00 am a 4:00 pm
Ciudad: Cali y fecha concertación actividades: 24/08/2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. APOYAR LA PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SESIONES DE ENTRENAMIENTO PARA LOS USUARIOS. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DIRECCIÓN AL USUARIO DURANTE EL DESARROLLO O EJECUCIÓN DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO. 3. APOYAR LA EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES CUANDO SE REQUIERA. 4. APOYAR OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ASISTENCIA. 2. ENTREGA DE INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. 3. DILIGENCIAMIENTO DE BITÁCOTAS SENA. 4. REPORTES AL SUPERVISOR INMEDIATO.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 2. FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. 3. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. DESARROLLAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA MODALIDAD DEPORTIVA. 2. AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS. 3. ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACORDO CON LA MODALIDAD IDENTIFICAR LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTIVA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA. 4. PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTIVA EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA. 5. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.	
Katherine Gutierrez Nombre y firma del (de la) Aprendiz		 Nombre y firma del ente conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) Carlos Restrepo Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)			

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilita la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Sin Novedad.			
Observaciones del (de la) responsable ente Conformador:			
Adrian Saa Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Luis Gabriel Urdinola H Nombre y firma del ente Conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Carlos Restrepo Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilita la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Ninguna novedad especial.		Gran Experiencia ya que Aprendí mucho y fortalecí mi conocimiento en esta Área deportiva laboral y Personal	
Observaciones del (de la) responsable ente Conformador:			
Andrés Leónora Cuello los objetivos propuestos durante su etapa productiva de seis meses.			
Andrés Leónora Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Orestiano J. P. Nombre y firma del ente Conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Carlos Restrepo Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilita la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Sin Novedad.			
Observaciones del (de la) responsable ente Conformador:			
Hilson Muñoz Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Juan Pablo Izquierdo Chirio Nombre y firma del ente Conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Carlos Restrepo Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



2. Link del Drive:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientoctpi_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientoctpi%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Fseguimientos%202024%2FARCHIVOS%202024&ct=1712029238546&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=e60db416%2Daa1c%2Dc18c%2Dbaf7%2D473ef8f5109d&ga=1&WSL=1

3. Tiquetes de transporte:

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Sotracauca
vamos por buen camino
NIT. 891.500.551-5
TERMINAL DE TRANSPORTE TEL. 823 10 78

TIQUETE **0732**

VÁLIDO PARA VIAJAR DE: **Popayan** A **Cali**

BUS No. **7320** PUESTO No. **—** HORA **6:00 am**

Fecha **08/04/2026** Valor \$ **30.000**

NOTA: FAVOR ENTREGAR EL TIQUETE AL TERMINO DEL VIAJE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Sotracauca
vamos por buen camino
NIT. 891.500.551-5
TERMINAL DE TRANSPORTE TEL. 823 10 78

TIQUETE **0797**

VÁLIDO PARA VIAJAR DE: **Cali** A **Popayan**

BUS No. **—** PUESTO No. **—** HORA **6:00 am**

Fecha **08/04/2026** Valor \$ **30.000**

NOTA: FAVOR ENTREGAR EL TIQUETE AL TERMINO DEL VIAJE

Coomotoristas del Cauca
NIT. 891.500.045-1
TELÉFONO: 8231289

Sotracauca
NIT. 891.500.551-5
CEL: 3132648093

No. **1843**

VÁLIDO PARA VIAJAR DE: **POPAYAN** A: **CALI**

Veh. N° **7623** Placa N° **TJY 644** Hora **6:00 AM**

Fecha **9/4/26** Valor \$ **30.000**

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Coomotoristas del Cauca
NIT. 891.500.045-1
TELÉFONO: 8231289

Sotracauca
NIT. 891.500.551-5
CEL: 3132648093

No. **1868**

VÁLIDO PARA VIAJAR DE: **CALI** A: **POPAYAN**

Veh. N° **1280** Placa N° **VKK 227** Hora **6:30 pm**

Fecha **9/4/26** Valor \$ **30.000**

VIGILADO SUPERTRANSPORTE