



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio de 2026

Señor (a)

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9015264

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

Referencia: 9015264 del año 2026

Carlos Andrés Restrepo Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.733.888 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES (\$47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA (\$4.579.580) y b). Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE (\$4.737.497)



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la Red (o redes) de conocimiento: Actividad Física, Recreación y Deporte en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se adelantaron las actividades contractuales asignadas garantizando el cumplimiento de los lineamientos del SENA, asegurando calidad, eficiencia y pertinencia en la ejecución de la formación y el seguimiento a aprendices.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)									
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>N/A</td> </tr> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	Ficha 1	N/A	N/A		TOTAL HORAS MES	N/A	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes										
Ficha 1	N/A	N/A										
	TOTAL HORAS MES	N/A										
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Se realizó control y seguimiento permanente a las actividades asignadas, ejecutándolas de manera autónoma, oportuna y conforme a los tiempos establecidos, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo formato de seguimientos.									



4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A								
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Se realizo registro de juicios evaluativos relacionados con la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, derivado del proceso de seguimientos a etapa productiva.	Plataforma SofíaPlus								
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>88</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>64</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>152</td></tr></table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	88	OTRAS ACTIVIDADES	64	TOTAL HORAS MES	152	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	88										
OTRAS ACTIVIDADES	64										
TOTAL HORAS MES	152										



7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Se participó en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando al análisis de casos y toma de decisiones académicas.	Acta
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y riesgos profesionales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de \$250.000, en pensión por valor de \$ 320.000 y riesgos profesionales por valor de \$ 20.900, con Planillas de Pago No 4649967391	Pantallazo de la seguridad social
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Se participó en reunión de equipo ejecutor (EPC) realizada el día 16/06/2026, abordando temas académicos y de seguimiento institucional.	Acta o foto
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Acta
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	NO he suscrito en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	N/A
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular vigente para el trámite de la planilla de pago de honorarios, realizando la entrega oportuna y correcta de la documentación requerida para el proceso de pago mensual.	Se envió GF y GC
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se apoyó la divulgación de los servicios del SENA mediante orientación a aprendices y redes sociales.	Redes sociales y orientación



25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplieron las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades formativas.	Vestimenta adecuada
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A



35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A																																								
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	N/A																																								
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>2992861</td><td>Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo</td><td>6</td><td>24</td></tr> <tr> <td>3172654</td><td>Técnico en Soldadura</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3175888</td><td>Técnico en programación de software</td><td>2</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3175879</td><td>Técnico en Soldadura de productos metálicos</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3175911</td><td>Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros</td><td>2</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3176005</td><td>Técnico en Integración de Operaciones Logísticas</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3176136</td><td>Técnico en Electricista Industrial</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3229386</td><td>Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3232910</td><td>Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial</td><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2992861	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	6	24	3172654	Técnico en Soldadura	1	4	3175888	Técnico en programación de software	2	8	3175879	Técnico en Soldadura de productos metálicos	1	4	3175911	Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros	2	8	3176005	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	1	4	3176136	Técnico en Electricista Industrial	1	4	3229386	Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel	1	2	3232910	Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial	1	2	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																								
2992861	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	6	24																																								
3172654	Técnico en Soldadura	1	4																																								
3175888	Técnico en programación de software	2	8																																								
3175879	Técnico en Soldadura de productos metálicos	1	4																																								
3175911	Técnico en mantenimiento de motocicletas y motocarros	2	8																																								
3176005	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	1	4																																								
3176136	Técnico en Electricista Industrial	1	4																																								
3229386	Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel	1	2																																								
3232910	Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial	1	2																																								



		3232923	Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial	2	4	
		3303428	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	12	24	
		2711395	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	1	8	
		2821029	Tecnólogo en Actividad Física	1	8	
				TOTAL HORAS MES	104	
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Proyecto 1	N/A	N/A		
			TOTAL HORAS MES	N/A		
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		No. Ficha		N/A		
		Nombre Programa		N/A		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		N/A		
		Total Horas asignadas		N/A		
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No. Ficha	NO APLICA			Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		Nombre Programa	NO APLICA			
		Actividad realizada	Capacitación ENI - aplicación de Herramientas pedagógicas para la inclusión. Del 1 de junio al 5 de junio de 2026			
		Horas asignadas	40			
		Observación	NO APLICA			



		No. Ficha	NO APLICA	
		Nombre Programa	NO APLICA	
		Actividad realizada	Reunión de equipos ejecutores - 16 de junio de 2026	
		Horas asignadas	8	
		Observación	NO APLICA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4653030599** de la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de mayo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Andrés Restrepo Pardo
Contratista
C.C. No. 1.061.733.888

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Sebastián Ortiz Cadena
Supervisor(a) Contrato 9015264 del año 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ANEXOS:

