

	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-2052
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA' LA CALLE.
Periodo:	INFORME FINAL AL 30 DE JUNIO DE 2026
Contratista responsable del informe:	HERNANDO JOSE ARRIETA NIEBLES
Número de cédula:	1.045.730.487

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Apoyar en todo lo relacionado a la logística de las diferentes actividades realizadas en la Gerencia y el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle	• Brindé apoyo logístico en el montaje de stand, carpas, pendones en el cierre del curso de maquillaje profesional y tendencias actuales realizado en el auditorio de la fábrica de cultura. • Participe en la logística, colocación de pendones organización de stand y mesas en la clausura del curso de decoración de eventos y fiestas en globos que se realizó en el auditorio de la fábrica de cultura.
2. Organizar las jornadas de socialización y atención y demás eventos a realizar en el marco del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Apoyé en la organización y entrega de alimentos en la bodega Edgar Rentería, durante la campaña "Si Pudiera hablar, te diría gracias". • Atendí a la solicitud de apoyo en la organización del lugar, y stand en la actividad de entrega de alimentos para mascotas en diferentes fundaciones.

3. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor.	• Brindé apoyo logístico con la activación de puntos de ventas de las beneficiarias, el alistamientos de todos los requerimientos y con la preparación de sitio en la Ciénaga Mallorquín
4. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	• Realice labores de logística y organización del lugar durante el inicio y la clausura del curso de congelados, realizados en Fundaport en el Barrio la Luz.

EVIDENCIAS

1) Apoyo logístico en el montaje en el auditorio de la fábrica de cultura.

FECHA: Martes 09 de Junio de 2026.



2) Apoyo en la logística clausura de curso Decoración de fiestas y eventos en globos.

FECHA: Viernes 12 de Junio de 2026



3) Apoyo en bodega entrega alimentos si pudiera hablar, te diría gracias

FECHA: Miércoles 17 de Junio de 2026



4) Apoyo en organización y adecuación del lugar, entrega alimentos a fundaciones.

FECHA: Martes 23 de Junio de 2026



5) Apoyo en la logística en la activación de puntos de ventas en ciénaga Mallorquín

FECHA: Miércoles 24 de Junio de 2026.



6) Apoyo en organización de la clausura del curso de congelados

FECHA: Jueves 25 de Junio de 2026



ATENTAMENTE.

Hernando Jose Arrieta Nieves

HERNANDO JOSE ARRIETA NIEBLES
C.C. 1.045.730.487 De Barranquilla